

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ**

## GİRİŞ

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. H. Tamer DODURKA (Rektör)

0212 866 01 01

Prof. Dr. Mustafa KARA (Rektör Yardımcısı)

0212 866 01 01

### 2. Tarihsel Gelişim (2019)

2018 yılında İstanbul ili içerisinde Mehmet Balcı (Silivri Merkez Kampüs) ve Fikriye Balcı yerleşkesi bulunan Üniversitemiz 2019 yılında Haliç ve Bostancı yerleşkelerini bünyesine katmıştır. İstanbul Rumeli Üniversitesi 194 akademisyen ve 78 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizde 2019 yılı itibarıyla 28 Önlisans 14 Lisans ve 9 Yüksek Lisans programı bulunmaktadır. Önlisans programlarında 1933, Lisans programlarında 933 ve Yüksek Lisans programlarında 605 öğrenci bulunmakta olup toplamda 3471 öğrenci Üniversitemiz bünyesinde eğitim almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenciler için çift anadal ve yandal imkânı sunulmakta olup 14 öğrenci çift anadal 1 öğrenci ise yandal programından istifade etmektedir. Bölümler arasındaki işbirliğinin artırılması ve öğrencilerin bilgilendirilip teşvik edilmesi suretiyle bu sayıların yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 1 Öğrenci Sayıları**

Program Adı	Türü	Öğrenci Sayısı	Çift Anadal	Yan Dal
<b>Yüksek Lisans</b>				
İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezli)	Yüksek Lisans	73	-	-
İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz)	Yüksek Lisans	360	-	-
İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Eğitim)	Yüksek Lisans	60	-	-
İşletme (Tezli)	Yüksek Lisans	6	-	-
İşletme (Tezsiz)	Yüksek Lisans	26	-	-
Klinik Psikoloji (Tezli)	Yüksek Lisans	8	-	-
Klinik Psikoloji (Tezsiz)	Yüksek Lisans	8	-	-
Siyaset Bilimi ve Ekonomi (Tezli)	Yüksek Lisans	41	-	-
Siyaset Bilimi ve Ekonomi (Tezsiz)	Yüksek Lisans	23	-	-
<b>Lisans</b>				
Psikoloji	Lisans	105	-	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Lisans	86	-	-
Uluslararası İlişkiler	Lisans	77	-	-
Bilgisayar Mühendisliği	Lisans	32	-	-
Endüstri Mühendisliği	Lisans	7	-	-
İç Mimarlık	Lisans	72	-	-
İnşaat Mühendisliği	Lisans	36	-	-
Mimarlık	Lisans	59	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Lisans	82	-	-
Radyo Televizyon ve Sinema	Lisans	62	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Lisans	137	-	-
Antrenörlük Eğitimi	Lisans	59	-	-
Rekreasyon	Lisans	59	-	-
Spor Yöneticiliği	Lisans	60	-	-
<b>Ön Lisans</b>				
Adalet	Önlisans	70	-	-
Aşçılık	Önlisans	41	-	-
Bilgisayar Programcılığı	Önlisans	68	-	-
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	Önlisans	1	-	-
Çocuk Gelişimi	Önlisans	46	-	-
Çocuk Gelişimi	Önlisans	11	-	-
Grafik Tasarımı	Önlisans	51	-	-
Grafik Tasarımı (İÖ)	Önlisans	3	-	-
İç Mekan Tasarımı	Önlisans	50	1	-
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Önlisans	63	-	-
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Önlisans	71	-	-
Sosyal Hizmetler	Önlisans	31	-	-
Spor Yönetimi	Önlisans	50	-	-

Uçak Teknolojisi	Önlisans	70	-	-
Ağız ve Diş Sağlığı	Önlisans	89	-	-
Ameliyathane Hizmetleri	Önlisans	73	-	-
Anestezi	Önlisans	161	2	-
Diş Protez Teknolojisi	Önlisans	60	-	-
Diyaliz	Önlisans	87	-	-
Elektronörofizyoloji	Önlisans	76	-	-
Fizyoterapi	Önlisans	99	-	-
İlk ve Acil Yardım	Önlisans	196	6	-
Odyometri	Önlisans	84	-	-
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Önlisans	87	-	-
Radyoterapi	Önlisans	79	-	-
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Önlisans	46	-	-
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Önlisans	100	4	-
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Önlisans	70	1	-

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

##### A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

İstanbul Rumeli Üniversitesi kuruluşunda belirlemiş olduğu misyon, vizyon, değerler ve hedefleri aracılığıyla “paydaş memnuniyetini göz önüne” alan ve “katılımcılık” ile “sürekli değişim ve iyileştirme”yi temel alan bir kurumsal yapılanmayı amaçlamaktadır. Üniversitemiz kalite güvence sistemi anlayışıyla uygun amaçlara yönelmiş olan bu değerleri esas kabul etmektedir. Bahsi geçen temel ilkeleri gözetilen Üniversitemiz misyon, vizyon, değerler ve hedefleri doğrultusunda stratejik plan çalışmalarının son aşamasına ulaşmıştır. Üniversitemizde, Üniversite yönetiminin temel gündem maddelerinden biri olan stratejik plan çalışmalarının 2020 yılının Mart ayı içerisinde tamamlanabilmesi için tüm hazırlık çalışmaları yapılmış bulunmaktadır.

