

SPSS VERİ GİRİŞ PROGRAM EĞİTİM

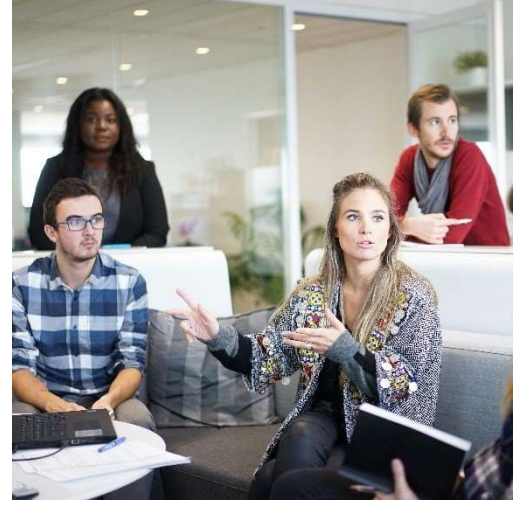
ŞİRKET

OCAK 2020

SAYI 1, 1

İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrencileri SPSS Veri Giriş Programı eğitimi aldı. Rumeli Üniversitesi Küresel Politikalar Araştırma Merkezi (RUPAM) tarafından hazırlanan eğitim programında öğrencilerin temel ve orta düzeyde SPSS paket programı yardımıyla istatistiksel veri analiz

tekniklerini uygulama, analiz sonuçlarını yorumlama bilgi ve becerisinin kazandırılması hedeflenmektedir. SPSS, İngilizce açılımı Statistical Package for the Social Sciences (Sosyal Bilimler İçin İstatistik Programı) olan ve Sosyal Bilimler başta olmak üzere Eğitim Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimleri



Eğitimlerin genel amacı öğrencilerin SPSS programına hâkim olmalarının yanında, yapmak istedikleri anket, veri çalışmaları, proje veya makalelerde kendi çalışmalarına uygun analiz, raporlama ve yorumlama yetkinlikleri kazandırmaktır.

alanlarında, ayrıca kurum ve kuruluşlar tarafından Pazar araştırması yapmak amacıyla da sıklıkla kullanılan bir bilgisayar programıdır.

Eğitimlerin genel amacı öğrencilerin SPSS programına hâkim olmalarının yanında, yapmak istedikleri anket, veri çalışmaları, proje veya makalelerde kendi çalışmalarına uygun analiz, raporlama ve yorumlama

yetkinlikleri kazandırmaktır. SPSS eğitimi bir projeye nasıl başlanır ve istatistik analizi nasıl yapılır gibi pek çok önemli konuya vurgu yapmaktadır. Temel amaç SPSS programının çalışma prensibinin kavratılmasını sağlamak ve eğitimde gösterilenin dışında farklı veri veya çalışma ile karşılaştığında nasıl bir yol izleyeceğinin belirlenmesini sağlamaktır.



HİKAYENİN MANŞETİ

HİKAYE ALT BAŞLIĞI YA DA ÖZETİ

GİRİŞ SEKMESİNDEKİ HIZLI STİLLER GALERİSİNDEN BİR GÖRÜNÜM SEÇEREK, BELGE METNİ İÇİNDEKİ SEÇİLİ METNİN BİÇİMLENDİRMESİNİ KOLAYCA DEĞİŞTİREBİLİRSİNİZ.

Giriş sekmesindeki Hızlı Stiller galerisinden bir görünüm seçerek, belge metni içindeki seçili metnin biçimlendirmesini kolayca değiştirebilirsiniz. Metni doğrudan biçimlendirmek için Giriş sekmesindeki diğer kontrolleri de kullanabilirsiniz. Ekle sekmesindeki galerilerde, belgenizin genel görünümüyle uyumlu olacak biçimde tasarlanmış öğeler bulabilirsiniz. Tablo, üst bilgi, alt bilgi, liste,

kapak sayfası, ve diğer öğeleri eklemek için bu galerileri kullanabilirsiniz.

Ekle sekmesindeki galerilerde, belgenizin genel görünümüyle uyumlu olacak biçimde tasarlanmış öğeler bulabilirsiniz. Tablo, üst bilgi, alt bilgi, liste, kapak sayfası ve diğer belge yapı taşlarını eklemek için bu galerileri kullanabilirsiniz.

Hızlı Stiller galerisinden bir görünüm seçerek, belge metni içindeki seçili metnin

biçimlendirmesini kolayca değiştirebilirsiniz.

BU BÜLTEN İÇİN BİLGİ ÖZET GİRİN YA DA ŞİRKETİNİZ HAKKINDA DAHA FAZLA BİLGİ VERİN.

ŞİRKET ADI

Gönderici şirket adını yazın

Gönderici şirket adresini yazın

ALICI ADI

Alıcı şirket adını yazın

Alıcı şirket adresini yazın