



İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN
TEZ YAZIM KILAVUZU
(Tüm Lisansüstü Programlar için)**

İstanbul-2020

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
BİRİNCİ BÖLÜM	2
GENEL ESASLAR	2
1.1. AMAÇ	2
1.2. KAPSAM	2
1.3. ESASLAR	2
1.3.1. Tez Yazımı ile İlgili Temel İlkeler	2
1.3.2. Etik İhlalleri ve Aktarımlar	2
1.3.3. Tez Konularının Belirlenmesi ve Bildirilmesi	3
1.3.4. Tezlerin Jüri Üyelerine Teslim Edilmesi	3
1.3.5. Sorumluluk	3
İKİNCİ BÖLÜM	5
TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA ESASLARI	5
2.1. TEZİN ADI	5
2.2. PROBLEMİ	5
2.3. AMACI	5
2.4. ÖNEMİ	6
2.5. YÖNTEMİ	6
2.5.1. Kuramsal / Kavramsal Çerçevesi	6
2.5.2. Varsayımları	6
2.5.3. Sınırlılıkları	7
2.6. VERİ TOPLAMA TEKNİĞİ	7
2.7. ÇALIŞMA PLANI	7
2.8. KAYNAKÇASI	7
2.9. GEÇİCİ ANA HATLAR	7
2.10. EKLER	7
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	8
TEZİN ŞEKİL ÖZELLİKLERİ	8
3.1. BİÇİM VE GÖRÜNÜM	8
3.1.1. Kâğıt Özellikleri ve Baskı	8
3.1.2. Yazı Tipi ve Harf Boyutu	8
3.1.3. Sayfa Düzeni ve Numaralandırma	8
3.1.4. Paragraf Yapısı ve Satır Aralığı	9
3.1.5. Bölüm Başlıklarının Yazımı	9
3.1.6. Ana ve Alt Başlıkların Yazımı ve Numaralandırılması	10
3.1.7. Tablo, Harita, Grafik, Şekil ve Resimler	10
3.1.8. Ekler	10
3.2. ANLATIM BİÇİMİ	11
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	12
TEZİN BÖLÜMLERİ	12
4.1. SIRALAMA	12
4.2. DIŞ KAPAK	13
4.3. İÇ KAPAK	13

4.4.	BEYAN	13
4.5.	TEZ TESLİM VE SAVUNMA JÜRİSİ ÖNERİ FORMU	13
4.6.	ÖZET SAYFALARI.....	14
4.7.	İÇİNDEKİLER SAYFASI	14
4.8.	KISALTMALAR	14
4.9.	TABLO, HARİTA, GRAFİK, ŞEKİL VE RESİM LİSTELERİ	14
4.10.	EKLER LİSTESİ.....	15
4.11.	ÖN SÖZ.....	15
4.12.	METİN KISMI.....	15
4.12.1.	<i>Giriş</i>	15
4.12.2.	<i>Bölümler</i>	15
4.12.3.	<i>Sonuç</i>	15
4.13.	REFERANS GÖSTERME VE KAYNAKÇA	16
4.14.	METİN ALTINDA REFERANS VERME (DİPNOT), AÇIKLAMA VE AKTARMA YAPMAYA İLİŞKİN KURALLAR	16
4.14.1.	<i>Tez Yazımında Kullanılacak Kaynakça ve Referans Gösterme Yöntemi</i>	16
4.14.2.	<i>Dipnot Numarasının Yazılması</i>	17
4.14.3.	<i>Dipnot yazma satırı</i>	17
4.14.4.	<i>Art arda verilen kaynaklar için dipnot yineleme bağlaçları</i>	17
4.15.	DİPNOT VE KAYNAKÇA YAZIMINA İLİŞKİN ÖRNEKLER.....	18
4.15.1.	<i>Chicago Stiline göre Dipnot ve Kaynakça İle İlgili Örnekler:</i>	18
4.15.2.	<i>APA Stiline göre Dipnot ve Kaynakça İle İlgili Örnekler</i>	22
BEŞİNCİ BÖLÜM		29
TEZLER HAKKINDA YAPILACAK SON İŞLEMLER.....		29
4.1.	YÜKÜMLÜLÜKLER	29
4.1.1.	<i>Öğrencinin Yükümlülükleri</i>	29
4.1.2.	<i>Enstitünün Yükümlülükleri</i>	29
4.2.	TEZLERİN BASILI ORTAMDA HAZIRLANMASI	29
4.3.	TEZLERİN YOĞUN DİSK ORTAMINDA HAZIRLANMASI.....	29
4.4.	TEZ VERİ GİRİŞİ FORMLARININ GÖNDERİLMESİ	30
TEZ KAPAK ÖRNEĞİ		31
TEZ KAPAK SIRTİ ÖRNEĞİ		32
BEYAN		33
İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ		34
KISALTMALAR SAYFASI ÖRNEĞİ.....		35
TABLO, HARİTA, GRAFİK, ŞEKİL VE RESİMLERİ DÜZENLEME ÖRNEKLERİ		36
BOYUTLAR.....		36
İKİ YARI ARASI BAĞINTI.....		36
EK-7 TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖRNEĞİ.....		38

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

1.1. AMAÇ

Bu kılavuzun amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde bulunan, **Tüm Lisansüstü Programlarda** yaptırılacak yüksek lisans ve doktora tezlerinin (Kılavuzun devamında yalnızca “tez” olarak geçecektir.) yazılmasında şekil birliği sağlayacak kuralları belirlemektir.

1.2. KAPSAM

Bu kılavuz, İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin hazırlanması ile ilgili hükümleri kapsar.

Kılavuz içeriğinde tezler için belirtilen şekil ve esaslar, araştırma raporu, seminer, çalışması gibi öğrencilerin yapacağı tüm çalışma ve araştırmaların yazımı için de geçerlidir.

1.3. ESASLAR

1.3.1. Tez Yazımı ile İlgili Temel İlkeler

- (1) Türkçe tezlerin yazımında Türk Dil Kurumunca belirlenmiş yazım kurallarına uyulur. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun yayımladığı en son tarihli Yazım Kılavuzu esas alınır.
- (2) Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanır. Aynı anlamdaki terimlerden hangisi tercih edilecekse tezin tamamında sadece o terim kullanılmalıdır. Diğer kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar bu kuralın dışındadır.
- (3) Tezlerde üslup birliği sağlanır.
- (4) Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmez. Bunun yerine, alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştiri, yorum ve açıklamaları da yer almalı veya bu tür aktarmalar tezin “Ekler” bölümünde gösterilmelidir.
- (5) Tezlerde bilimsel etik kuralları mutlaka gözetilmeli, intihal yapılmamalıdır.
- (6) Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.

1.3.2. Etik İhlalleri ve Aktarımlar

Yazar çalışmasında kullandığı diğer yazarlara ait tüm bilgiler için kaynak gösterir. Kaynak gösterilmeden dolayı veya dolaysız alıntılar bilimsel etiğe uygun değildir.

Alıntı yapılırken kaynak gösterme kurallarına eksiksiz uyulur. Disiplinsiz, kurallara uygun olmayan şekilde yapılan alıntılar; bilimsel saptırma (bilinçli olarak sahtekârlık) veya kaynak göstermeden aynısıyla kopya (intihal) olarak nitelendirilir.

Etik dışı uygulamalar; aşırma-intihal (kaynak göstermeden yazma), saptırma-çarpıtma (konuyu bireysel başkalaştırma), uydurma (gerçek dışı bilgi), tezlerin başkaları tarafından yaptırılması veya başkalarına ait tezlerin kendi çalışması gibi değiştirilerek sunulması etik dışı davranışlardır. Etik dışı davranışların tespit edilmesi halinde tez ilgili kurullar tarafından reddedilir ve yasal işlem yapılır.

1.3.3. Tez Konularının Belirlenmesi ve Bildirilmesi

Tez konuları, öğrencilerin ve tez danışmanlarının da görüşleri alınarak anabilim dalı başkanlıklarınca belirlenir ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Öğrenciler görüşlerini, **ENS 001-Tez Öneri Formunda** açıklanan esaslara göre hazırlayarak ilgili anabilim dalı başkanlığına sunar. Anabilim dalı başkanlıkları öğrencilerin tez önerisini Enstitü Yönetim Kuruluna teklif eder. Enstitü Yönetim Kurulu, teklif edilen tez konusunun kapsamını genişletebilir veya daraltabilir.

Enstitü Yönetim Kurulunca son şekli verilen ve onaylanan tez konuları, öğrencinin sistemine e-posta ile öğrencilere bildirilir.

1.3.4. Tezlerin Jüri Üyelerine Teslim Edilmesi

Bu kılavuzda açıklanan ilke ve kurallara uygun biçimde yazılan tezler, jüri üye sayısı kadar çoğaltılarak cilt yaptırılır. Daha sonra **ENS 004- Tez Teslim ve Savunma Jürisi Öneri Formu** düzenlenerek tez danışmanına ve ilgili anabilim dalı başkanına imzalatılır.

İmzalatılan tez danışmanı onay formu Enstitüye verilerek buradan jüri üyeleri adına yazılmış resmî yazılar ve **ENS 005-Tez Savunma Tarihi Bildirim Formu** alınır.

Ciltli tez çalışmaları, Enstitü Sekreterliğinden alınan üst yazı ve teslim belgeleri ile birlikte öğrenciler tarafından jüri üyelerine ulaştırılır. Tez çalışması, resmî üst yazıyla teslim edilir ve ekindeki tez çalışması teslim belgesi tarih yazılarak jüri üyesine imzalatılır. Bu şekilde tüm jüri üyelerine dağıtım tamamlandıktan sonra teslim belgeleri Enstitüye geri verilir.

Öğrenciler tarafından tezlerin jüri üyelerine teslim işlemi, resmî üst yazının üzerindeki tarihten itibaren en geç **otuz gün** içinde tamamlanmalıdır.

1.3.5. Sorumluluk

Tez çalışmasına kayıt yaptırılması, tezin sayısal ortamda yazılması ve kaydedilmesi, bastırılması, çoğaltılması, zamanında Enstitü Müdürlüğüne istenen şekilde ve miktarda teslim

edilmesi, tezle ilgili idari faaliyetlerin aksatılmadan takip edilmesinden tezi hazırlayan öğrenci sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA ESASLARI

İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olan tüm lisansüstü programlarda hazırlanacak yüksek lisans ve doktora tezleri için verilecek olan tez önerileri aşağıdaki başlıklar altında ve her başlık için belirtilen esaslar dâhilinde sunulacaktır.

Tez konularının belirlenmesi aşamasında hazırlanacak kısa tez önerilerinde ise “Tezin Adı”, “Problemi”, “Amacı”, “Geçici Ana Hatlar” ve “Kaynaklar” başlıkları kullanılacaktır.

2.1. TEZİN ADI

Tezin adı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalıdır. İsim konuyu tanımlayabilmelidir. Araştırma ilerledikçe, tezin adında, esası değiştirmeyecek şekilde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile geliştirmeler yapılabilir.

2.2. PROBLEMİ

Araştırma, problem çözmeye yönelik bir süreçtir. Problemin çözümü ise mevcut durumdan istenen duruma ulaşmaktır. Bu bölümde araştırma problemi belirlenerek, söz konusu problemi yaratan nedenler tanımlanır.

Araştırma problemi; önemlilik (problemin çözümü ile sağlanacak yarar nedir?), yenilik (problem daha önce çözümlenmiş mi) ve çözülebilirlik (problem yapılacak araştırma ile çözülebilir mi?) ölçütleri göz önüne alınarak seçilir.

Problemin tanımı bütünleştirme, sınırlandırma ve açıklama olmak üzere üç aşamalı bir yaklaşım kullanılarak yapılır. Birinci aşamada genel problem alanı, belli bir sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, parçalara ayrılır ve her biri genel çizgileriyle ve birbirleriyle olan ilişkileri açısından kısaca tanıtılır. İkinci aşamada araştırılmak istenen problem dilimi bütün içindeki yerinden alınarak tanımlanır. Bu şekilde problem alanı daraltılır. Üçüncü aşamada ise sınırlandırılmış problem alanı ayrıntılı olarak açıklanır.

2.3. AMACI

Tezin niçin, hangi amaçla yapılmak istenildiği açık bir biçimde ifade edilmelidir. Tezin birden fazla amacı olması halinde, her amacın ayrıca açıklanması gerekir. Araştırmanın alt amaçları “soru cümleleri” ya da “hipotezler” şeklinde ifade edilebilir. Bu başlık altında “ne yapılacağı değil neden yapılacağı” ortaya konulur.

2.4. ÖNEMİ

Burada, neden başka bir konu değil de, bu konunun seçildiği gerekçeli olarak açıklanır. Araştırmacı kendi amacını ortaya koyar.

Tezin konusu ve amacı ile doğrudan ilgili önemli çalışmalara değinilerek, bunların önerilen konuyu hangi boyutları ile ele aldığı belirtilir. Sorunun çözümünde toplanan verilerin nasıl kullanılacağı anlatılır.

Bilime hangi ölçüde katkı sağlayacağı açık olarak ortaya konur, bilimsel açıdan önemi belirtilir. (Kuramsal ve uygulamaya yönelik yararları belirtilir.)

2.5. YÖNTEMİ

Yöntem bölümünde “neyin nasıl yapılacağı” açıklanır. Önceki bölümde araştırma soruları veya hipotezlerle somut bir şekilde belirtilen hususların nasıl inceleneceği tek tek anlatılır.

Araştırma yöntemi bir başka araştırmacının aynı çalışmayı gerektiğinde aynen tekrarlayabilmesine olanak sağlayacak kapsam ve ayrıntıda verilmelidir.

Aşağıda yöntem açıklanırken yardımcı olacak maddeler belirtilmektedir.

2.5.1. Kuramsal / Kavramsal Çerçevesi

Hangi teori veya modele göre nasıl bir yaklaşımla tez konusunun ele alınacağı belirtilir. Hangi gerekçelerle söz konusu teori, model veya yöntemin tercih edildiği açıklanır.

Tezde kullanılan kavramlar ve terminoloji kuramsal tartışma içinde açıklanır. Kavramsal çerçevede, tezde benimsenen bilimsel yaklaşım kavramsal olarak gerekçelendirilir. Bu kısımda tezin problemi ile ilgili kavramsal temel belirlenir ve konunun bu temele dayalı olarak hangi çerçevede ele alınacağı tartışılır.

Burada tezin bilimsel bir araştırma / inceleme olduğu kanıtlanır.

2.5.2. Varsayımları

Bu Tezin dayandırıldığı varsayımlar belirlenir ve ortaya konur. Örneğin araştırmacı “Türkiye bölgesel bir güçtür” diyerek tüm çalışmalarını bu temele dayalı olarak yürütebilir. Araştırmanın sonuçlarının geçerliliği, baştan doğru olduğunu kabul ettiğimiz “varsayım” olarak adlandırılan bu yargıların doğruluğuna bağlı olacaktır.

2.5.3. Sınırlılıkları

Araştırmacının, yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı hususlardır. Bu hususlar gerekçeli olarak, veri, kaynak, güçlük, zaman, varsa maliyet sınırlamaları vb. durumlar belirtilerek, açıklığa kavuşturulur. Örneğin; belli bir konuyu tarih boyutu içinde ele alırken sadece belli yıllar arasında çıkan belgelerin incelenmesi, zaman ve kaynaklar yönünden bir sınırlılık olabilir.

2.6. VERİ TOPLAMA TEKNİĞİ

Tezdeki soruları yanıtlamak veya varsayımları sınamak için gerekli verilerin hangi tekniklerle toplanacağı gerekçeleriyle belirtilir.

Araştırmada, hangi tür (olgusal, yargısal) verilerin, hangi kaynaklardan (belge, insan, diğer) elde edildiği belirtilir.

Ampirik tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi, vb. tekniklerinden hangisinin neden seçildiği gerekçeli olarak yazılır ve toplanan verilere uygulanacak istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilir.

2.7. ÇALIŞMA PLANI

Burada, tezin hazırlanması için gereken zaman, safhalar ve bu safhalar için belirlenen tahminî süreler ayrıntılı olarak gösterilir. Yani, kaynak araştırması, veri toplama, uygulama, değerlendirme ve yazma gibi aşamaların her birine ne kadar zaman ayrılacağı ve bunlara ait tahmini tarihler yazılır. Zamanlamada Enstitü Yönergesinde belirtilen normal süre esas alınır.

2.8. KAYNAKÇASI

Araştırmanın dayanacağı kaynaklar bu bölümde verilir. Kaynakça bölümü araştırmanın ilerleyen aşamalarında geliştirilebilir. Ancak kaynakçanın "bilimsel", "güncel" ve "birincil" kaynaklara dayalı olarak hazırlanmasına özen gösterilmelidir.

2.9. GEÇİCİ ANA HATLAR

Bu başlık altında, tez için öngörülen "taslak plan", içindekiler sayfasına uygun olarak hazırlanır. Taslak plan, araştırma boyunca gelişerek değişecek olan plandır.

2.10. EKLER

Çizelge, fotoğraf, harita-kroki, anket, kavram açıklamaları gibi gerekli görülen bilgi ve belgeler tez ekleri olarak sunulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEZİN ŞEKİL ÖZELLİKLERİ

3.1. BİÇİM VE GÖRÜNÜM

Bu kısımda, tez hazırlamada; kağıt özellikleri, sayfa düzeni, sayfa numaralandırılması, yazı özellikleri, hecelere ayırma, paragraf, alıntılar, aktarımlar, dipnotlar, görsel nesnelere yerleştirilmesi, vb. konulara yer verilmiştir.

3.1.1. Kâğıt Özellikleri ve Baskı

Tezler bilgisayarda yazılır, basılı çıktısı alınır.

Tezlerin yazımında 21x29,7 cm (A4) sayfa boyutu, basımında aynı boyutta en az 75 gram birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır.

Tezlerde kullanılacak çeşitli tablo, şekil, grafik, resim, harita vb. için yazım alanının gerektirdiği hâllerde kâğıt boyutu, tez danışmanının onayı ile değiştirilebilir. Ancak farklı boyuttaki bu kâğıtlar ciltlemede uygun biçimde katlanmalıdır.

Tezlerin basımında ve çoğaltılmasında kâğıdın tek yüzü kullanılır. Tezlerin enstitüye teslim edilecek nüshalarının orijinal çıktı olması şart değildir. Çoğaltmalar (fotokopi) orijinal kabul edilir.

3.1.2. Yazı Tipi ve Harf Boyutu

Tezler, 2010 ve daha yeni sürüm Microsoft Word programında yazılır. **Yazımda** sayfa numaraları dâhil **Arial** yazı tipi, **11 punto** harf boyutu ve **1,5 satır aralığı** kullanılır.

Ancak büyük ve geniş tabloları tek sayfaya sığdırabilmek için bu tablolarda, çıplak gözle okunabilecek düzeyde daha küçük harf boyutu seçilebilir.

Sayfa altındaki **dipnotlarda** ise **Arial 9** yazı tipi ve boyutu kullanılır.

3.1.3. Sayfa Düzeni ve Numaralandırma

Sayfanın sol kenarında 4 cm, diğer kenarlarında (sağ, üst ve alt) ise 2,5 cm boşluk bırakılır.

Dış kapak, boş sayfa, tez tanıtım formu, iç kapak, jüri üyelerinin kabul ve onay sayfasına numara verilmez.

Sayfa numaraları sayfanın alt kenar ortasına ve alt kenardan 1 cm yüksekliğe yazılır. Özet sayfasından başlamak üzere tez metnine kadar olan sayfalara büyük harf Romen rakamları ile “I, II, III, IV” şeklinde sayfa numarası verilir.

Tez metnine ait sayfalar ise normal rakamlarla “1, 2, 3, 4” şeklinde numaralandırılır. Metnin bölümleri için bölüm numarası ile birlikte veya ayrı numaralandırma yapılmaz. Eklere kadar sayfa numaraları birbirini takip eder.

Eklere, ilgili ekin harf ve sayfa sırasını gösteren rakamdan oluşan “A-1, B-3, C-7, Ç-2” şeklinde numara verilir.

Sayfalara numara verilmesine bu kılavuzda yapılan numaralandırmalar örnektir.

3.1.4. Paragraf Yapısı ve Satır Aralığı

Paragraflar soldan 1 cm içeriden başlar. Satırlar arasında 1,5 satır aralığı boşluk bulunur. Bunun için biçim araç çubuğu kullanılarak paragraf yapısı;

Hizalama : İki Yana Yasla,

Girinti (sol ve sağ) : 0 cm,

Aralık (önce ve sonra) : 0 nk,

Satır Aralığı : 1.5 satır,

Sekmeler (varsayılan sekme durakları) : 1 cm olacak şekilde ayarlanır.

Paragraflar arasındaki boşluklar ise klavyedeki “enter” tuşuna bir kez basmak suretiyle elle bırakılır. Fakat tablo, harita, grafik, şekil ve resimlerin açıklamaları, dipnotlar ve kaynakça listesinin yazımında satır aralığı “1 satır” olacak şekilde ayarlanır.

3.1.5. Bölüm Başlıklarının Yazımı

Bölümlendirme sadece “Bölümler” için yapılır ve bölüm numarası kullanılır.

Giriş, bölüm başlıkları ve sonuç, yeni bir sayfada başlar. Sayfanın üst orta kısmına tamamı büyük ve kalın harflerle yazılır.

Bölüm başlığı, bölüm numarası ve adını içerir. Bölüm numarası yazıyla üst satıra, bölüm adı da alt satıra yazılır. Bölüm başlıklarında ve ile ya veya yahut ki, da, de sözleriyle mı, mi, mu, mü soru ekleri de büyük harflerle yazılır.

Bölüm başlıklarının yazılmasına bu kılavuzdaki başlıklar örnektir.

3.1.6. Ana ve Alt Başlıkların Yazımı ve Numaralandırılması

Ana başlıklarda yer alan kelimelerin tamamı büyük ve kalın harflerle, alt başlıklarda yer alan kelimelerin **yalnızca ilk harfi büyük diğerleri küçük** ve kalın harflerle yazılır.

Kelimelerin ilk harfleri büyük yazıldığında ve, ile, ya, veya, yahut, ki, da, de sözleriyle mi, mi, mu, mü soru eki ilk harfi dâhil küçük harflerle; tamamı büyük yazıldığında büyük harflerle yazılır.

Ana başlıklar, önüne ait olduğu bölümü gösteren rakam yazılmak ve 1'den başlamak üzere sırayla "1.1., 1.2., 1.3." şeklinde numaralandırılır. Rakamlardan sonra nokta konur. Alt başlıklara ise önüne ait olduğu başlık numarası konulmak suretiyle "1.1.1., 1.1.2., 1.1.3." şeklinde aynı usulde numara verilir.

Ana ve alt başlıkların yazımı ve numaralandırılmasına bu kılavuzdaki başlıklar örnektir.

3.1.7. Tablo, Harita, Grafik, Şekil ve Resimler

Metin içerisindeki tablo, harita, grafik, şekil ve resimler, ilgili metnin altında sayfanın ortasına gelecek biçimde düzenlenir ve her biri ayrı ayrı numaralandırılır ve isimlendirilir. Numaralandırma, kalın yazı tipiyle "Tablo-2", "Grafik-4" gibi kendi cinsi içinde yapılmalı ve tezin başından sonuna kadar birbirini izlemelidir.

Tablo ve haritaların numara ve isimleri ait oldukları tablo ve haritaların üstüne; grafik, şekil ve resimlerin numara ve isimleri ise altına yazılır.

Tez metni içerisinde normal yazı dışındaki göstergelerin çok olması durumunda tablo, harita, grafik, şekil ve resimler, ekler hâlinde düzenlenir.

Eğer tablo, harita, grafik, şekil ve resim alıntı ise kaynağı mutlaka belirtilmelidir. Alıntı yapılan kaynak, dipnot sistemine göre gösterilir.

Bütün tablo, harita, grafik, şekil ve resimlerdeki yazılar Türkçe olmalıdır. Haritalarda kuzey yönü ve ölçek belirtilmelidir.

Tablo, harita, grafik, şekil ve resimlerin düzenlenmesine ilişkin örnekler [bu kılavuzun sonunda yer almaktadır.](#)

3.1.8. Ekler

Ekler, tezin metin kısmında olması gerekmeyen ancak metinde belirtilen herhangi bir konuyu genişleten veya açıklayan, tamamlayıcı nitelikteki yazılı veya görsel dokümanlardır. Bunlar, tez metninde gösterilmeyen tablo, harita, grafik, şekil ve resimler olabileceği gibi

metinle ilgili formlar, nadir bulunan belgelerin kopyaları, sayısal görüntü ve ses kayıtları vb. dokümanlar da olabilir.

Ekler, Türkçe alfabedeki harfler kullanılarak sıralanır ve “EK-1, EK-2, EK-3, EK-4” şeklinde büyük ve kalın harflerle sayfanın sağ üst köşesine yazılır. Eklere içeriğini belirten bir başlık verilir. Başlık ise sayfanın üst ortasına büyük ve kalın harflerle yazılır.

Ek sayfalarının yazılmasına bu kılavuzda kullanılan ekler örnektir.

Tez metnine bağlı olarak bir ve birden çok ek kullanılabilir. Eklerde yer verilen bilgiler başka kaynaklardan aktarılmış ise bu kaynaklara ait referanslar mutlaka belirtilmelidir.

3.2. ANLATIM BİÇİMİ

Yazımda, açık ve yalın bir anlatım tarzı izlenmesine çaba gösterilmeli, **anlatım edilgen üçüncü tekil şahıs ağızından yapılmalıdır.**

Kısa, yalın ve öz cümleler kullanılmalı, paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümden bölüme geçişlerde ve paragraflar arasında gerekli anlatımsal bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TEZİN BÖLÜMLERİ

4.1. SIRALAMA

Tezlerin derlenip ciltlenmesinde aşağıdaki sıralamaya uyulur.

1. Dış Kapak
2. İç Kapak
3. Beyan
4. Özet (Türkçe ve İngilizce, ikişer sayfayı geçmeyecek şekilde, arka arkaya)
5. İçindekiler
6. Kısaltmalar (Var ise)
7. Tablolar Listesi (Var ise)
8. Haritalar Listesi (Var ise)
9. Grafikler Listesi (Var ise)
10. Şekiller Listesi (Var ise)
11. Resimler Listesi (Var ise)
12. Ekler Listesi (Var ise)
13. Önsöz
14. Metin Kısmı (Giriş, Bölümler, Sonuç)
15. Kaynakça
16. Ekler (Var ise)

4.2. DIŞ KAPAK

Dış kapak beyaz parlak (Bristol) kartondan olur. Kapak üzerinde; enstitünün adı, tezin özgün adı, anabilim dalı, tezin türü, yazarın adı ve soyadı, tez danışmanının adı ve soyadı, tezin basıldığı il ve yıl bilgileri bulunur.

Tezin adı için Arial 14, diğer yazılar için Arial 12 yazı tipi ve boyutunda kalın harfler kullanılır. Yazılar bilgisayarda veya aynı ölçülerdeki uygun matbaa harfleriyle yazdırılır.

Tezin adı, yazar ile tez danışmanının soyadları büyük harflerle, diğer bütün kelimeler ilk harfi büyük olmak üzere küçük harflerle yazılır.

Dış kapak örneği [EK-1](#)'de gösterilmiştir. Kapak üzerindeki yazı gruplarının arasında örnekte görüldüğu gibi belirgin ve ölçülü aralıklar bırakılır.

Dış kapağın sırtına; kapak üstte olmak üzere kitap yatay tutulduğuunda soldan sağa okunacak Şekilde yazarın adı soyadı, tezin özgün adı ve basım yılı, kapak için ađıklandđı biçimde yazılır. Ancak yazı boyutu, tez adının uzunluğuuna ve kitabın kalınlığuına bağlı olarak değiştirilebilir. ([EK-2](#))

4.3. İÇ KAPAK

İç kapağın sayfa düzeni ve içeriği, kullanılacak kâğıdın dıŐında tümüyle dış kapağın aynısıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine bastırılır.

4.4. BEYAN

Tez Beyan Formu [EK-3](#)'deki örneğe uygun olarak hazırlanır.

4.5. TEZ TESLİM ve SAVUNMA JÜRİSİ ÖNERİ FORMU

Tezin jüri başkan ve üyelerince kabul edildiğine ve Enstitü Müdürünce onaylandığına dair açıklama ve imzaları içeren kabul ve onay sayfası **ENS 004- Tez Teslim ve Savunma Jürisi Öneri Formu** gösterilen Şekilde düzenlenir.

Sayfada jüri başkan ve üye yazılarının hizasındaki çizgilerin üstü imza için boş bırakılır. Çizginin altına başkan ve üyelerin akademik unvanı, adı ve soyadı yazılır. Tez danışmanı /danışmanları, adı ve soyadının altında yay ayrıç içinde (Danışman) yazılarak belirtilir.

Sayfanın alt orta kısmına; onay tarihi, imza boşluğu, Enstitü Müdürünün, unvanı, adı ve soyadını içeren onay bloğu açılır.

4.6. ÖZET SAYFALARI

Özet sayfaları, tezin kapsam ve içeriğinin 750 kelimeyi aşmayacak biçimde özetlenerek Türkçe ve İngilizce dilinde yazıldığı sayfalardan oluşur. Her dil için en çok iki sayfa kullanılır. Sıralamada önce Türkçe, sonra İngilizce özet yer alır.

Özet sayfalarının üst orta kısmına başlık olarak büyük ve kalın harflerle Türkçe “ÖZET” ve İngilizce “SUMMARY” kelimeleri yazılır.

4.7. İÇİNDEKİLER SAYFASI

Sayfanın üst orta kısmına büyük ve kalın harflerle “İÇİNDEKİLER” başlığı yazılır. Başlığın altına tezin içeriğinde bulunan bölümler, ana ve alt başlıklar sırasına uygun olarak başlık ve sayfa numaraları belirtilerek yazılır.

İçindekiler sayfasında; özet sayfasından başlamak üzere sayfa numarası verilen bütün başlık, bölümler ile bölümlerin ana ve birinci düzeydeki alt başlıkları gösterilmelidir. İkinci ve daha düşük düzeydeki alt başlıkların da gösterilmesi yazarın seçimine bağlıdır.

İçindekiler sayfasının düzenlenmesine ilişkin örnek [EK-4](#)'dadır.

4.8. KISALTMALAR

Tez metni içinde sıkça yinelenen kelime, terim veya özel adlar için yapılan kısaltmalar bir liste hâlinde bu sayfada belirtilir. Sayfanın üst orta kısmına büyük ve kalın harflerle “KISALTMALAR” başlığı yazılır. Altına tezde kullanılan kısaltmalar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Kısaltmaların açık hâlleri karşısında belirtilir.

Kısaltmalar sayfası örneği [EK-5](#)'de gösterilmiştir.

4.9. TABLO, HARİTA, GRAFİK, ŞEKİL VE RESİM LİSTELERİ

Tez metni içinde var ise tablo, harita, grafik, şekil ve resimler, ayrı ayrı sayfalarda liste hâlinde burada belirtilir. Sayfaların üst orta kısmına büyük kalın harflerle “TABLOLAR, HARİTALAR, GRAFİKLER, ŞEKİLLER veya RESİMLER LİSTESİ” şeklinde kendi başlıkları yazılır. Altına tablo, harita, grafik, şekil veya resimler numara sırasına göre alt alta dizilir. Başlık veya içeriği ile bulunduğu sayfa numarası hizalarında belirtilir. Tablo, harita, grafik, şekil ve resim listelerinin düzenlenmesine bu kılavuzun şekiller listesi örnektir. ([EK-6](#))

4.10. EKLER LİSTESİ

Tezin ekleri var ise bu sayfada liste hâlinde belirtilir. Sayfanın üst orta kısmına büyük ve kalın harflerle “EKLER LİSTESİ” başlığı yazılır. Altına alfabetik sırayla ekler ve başlıkları sıralanır. Ekler listesine bu kılavuzun ekler listesi örnektir.

4.11. ÖN SÖZ

Ön söz sayfası, tezin jüri tarafından kabul edilmesinden sonra konulur. Bu sayfada; tezin bilimsel ve teknik detaylarına girmeksizin yazarın görüşleri, tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler, tezin hazırlanmasında katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür yer alır. Kısa ve öz olmalı, bir sayfayı geçmemelidir.

Sayfanın üst orta kısmına başlık olarak büyük ve kalın harflerle “ÖN SÖZ”, başlığın altına metin, metnin altına sağa dayalı olarak yazarın adı soyadı yazılır.

4.12. METİN KISMI

Tez metni “Giriş”, “Bölümler” ve “Sonuç” olmak üzere üç öğeden oluşur.

4.12.1. Giriş

Girişte, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun veya araştırmanın konusu etraflıca tanımlanır. Araştırmanın amacı, hipotezleri, önemi, varsayımları ve sınırlılıkları, kullanılan yöntem ve kavramlar anlatılır. Giriş, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan tezi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli ancak gereğinden fazla uzun olmamalıdır. Tezin anlaşılır olmasına katkı sağlamayacak ayrıntılara yer verilmemelidir.

4.12.2. Bölümler

Girişten sonra tez bölümleri yer alır. Tez bölümlerinde; araştırmada elde edilen bulgular ve yapılan açıklamalar, gerek duyulan ayrıntı düzeyinde ve tezi sonuca götürecektir mantıksal bir akış içerisinde ortaya konulur. Giriş ve sonucun arasında en az iki bölüm oluşturulmalıdır. Bölüm başlıkları yazar tarafından konuya uygun olarak seçilmelidir.

4.12.3. Sonuç

Metin kısmı, tez bölümlerini takiben sonuç ile tamamlanır. Sonuçta; girişte açıklanan hususlar çerçevesinde, tezin bölümlerinde varılan sonuçlar açıklanır. Elde edilen sonuçlar, başta öne sürülen hipotezlerinin geçerliliğine yönelik olarak yorumlanır. Araştırmanın problemine yönelik çözümler açıklanır ve gerektiği takdirde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli öneriler sunulabilir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar

varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilir. **Sonuç, tezin bir tekrarı gibi algılanmamalı ve ağırlıklı olarak yazarın çıkarımlarından oluşmalıdır.** Elde edilen sonuçlar kısa ve öz şekilde sunulmalıdır.

4.13. REFERANS GÖSTERME VE KAYNAKÇA

Kaynakça sayfasının üst orta kısmına büyük ve kalın harflerle "KAYNAKÇA" başlığı yazılır. Başlığın altına kaynakçada yer alan eserler yazarının soyadına göre alfabetik sıra ile (A-Z) Chicago yöntemine göre sıralanır. (Örnekler aşağıda belirtilmiştir.)

Kaynakların künyelerinde kesinlikle kısaltma yapılmamalıdır. Kaynaklara ayrıca sıra numarası verilmez, yazarının unvanı kullanılmaz, sayfa numaraları belirtilmez. Kaynakçaya sadece metinde gönderme yapılan asıl kaynaklar dâhil edilir.

4.14. METİN ALTINDA REFERANS VERME (Dipnot), AÇIKLAMA VE AKTARMA YAPMAYA İLİŞKİN KURALLAR

4.14.1. Tez Yazımında Kullanılacak Kaynakça ve Referans Gösterme Yöntemi

Tüm anabilim dallarında tezlerin yazımında **Chicago Manual of Style (sayfa sonu dipnot)** yoluyla kaynaklara atıf yapma/referans gösterme biçiminde veya **APA yöntemi** / satır içi kullanılabilir.

Dipnot bilgileri; yazar adı ve soyadı, eser adı, yayım bilgileri ve sayfa numaralarından oluşur. Dipnot bilgilerinde genel olarak; yazar adı ve soyadı, soyadından sonra konulan virgöl ve virgölün ardından eser adı yazılır; ardından virgöl konarak, yayım bilgileri verilir. Eğer cilt ve baskı sayısı ya da derleyen ("der." kısaltması), editör ("ed." kısaltması), çeviren ("çev." kısaltması) vb bilgiler varsa, bu bilgiler eser adından sonra araya virgöl koyularak yazılır ve yayım bilgileri yine araya virgöl konarak verilir. Sonra bir virgöl konularak sayfası/sayfa aralığı yazılır. Gerekli yerlerde noktalama işaretleri kullanılır, ancak bu durum yazılan dipnot biçimleri kaynak türüne (kitap, makale, tez, dergi vb.) göre değişir.

Kitaplarda ikinci baskıdan itibaren baskı sayısı gösterilir. Basım/baskı sözcükleri için "bs." kısaltması kullanılır.

Türkçe dışındaki kaynaklara yapılan atıflar için eser adı ve yayım bilgileri Türkçeye çevrilmez; kaynağın kendi dilinde ve kendi alfabesinde yazılır.

Bazı Kısaltmalar:

Cilt: C.

Sayı: S.

Basım: bs.

Editör: Ed.

Bakınız: Bkz.

Çeviren: Çev.

Hazırlayan: Haz.

Basım Yeri Yok: b.y.y.

Basım Tarihi Yok: b.t.y.

4.14.2. Dipnot Numarasının Yazılması

Metin içinde dipnot numarası üst simge ile (Örneğin¹ yatırımcıdır.² Yazara göre³) şeklinde sırayla numaralandırılarak yapılarak. Tezin her bölümünde numaralandırma 1'den başlayarak yapılabilir. Bunun yanında yazar numaralandırmaya kesintisiz olarak sürekli de devam edebilir.

Dipnotlarında, olanaklar elverdiğince sayfa numaraları kesin şekilde belirtilmelidir. Bu bakımdan örneğin "s. 80 vd." (ve devamı) gibi belirsiz ifadelerden kaçınılmalıdır.

4.14.3. Dipnot yazma satırı

Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden iki aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa taşmamalıdır.

Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

4.14.4. Art arda verilen kaynaklar için dipnot yineleme bağlaçları

Art arda aynı kaynağa ilişkin dipnot verildiğinde, söz konusu kaynağın bir önceki kaynak olduğunu belirtmek için aşağıdaki kısaltma ifadelerinden uygun olanı yazılır. Atıf aynı kaynaktaki başka bir sayfaya yapılıyorsa, ilgili kısaltmanın ardından virgül konularak sayfa numarası veya sayfa aralığı yazılır.

Aynı eser arka arkaya tekrar kaynak olarak gösterilecekse şöyle yazılır:

Adı geçen arşiv: A.g.a.

Adı geçen bilgi notu: A.g.b.

Adı geçen dergi: A.g.d.

Adı geçen eser: A.g.e.

Adı geçen kararname: A.g.k.

Adı geçen makale: A.g.m.

Adı geçen rapor: A.g.r.

Adı geçen tez: A.g.t.

Adı geçen yayın: A.g.y.

Yukarıdaki kısaltmalardan a.g.e., a.g.k. veya a.g.y. gibi kısaltmaların atıfta bulunduğu eserler italik yazılmışsa, bu kısaltmalar da italik yazılmalıdır. Dipnotlarda bu kısaltmaların kullanılması durumunda, söz konusu kısaltmalar ve açılımları tezin ön kısmında yer alan kısaltmalar listesinde de belirtilmelidir.

Türkçe dışındaki kaynaklara yapılan atıflarda da yukarıdaki kurala uyulur.

4.15. DİPNOT VE KAYNAKÇA YAZIMINA İLİŞKİN ÖRNEKLER

İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı tüm programlarda hazırlanacak tezler **Chicago stili** veya **APA yöntemi** (Dipnotlar ve Kaynakça) ile uyumlu olmalıdır.

4.15.1. Chicago Stiline göre Dipnot ve Kaynakça İle İlgili Örnekler:¹

Kitap

Tek Yazar

İlk Dipnot:

Şerif Mardin, Jön Türklerin Siyasî Fikirleri, 18. bs. (İstanbul: İletişim Yayınları, 2012), 35-54.

İkinci atıf

Mardin, Jön Türklerin Siyasî Fikirleri, 38.

Kaynakça:

Mardin, Şerif. Jön Türklerin Siyasî Fikirleri. 18. bs., İstanbul: İletişim Yayınları, 2012.

İki ve Üç Yazar

¹ Örnekler Artuklu Akademi dergisinin yazım kuralları arasında gösterilen örneklerden alınmıştır.

İlk Dipnot:

İbrahim Sarıçam, Seyfettin Erşahin, Mehmet Özdemir, *İngiliz ve Alman Oryantalistlerin Hz. Muhammed Tasavvuru*, (İstanbul: Nobel Yayın Dağıtım, 2011), 45.

İkinci atf

Sarıçam, Erşahin ve Özdemir, *Hz. Muhammed Tasavvuru*, 38.

Kaynakça:

Sarıçam, İbrahim ve Erşahin, Seyfettin ve Özdemir, Mehmet. *İngiliz ve Alman Oryantalistlerin Hz. Muhammed Tasavvuru*. İstanbul: Nobel Yayın Dağıtım, 2011.

Derleme

İlk Dipnot:

Hüsamettin Arslan, ed., *Hermeneutik ve Hümaniter Disiplinler*, (İstanbul: Paradigma, 2005), 61.

İkinci atf

Arslan, ed., *Hermeneutik ve Hümaniter Disiplinler*, 65.

Kaynakça:

Arslan Hüsamettin, ed. *Hermeneutik ve Hümaniter Disiplinler*. İstanbul: Paradigma, 2005.

Çeviri

İlk Dipnot:

Albert Hourani, *Arap Halkları Tarihi*, çev. Yavuz Alogan (İstanbul: İletişim Yayınları, 2013), 113.

İkinci atf

Hourani, *Arap Halkları Tarihi*, 113.

Kaynakça:

Hourani, Albert. *Arap Halkları Tarihi*. çev. Yavuz Alogan. İstanbul: İletişim Yayınları, 2013.

Makale

Dergi içinde makale

İlk Dipnot:

İsmail Kara, “Ebülûla Mardin’in Ulema Hal Tercümelerine Dair Çalışmaları”, *Divan*, 16/31 (2011): 165.

İkinci atf

Kara, “Ebülûla Mardin’in Ulema Hal Tercümelerine Dair Çalışmaları”, 170.

Kaynakça:

Kara, İsmail. “Ebülûla Mardin’in Ulema Hal Tercümelerine Dair Çalışmaları”. *Divan*, 16/31 (2011): 157-174.

Derleme kitap içinde makale veya kitap bölümü

İlk Dipnot:

İbrahim Kalın, “Bir Klasik, Nasıl Klasik Olur? Klasiklerin Anlam ve İşlevi”, *Medeniyet ve Klasik*, ed. Alim Arlı, Halit Özkan, Nurullah Ardıç, (İstanbul: Klasik Yayınları, 2007) 50.

İkinci atf

Kalın, “Bir Klasik, Nasıl Klasik Olur? Klasiklerin Anlam ve İşlevi”, 48.

Kaynakça:

Kalın, İbrahim. “Bir Klasik, Nasıl Klasik Olur? Klasiklerin Anlam ve İşlevi”. *Medeniyet ve Klasik*, ed. Alim Arlı, Halit Özkan, Nurullah Ardıç, 47-56. İstanbul: Klasik Yayınları, 2007.

Çeviri Makale

İlk Dipnot:

Muhammed Âbid el-Câbirî, “Niçin İbn Haldun?”, çev. Harun Yılmaz, *Divan*, II/21 (2006), 11.

İkinci atf

el-Câbirî, “Niçin İbn Haldun?”, 12.

Kaynakça:

el-Câbirî, Muhammed Âbid. “Niçin İbn Haldun?”. çev. Harun Yılmaz, *Divan*, II/21 (2006): 9-16.

Sempozyum, Konferans, Panel Bildirisi

İlk Dipnot:

Ali Bakkal, "İslam'ın Doğuşundan Artuklular Döneminin Sonuna Kadar Mezopotamya'da Tıp Eğitimi ve Hastaneler", *I. Uluslararası Artuklu Sempozyumu Bildirileri: Artuklular, 25-26-27 Ekim 2007 Mardin, 2008*, ed. İbrahim Özcoşar, Mardin Valiliği, (Mardin: 2008), I, 429.

İkinci atıf

Bakkal, "İslam'ın Doğuşundan Artuklular Döneminin Sonuna Kadar Mezopotamya'da Tıp Eğitimi ve Hastaneler", 444.

Kaynakça:

Bakkal, Ali. "İslam'ın Doğuşundan Artuklular Döneminin Sonuna Kadar Mezopotamya'da Tıp Eğitimi ve Hastaneler". *I. Uluslararası Artuklu Sempozyumu Bildirileri: Artuklular, 25-26-27 Ekim 2007 Mardin, 2008*, ed. İbrahim Özcoşar, Mardin Valiliği, (Mardin: 2008), I, 425-454.

Ansiklopedi Maddesi

İlk Dipnot:

Mustafa Fayda, "Bedevî", *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi (DİA)*, (İstanbul, Türkiye Diyanet Vakfı, 2000), V, 312.

İkinci atıf

Fayda, "Bedevî", 313.

Kaynakça:

Fayda, Mustafa. "Bedevî". *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi (DİA)*, İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı, 2000, V, 311-317.

Tez

İlk Dipnot:

Âdem Çalışkan, "Cumhuriyet Devri İslami Türk Edebiyatı (1960-2000)", (Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ondokuz Mayıs Üniv. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Samsun 2002), 101.

İkinci atıf

Çalışkan, "Cumhuriyet Devri İslami Türk Edebiyatı (1960-2000)", 55.

Kaynakça:

Çalışkan, Âdem. "Cumhuriyet Devri İslami Türk Edebiyatı (1960-2000)". Doktora Tezi, Ondokuz Mayıs Üniv. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Samsun 2002.

İnternet Kaynakları

İlk Dipnot:

Coşkun Alptekin, “Artuklular”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi (DİA)*, <https://islamansiklopedisi.org.tr/artuklular> (Erişim Tarihi: 20.10.2017).

İkinci atıf

Alptekin, “Artuklular”, <https://islamansiklopedisi.org.tr/artuklular>.

Kaynakça:

Alptekin, Coşkun. “Artuklular”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi (DİA)*, <https://islamansiklopedisi.org.tr/artuklular> (Erişim Tarihi: 20.10.2017).

4.15.2. APA Stiline göre Dipnot ve Kaynakça İle İlgili Örnekler

Metin içinde yazar veya yazarlara yapılan atıf

► *Tek yazar:*

Baysal (1982)’a göre
(Baysal, 1982)

► *İki yazarlı:*

Wegener ve Petty (1994)’ye göre (...)
(Wegener ve Petty, 1994)

► *Üç ile beş yazar arası:*

İlk sefer atıf yaparken tüm yazarların adı listelenir;
(Kernis, Cornell, Sun, Berry, ve Harlow, 1993)

► *Sonraki atıflarda ise sadece ilk yazarın adı belirtilip “vd.” ifadesi kullanılır*
(Kernis vd., 1993)

► *Altı ve daha fazla yazarlı metinlerde, sadece ilk yazarın adı kullanılıp sonrasında “vd.” ifadesi kullanılır:*

Harris vd. (2001) ifade ettiği üzere (...)
Harris vd. (2001)’ne göre (...)
(Harris vd., 2001)

► *Yazar adının bilinmediği ya da belirtilmediği durumlarda, parantez ve tırnak içinde metindeki ilk ya da iki kelime kullanılmalıdır:*

Siyasetçiler ve bürokratlar sonuçların kabul edilemez ve skandal olduğunu ifade etmişlerdir (“Die Pisa-Analyse”, 2001).

► *Yazar bir organizasyon veya hükümet kurumu ise, ilk atıfta olduğu gibi atıf yapılır; eğer çok bilinen bir kurum ise, sonraki kullanımlarda kısaltması tercih edilir:*

Amerikan Psikoloji Derneği'ne (2000) göre.

İlk atıf: (Mothers Against Drunk Driving [MADD], 2000)

İkinci atıf: (MADD, 2000)

► *Aynı parantezde birden fazla esere atıfta bulunulduğunda, bunlar harf sırasına göre dizilmeli ve iki eser noktalı virgül ile ayrılmalıdır:*

(Akar, H. 2010; Çalışkan, 2008; Dinçer ve Kolaşın, 2009; Engin-Demir, 2009; Tunç, 2007)

► *Aynı soyisme sahip yazarlarda, karışıklığı önlemek için ismin ilk harfi de kullanılır:*

(E. Johnson, 2001; L. Johnson, 1998)

► *Aynı yazarın aynı yıl yayımlanan iki veya daha fazla eserine atıf yapılıyorsa; yıldan sonra (a, b, c) harfleri kullanılır:*

Berndt (1981a)'in çalışmasına göre (...)

► *Kişisel iletişim vasıtasıyla ulaşılan mülakatlar, mektuplar, e-maillerde, kişisel iletişim kurulan kişinin adı ve görüşmenin tarihi belirtilmelidir. Ancak, kişisel iletişim yoluyla elde edilmiş veriler kaynakçaya eklenmemelidir:*

(N. AlSayyad, kişisel iletişim, 25 Mart 2012)

N. AlSayyad küreselleşme ve neoliberalizmin (...) (Kişisel iletişim, 25 Mart 2012)

Dipnotlar ve sonnotlar

► APA yazım stilinde, dipnot ve sonnot kullanımı pek tercih edilmemektedir. Bundan dolayı mümkün olduğu kadar az dipnot kullanılmalıdır. Yalnızca çok elzem bir açıklayıcı not gerektiğinde dipnot kullanılmalıdır.

Önemli not:

APA atıf ve kaynakçada "and" yerine "&" kullanılmasını önermektedir. Ancak Türkçede "&" sembolü "ve" yerine kullanılmadığından, Türkçe olarak yazılan metinlerde atıf yaparken ve kaynakça yazarken "&" sembolü kullanılmamalıdır. Ayrıca, üç kişiden çok yazarlı metinlere atıf yaparken APA "et al." (Kernis et al., 1993) kullanılmasını önermektedir. Ancak Türkçe'de "et al." yerine "vd." (Kernis vd., 1993) kullanılmalıdır. Bununla birlikte, eğer değerlendirilmek üzere idealkent dergisine gönderilen çalışma İngilizce hazırlanmışsa, bu metinlerde atıf ve kaynakçada APA standartlarına uygun olarak "and" yerine "&" sembolü ve "et al." kullanılmalıdır.

Kaynakça yazımı

Temel İlkeler:

► *Tek yazar:*

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11, 7-10.

► **İki yazar:**

Wegener, D. T. ve Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis. *Journal of Personality and Social Psychology*, 66, 1034-1048.

► **Üç ile yedi yazar arası:**

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T. ve Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

► **Yedi yazardan fazla ise; ilk altı yazarın adı listelendikten sonra üç nokta koyup son yazarın adı eklenir. Yedi isimden fazlası yer almamalıdır:**

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. *Technical Communication*, 57, 323-335.

► **Organizasyonun yazar olduğu durumlarda:**

American Psychological Association. (2003).

► **Yazar bilinmiyorsa:**

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10. bs.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
Aynı yazarın iki ve daha fazla çalışması kullanılmışsa; kaynaklar tarih sırasına göre dizilmelidir:
Berndt, T. J. (1981).
Berndt, T. J. (1999).

► **Eğer yazar bir çalışmada tek yazar ve başka çalışmada ortak yazar ise, önce tek yazarlı olan çalışma listelenmelidir:**

Berndt, T. J. (1999). Friends' influence on students' adjustment to school. *Educational Psychologist*, 34, 15-28.

Berndt, T. J. ve Keefe, K. (1995). Friends' influence on adolescents' adjustment to school. *Child Development*, 66, 1312-1329.

► **Eğer bir yazarın farklı yazarla yayımladığı eserler varsa, sıralama alfabetik olarak ikinci veya sonraki isme bağlı olarak yapılır:**

Wegener, D. T. Kerr, N. L., Fleming, M. A., ve Petty, R. E. (2000). Flexible corrections of juror judgments: Implications for jury instructions. *Psychology, Public Policy, and Law*, 6, 629-654.

Wegener, D. T., Petty, R. E. ve Klein, D. J. (1994). Effects of mood on high elaboration attitude change: The mediating role of likelihood judgments. *European Journal of Social Psychology*, 24, 25-43.

► **Bir yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha fazla çalışması varsa, (a, b, c) gibi harfler kullanılır:**

Berndt, T. J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology*, 17, 408-416.

Berndt, T. J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development*, 52, 636-643.

► **Giriş, önsöz ve sonsözlere, bir kitap bölümü gibi atıf yapılır:**

Kumar, R.ve Hill, D.(2009). Introduction, : Neoliberal Capitalism and Educaiton. D. Hill ve R. Kumar (Der.). *Global Neoliberalism and Education and its Consequences* içinde (ss. 1-11). New York: Routledge.

Dergi ve süreli yayınlar:

Temel Biçim:

Yazar, A. A., Yazar, B. B., ve Yazar, C. C. (Yıl). Makale adı. *Dergi adı, cilt. No* (sayı no), sayfa/lar. doi:<http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy>

► **Sadece ciltin olduğu dergilerdeki makaleler:**

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896.

► **Sayı ve ciltin belirtildiği dergilerde:**

Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. *The New Criterion*, 15(3), 5-13.

► **Magazinlerdeki makaleler:**

Henry, W. A. (1990, 9 Nisan). Making the grade in today's schools. *Time*, 135, 28-31.

Gazete makaleleri (basılı):

Schultz, S. (2005, 28 Aralık). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, ss. 1A, 2A.

► **Editöre mektup:**

Moller, G. (2002, Ağustos). Ripples versus rumbles [Editöre mektup]. *Scientific American*, 287(2), 12.

► **Kitap eleştirisi:**

Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Kitap eleştirisi *The self-knower: A hero under control*, by R. A. Wicklund ve M. Eckert]. *Contemporary Psychology*, 38, 466-467.

Kitapların kaynakçada yazımı:

Temel biçim:

Yazar, A. A. (Yayın yılı). *Çalışma adı*. Yer: Yayıncı.

Cuban, L. (2001). *Oversold and underused: computers in the classrooms*. Cambridge: Harvard University Press.

► **Derleme kitap:**

Duncan, G. J. ve Brooks-Gunn, J. (Der.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

► **Derleme kitap; yazar/yazarlar belli ise (ya da bir kişinin yazıları derlenmiş ise):**

Plath, S. (2000). *The unabridged journals*. K. V. Kukil (Der.). New York, NY: Anchor.

► **Çeviri:**

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. (F. W. Truscott ve F. L. Emory, Çev.). New York, NY: Dover. (Orijinal eserin yayın tarihi 1814).

► **Önemli not:**

► Metinde, yeniden yayımlanmış bir çalışmaya atıfta bulunurken, her iki tarih de verilmelidir: Laplace (1814/1951).

► **İlk baskıdan farklı olan diğer baskılar kullanılmış ise:**

Helfer, M. E., Kempe, R. S., & Krugman, R. D. (1997). *The battered child* (5. bs.). Chicago, IL: University of Chicago Press.

Derlenmiş kitaptaki bir bölüm veya makale:

► Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yayın yılı). Bölüm/makale adı. A. Editör & B. Editör (Der.), *Kitap adı* içinde (sayfa numaraları). Yer: Yayıncı.

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. B. R. Wainrib (Der.), *Gender issues across the life cycle* içinde (ss. 107-123). New York, NY: Springer.

► **Çok ciltli çalışma:**

Wiener, P. (Der.). (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Cilt. 1-4). New York, NY: Scribner's.

► **Ansiklopedi maddesi:**

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The New Encyclopedia Britannica*. (Cilt. 26, ss. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

► **Yayımlanmış tez:**

Soyisim, F. N. (Yıl). *Tez adı*. (Doktora tezi). Erişilen veri tabanı adı. (Erişim veya Sıra Numarası)

► **Yayımlanmamış tez:**

Soyisim, F. N. (Year). *Doktora tezinin başlığı*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Kurum adı, Yer. Köprülü, D. (1994). Üniversite kütüphanelerinde kitap koleksiyonunun kullanımı üzerine bir araştırma. Yayımlanmamış doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

► **Hükümet belgeleri:**

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

► **Online süreli yayınlardaki makaleler:**

Yazar, A. A. ve Yazar, B. B. (yayın yılı). Makale adı. *Online Derginin Adı, cilt no* (varsa sayı) (...) tarihinde <http://www.someaddress.com/full/url/> adresinden erişildi.

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. *A List Apart: For People Who Make Websites*, 149. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://www.alistapart.com/articles/writeliving> adresinden erişildi

► **Online Bilimsel süreli yayınlardaki makaleler ve DOI'lere atıf:**

DOI'si tanımlanmış online dergi makaleleri:

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı, cilt no, sayfa/lar*. doi:00000000/0000000000000000 veya <http://dx.doi.org/10.0000/0000>

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. *European Journal of Marketing*, 41, 1245-1283. doi:10.1108/03090560710821161

Wooldridge, M.B., & Shapka, J. (2012). Playing with technology: Mother-toddler interaction scores lower during play with electronic toys. *Journal of Applied Developmental Psychology*, 33(5), 211-218. <http://dx.doi.org/10.1016/j.appdev.2012.05.005>

► **DOI'si tanımlanmamış online süreli yayınlardaki makalelere atıf:**

Yazar, A. A. ve Author, B. B. (yayın tarihi). Makale adı. *Dergi adı, cilt no*.

<http://www.journalhomepage.com/full/url/> adresinden erişildi.

Kenneth, I. A. (2000). A Buddhist response to the nature of human rights. *Journal of Buddhist Ethics*, 8. 15 Ocak 2012 tarihinde, <http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html> adresinden erişildi.

► **Online gazete makalesi:**

Yazar, A. A. (Yıl, Gün Ay). Makale adı. *Gazete Adı*. <http://www.someaddress.com/full/url/> adresinden erişildi.

Parker-Pope, T. (2008, Mayıs 6). Psychiatry handbook linked to drug industry. *The New York Times*. 15 Ocak 2012 tarihinde, <http://well.blogs.nytimes.com> adresinden erişildi.

► **Elektronik kitaplar:**

De Huff, E. W. (t.y.). *Taytay's tales: Traditional Pueblo Indian tales*. 15 Ocak 2012 tarihinde, <http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html> adresinden erişildi.

Davis, J. (t.y.). *Familiar birdsongs of the Northwest*. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0> adresinden erişildi.

► **Nitel veri ve online mülakat:**

Eğer mülakatın sesli ya da yazılı bir formu erişilebilir değilse, sadece metin içinde atıfta bulunulur ve ay, gün, yıl bilgileri belirtilir; kaynakçaya eklenmez. Eğer online olarak sesli ya da yazılı hâli mevcutsa, parantez içinde ([Mülakat transkripsiyonu] veya [mülakat sesli dosya]) şeklinde belirtilir; kaynakçada şu şekilde yer alır:

Butler, C. (Mülakat yapan) & Stevenson, R. (Mülakat yapılan). (1999). *Oral History 2* [Mülakat transkripsiyonu]. Retrieved from Johnson Space Center Oral Histories Project Web site: 15 Ocak 2012 tarihinde http://www11.jsc.nasa.gov/history/oral_histories/oral_histories.htm adresinden erişildi.

► *Basılı bir yerde yayımlanmış mülakat:*

Çelik, Z. (Mülakat yapan) & AlSayyad, N. (Mülakat yapılan). (2012). On neoliberalism and urban inequalities [Mülakat transkripsiyonu]. *İdealKent*. (7), 10-20.

► *Online ders notları ve sunu slaytları:*

Hallam, A. *Duality in consumer theory* [PDF belgesi]. Lecture Notes Online Web site: 15 Ocak 2012 tarihinde <http://www.econ.iastate.edu/classes/econ501/Hallam/index.html> adresinden erişildi.

Roberts, K. F. (1998). *Federal regulations of chemicals in the environment* [PowerPoint slaytı]. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://siri.uvm.edu/ppt/40henv/index.html> adresinden erişildi.

► *Periyodik olmayan web belgesi, sayfası veya raporu:*

Temel ilke bu tür durumlarda dosya ya da çalışma sahibinin adını bulmak ve kullanmaktır.

Yazar, A. A. (yayın tarihi). Dosya adı. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://Web address> adresinden erişildi.

Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., & Brizee, A. (2010, Mayıs 5). General format. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> adresinden erişildi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TEZLER HAKKINDA YAPILACAK SON İŞLEMLER

4.1. YÜKÜMLÜLÜKLER

Tezler hakkında yapılacak son işlemler; jürinin kabul ettiği tezin basılı ve CD (Yoğun Disk) ortamında hazırlanması, Enstitüye teslim edilmesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ulusal tez veri tabanına yüklenmesi ile tez veri giriş formu teslim edilmesi. Bu aşamada öğrenciler ve Enstitü tarafından yerine getirilecek hususlar aşağıda genel hatlarıyla belirtilmiştir.

4.1.1. Öğrencinin Yükümlülükleri

- (1) Tezini basılı ortamda hazırlamak,
- (2) Tezini CD (yoğun disk) ortamında hazırlamak,
- (3) Basılı ve CD ortamında hazırladığı tezini, ilgili diğer evrakla birlikte süresi içinde Enstitüye teslim etmektir.

4.1.2. Enstitünün Yükümlülükleri

- (1) Tezleri ve ilgili diğer evrakı öğrencilerden teslim almak,
- (2) Tezleri YÖK Ulusal Tez Merkezi veri tabanına yüklemek,
- (3) Tezlerin basılı ve elektronik kopyalarının dağıtımını yapmak,
- (4) Basılı tezlerin bir cildini Enstitü arşivinde saklamaktır.

4.2. TEZLERİN BASILI ORTAMDA HAZIRLANMASI

Tez jürisinin kabul ettiği tez çalışması, varsa jürinin istediği düzeltmeler de yapılarak düzenlenir ve iki kopya cilt yaptırılır.

İki cilt tez, tez danışmanı şekil yönünden incelemesine sunulur. Tez danışmanı tarafından uygun bulunursa imzalanır ve öğrenciye geri verilir. Şekil yönünden de uygun bulunan tez, Enstitü Müdürünün onayına sunulur.

4.3. TEZLERİN YOĞUN DİSK ORTAMINDA HAZIRLANMASI

Tezler yoğun disk ortamında sayısal olarak hazırlanırken, <http://tez2.yok.gov.tr> internet adresinde bulunan Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuzdan yararlanır. Kayıt formu doldurulurken üniversite, enstitü, anabilim dalı boş alanları için ekrana gelen listeden İstanbul Rumeli Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki ilgili anabilim dalının adı seçilir.

1. Tez önerisi kabul edilen öğrenci, Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurarak ıslak imzalı olarak Enstitü Sekreterliğine teslim edecektir. Böylece hazırlanmakta olan tezlerden bilim dünyası haberdar edilmiş olacaktır.
2. Tez sınavında başarılı olan öğrenci, Tez Otomasyon Sistemine daha önce veri girişini yapmış olduğu tez bilgilerinin güncellemesini yaparak tezini kompakt disk (CD) ortamında elektronik olarak hazırlayıp Enstitü Sekreterliğine teslim edecektir.

4.4. TEZ VERİ GİRİŞİ FORMLARININ GÖNDERİLMESİ

Enstitü görevlisi, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinden "Enstitü Oturumu" bağlantısı üzerinden kullanıcı adı ve şifresi ile Tez Otomasyon Sistemine giriş yaparak tezi yükleyecektir. Tez Veri Giriş Formları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmeyecektir.

(Yönergenin 6.1. Maddesine göre Lisansüstü tezle ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda (iki yıl) ve 6.2 Maddesine göre yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezlerin erişime açılmasının ertelenebilmesi (altı ay) için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınması gerekmektedir. Bu tezler enstitüler tarafından enstitü yönetim kurulu kararı alındıktan sonra sisteme yüklenecek ve enstitü yönetim kurulu kararı resmi yazışma kuralları çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilecektir.)

**T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
TEZ KAPAK ÖRNEĞİ**

**T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
(12 Punto)**

**ULUSLARARASI ÖRGÜTLER VE TÜRKİYE'YE ETKİLERİ
(14 Punto)**

**SİYASET BİLİMİ VE EKONOMİ ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ
(12 Punto)**

**Hazırlayan
Adı SOYADI (12 Punto)
Tez Danışmanı
Prof. Dr. Adı SOYADI(12 Punto)**

İSTANBUL – 2020

TEZ KAPAK SIRTI ÖRNEĞİ

Üst

Adı SOYADI ULUSLARARASI ÖRGÜTLER VE TÜRKİYE'YE ETKİLERİ 2020

Alt

32

BEYAN

T.C. İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde bulunan Tez Yazım kılavuzu yazım kurallarına uygun olarak hazırladığım bu Tez içindeki tüm veri, bilgi ve dokümanların doğru ve tam olduğunu, akademik etik ve ahlak kurallarına uygun bir şekilde elde edildiğini belirtirim. Lisansüstü Tez Yazım çalışmasında kullandığım verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı ve çalışmanın özgün olduğunu bildiririm.

Aynı zamanda bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve yararlandığım bütün kaynakları atıf yaparak belirttiğimi ve bu Lisansüstü Tez Yazım sırasında patent ve telif haklarının ihlal edici bir davranışımın olmadığını belirtir; aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

Etik Kurulu onayına ihtiyaç bulunmaktadır.

Etik Kurul onayına ihtiyaç bulunmamaktadır.

AD-SOYAD

TARİH

İMZA

**T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ**

Bu tez yazım kılavuzunda yer alan İÇİNDEKİLER kısmı örnek alınacaktır.

KISALTMALAR SAYFASI ÖRNEĞİ

KISALTMALAR

APB	: ABNORMAL PERSONALITY BEHAVIOR
ÇFLA	: ÇOK FAKTÖRLÜ LİDERLİK ANKETİ
ESP	: EXTRA SENSORY PERCEPTION
ETA	: EN AZ TERCİH EDİLEN İŞ ARKADAŞI ANKETİ
HRM	: HUMAN RESEARCH MANAGEMENT
KLA	: KARİZMATİK LİDER ANLAYIŞI
LBDQ	: LEADER BEHAVIOUR DESCRIPTION QUESTIONNAIRE
LPC	: THE LEAST PREFERRED CO-WORKER
MLQ	: MULTIFACTOR LEADERSHIP QUESTIONNAIRE
NŞA	: NOMAL ŞARTLAR ALTINDA
TLA	: TECHNICAL LEADERSHIP ANALYSIS
YSÜ	: YENİ SANAYİLEŞEN ÜLKELER

TABLO, HARİTA, GRAFİK, ŞEKİL VE RESİMLERİ DÜZENLEME ÖRNEKLERİ

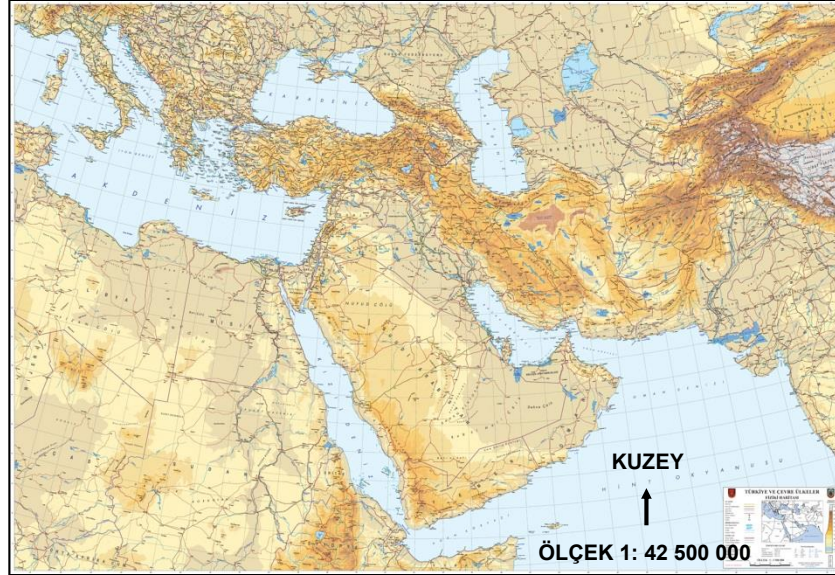
1. TABLOLAR

Tablo-19 Ölçüm Aracının İki Yarısının Tutarlılığı (Split-Half) Test Sonuçları²

BOYUTLAR	AB	AD	AT	HNC	HNG	RC	RH	RI	RNH	RNM	RNS
İki Yarı Arası Bağını	0.85	0.75	0.83	0.78	0.88	0.84	0.86	0.83	0.73	0.80	0.89
Spearman-Brown Değeri	0.92	0.85	0.91	0.88	0.94	0.91	0.92	0.91	0.85	0.89	0.94
Guttman Değeri	0.91	0.85	0.91	0.86	0.94	0.91	0.91	0.89	0.81	0.88	0.91
1.Yarının Alpha Değeri	0.87	0.87	0.82	0.74	0.91	0.87	0.85	0.83	0.86	0.86	0.91
2.Yarının Alpha Değeri	0.78	0.82	0.82	0.85	0.88	0.82	0.76	0.72	0.81	0.72	0.80

2. HARİTALAR

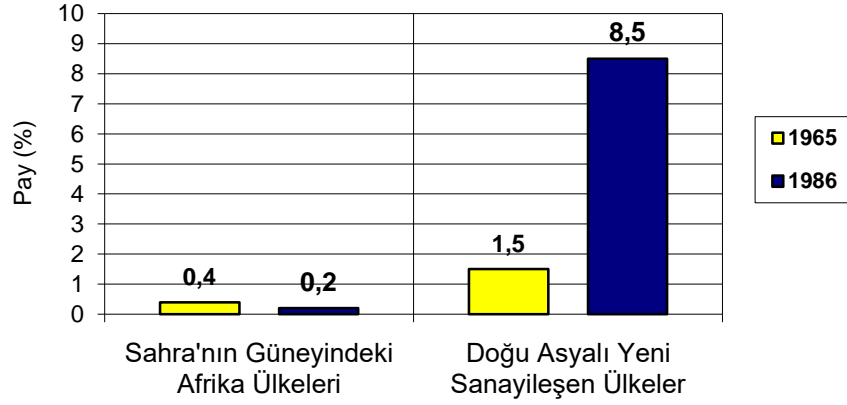
Harita-8 Türkiye ve Çevre Ülkeler Fiziki Haritası³



² Michael Hofstede, *People and Life*, Crystal Publishing, New York, 2003, p. 6.

³ *Türkiye ve Çevre Ülkeler Fiziki Haritası*, Harita, Harita Genel Komutanlığı, Ankara, 2004.

3. GRAFİKLER



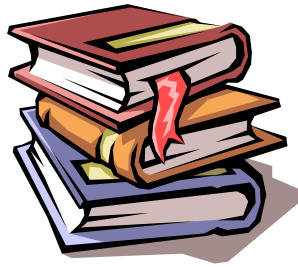
Grafik-5 Sanayi Mallarının Dünya Ticaretindeki Payları⁴

4. ŞEKİLLER



Şekil-13 Zihinsel Programlama Düzeyleri⁵

5. RESİMLER



Resim-3 Kitaplar⁶

⁴ W.L.M. Adriaansen ve J.G. Waardensburg, *İkili Bir Dünya Ekonomisi*, Rotterdam, 1989; aktaran Paul Kennedy, *Yirmi Birinci Yüzyıla Hazırlanırken*, Çev. Fikret Üçcan, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2003, s. 252.

⁵ Michael Hofstede, *People and Life*, Crystal Publishing, New York, 2005, p. 6.

⁶ X Xxxxxxxx, Xxxxx Xxxxxx, Xxxxx Xxxxxx, Xxxxxxxx, 2012, s. 8.

EK-7 TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖRNEĞİ

DIŞ KAPAK

T.C.

**İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
(12 Punto)**

**TEZ BAŞLIĞI
(14 Punto)**

..... **ANABİLİM DALI**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
(12 Punto)**

Hazırlayan

Adı SOYADI (12 Punto)

Tez Danışmanı

Prof. Dr. Adı SOYADI(12 Punto)

İSTANBUL – 2020

İÇ KAPAK

T.C.

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

(12 Punto)

TEZ BAŞLIĞI

(14 Punto)

..... **ANABİLİM DALI**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

(12 Punto)

Hazırlayan

Adı SOYADI (12 Punto)

Tez Danışmanı

Prof. Dr. Adı SOYADI(12 Punto)

İSTANBUL – 2020

BEYAN

T.C. İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde bulunan Tez Yazım kılavuzu yazım kurallarına uygun olarak hazırladığım bu Tez içindeki tüm veri, bilgi ve dokümanların doğru ve tam olduğunu, akademik etik ve ahlak kurallarına uygun bir şekilde elde edildiğini belirtirim. Lisansüstü Tez Yazım çalışmasında kullandığım verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı ve çalışmanın özgün olduğunu bildiririm.

Aynı zamanda bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve yararlandığım bütün kaynakları atıf yaparak belirttiğimi ve bu Lisansüstü Tez Yazım sırasında patent ve telif haklarının ihlal edici bir davranışımın olmadığını belirtir; aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

Etik Kurulu onayına ihtiyaç bulunmaktadır.

Etik Kurul onayına ihtiyaç bulunmamaktadır.

...../...../.....
ÖĞRENCİ AD SOYAD

İMZA

ÖZET

(Yüksek Lisans Tezi)

.....
.....
(TEZ BAŞLIĞI-burayı siliniz.)

ÖĞRENCİ AD SOYADI

T.C. İstanbul Rumeli Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

.....Anabilim Dalı

Tez Danışmanı:

ÖRNEK: İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan çalışmaların odaklandığı güncel konular arasında psikososyal riskler özellikle dikkat çekmektedir. Sağlığın fiziksel sağlık yanında zihinsel iyilik halini de kapsamı ve iş sağlığı ve güvenliğinde işverenin çalışanın sağlık ve güvenliğini korumakla yükümlü olması bu sonu doğurmaktadır. Bu çalışmanın amacı hizmet sektörünün en riskli alanlardan biri olan Otelcilik sektöründeki psikososyal risk algısının tespiti, çalışanlar üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi ve bu etkilerin azaltılmasında Psikolojik güçlendirmenin ne ölçüde faydalı olacağı araştırmaktır. Çalışmada turizm sektörünün konaklama işletmelerinde çalışanların ne tür psikososyal risklerle karşılaştığı, psikososyal risk faktörlerine maruz kalma düzeyleri ve bu risklerin çalışanlar üzerindeki etkileri belirlenmeye çalışılacak. Aynı zamanda belirlenen psikososyal risklerin işletmeler tarafından nasıl yönetilebileceği konusunda da öneriler sunulacaktır. SİLİNİZ.

Anahtar Kelimeler:

ABSTRACT

(M. Sc. Thesis)

.....
.....
(THESIS TITLE)

NAME SURNAME

T.C. İstanbul Rumeli Üniversitesi

Graduate Education Institute

Department of.....

Supervisor:

Psychosocial risks attract particular attention among the current issues on which studies in the field of Occupational Health and Safety focus. The fact that health includes mental well-being as well as physical health and the employer is obliged to protect the health and safety of the employee in occupational health and safety. The aim of this study is to determine the psychosocial risk perception in the hospitality sector, which is one of the most risky areas of the service sector, to evaluate its effects on employees and to investigate the extent to which psychological empowerment will be beneficial in reducing these effects. In the study, it will be tried to determine the psychosocial risks faced by the employees in the accommodation establishments of the tourism sector, their exposure to psychosocial risk factors and the effects of these risks on the employees. At the same time, recommendations will be made on how to manage the identified psychosocial risks by businesses.

Keywords:

TEŞEKKÜR (İSTEĞE BAĞLI)

Yoğun alıŐma temposuna rağmen tez s¼recimin başından sonuna kadar desteğini hi esirgemeyen her s¼rete yanımda olduğunu hissettiğim danışman hocam yapıcı y¼nlendirmeleriyle alıŐmamı ileriye taŐımama yardımcı olan ve hocalarıma, desteğini s¼rekli arkamda hissettiğim aile ¼yelerim ve arkadaşlarıma teŐekk¼r¼ bor bilirim.

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR

APB	: ABNORMAL PERSONALITY BEHAVIOR
ÇFLA	: ÇOK FAKTÖRLÜ LİDERLİK ANKETİ
ESP	: EXTRA SENSORY PERCEPTION
ETA	: EN AZ TERCİH EDİLEN İŞ ARKADAŞI ANKETİ
HRM	: HUMAN RESEARCH MANAGEMENT
KLA	: KARİZMATİK LİDER ANLAYIŞI
LBDQ	: LEADER BEHAVIOUR DESCRIPTION QUESTIONNAIRE
LPC	: THE LEAST PREFERRED CO-WORKER
MLQ	: MULTIFACTOR LEADERSHIP QUESTIONNAIRE
NŞA	: NOMAL ŞARTLAR ALTINDA
TLA	: TECHNICAL LEADERSHIP ANALYSIS
YSÜ	: YENİ SANAYİLEŞEN ÜLKELER

TABLÖLAR LİSTESİ

(Bulunuyor ise)

ŞEKİLLER LİSTESİ

(Bulunuyor ise)

ÖNSÖZ

GİRİŞ

BİRİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SONUÇ

KAYNAKÇA