Üniversitemiz temel politikalarını yasal mevzuat ve çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde belirlemektedir. Yönetim anlayışı değişime hızlı cevap verebilen, rekabetçi ve yönetişimi esas alan bir kurumsal yönetim anlayışını kurum kültürü olarak yerleştirmek amacına yönelmiştir. Organizasyon yapısında üniversitenin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır. Bu çerçevede Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi Kurulu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Etik Kurulu, Kadın Hakları Eylem Planı Komisyonu, Kalite Komisyonu, Kütüphane Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Yurtdışı Öğrenci Kabul Komisyonu gibi kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır. Aynı biçimde tecrübeli ve genç ve dinamik kadroların birleşimiyle oluşmuş tüm akademik ve idari birimler belirlenen yönetim anlayışı çerçevesinde ve yasal mevzuatın rehberliğinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Üniversitemizin çeşitli birim, kurul ve komisyonları hem idari ve akademik pozisyonlarda yer alan personelin faaliyetlerindeki performansı hem de genel olarak kurumun performans göstergelerini değerlendirmek üzere çeşitli yönergeler hazırlanarak uygulamaya geçilmiştir. Faaliyet raporları aracılığıyla akademik birimlerde görev alan öğretim elemanlarının performansı birim amirlerince değerlendirilerek rektörün dikkatine sunulmaktadır. Ayrıca İstanbul Rumeli Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde akademik personelin performans çıktıları değerlendirmeye tabi tutulmakta, ilgili komisyon aracılığıyla iyileştirme amacıyla politikalar belirlenerek üniversite üst yönetimine rapor olarak sunulmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi üniversitenin bilim politikasının oluşturulması ve araştırma kalitesi ile araştırmacı sayısının artırılması amacını güttüğü gibi öğretim elemanlarının araştırma performanslarının teşviki ve denetlenmesi noktasında da rol oynamaktadır.

#### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kant a11- Strateji Plan - Senato Kararı Eki.pdf](#)

#### Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.

#### Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.

### 2. İç Kalite Güvencesi

#### A.2 İç Kalite Güvencesi

İstanbul Rumeli Üniversitesi kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmek amacıyla ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesi uyarınca aşağıdaki üyelere oluşan Kalite Komisyonunun kuruluşunu 2019 yılının ikinci yarısı itibarıyla gerçekleştirmiştir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kurul-ve-komisyonlar/kalite-komisyonu>).

**Tablo 2 Kalite Komisyonu**

Adı Soyadı	Cörevi
Prof. Dr. Hazim Tamer DODURKA	Rektör / Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Mustafa KARA	Genel Sekreter/ Üye
Prof. Dr. Ahmet Mucip GÖKÇEN	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / Üye
Prof. Dr. Ahmet CAN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi / Üye
Prof. Dr. Hüseyin Hüsnü GÜNDÜZ	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Üye
Prof. Dr. Hüseyin Can İKİZLER	Spor Bilimleri Fakültesi / Üye
Prof. Dr. Oğuz ÖZYARAL	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu / Üye
Dr.Öğr.Üyesi Haluk KURTULMUŞ	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Üye
Prof. Dr. Osman ÇAKMAK	Fen Bilimleri Enstitüsü / Üye
Dr. Öğr. Üyesi Atilla AYDIN	Sosyal Bilimler Enstitüsü / Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hakan Ömer ÖZTEK	Meslek Yüksekokulu / Üye
Aylin SUÇIKARAN	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V. / Üye
Fethi Furkan ELBİR	Öğrenci Konseyi Başkanı / Üye
Dr. Yıldırım ERBAŞ	Sekreteryaya

Komisyonun görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

İlk toplantısını 19.07.2019 tarihinde gerçekleştiren İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonu yıl içinde ikinci toplantısını da gerçekleştirmiş olup gündeminin temel maddesi olarak iç ve dış paydaş analizlerinin tamamlanıp bir sonraki eğitim-öğretim yılında değerlendirmek üzere tüm birimler tarafından çalışmaların raporlanması sağlanmış olmuştur. Ayrıca ders programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması ve sürekli güncellenmesi konusu gündemin en önemli maddelerinden biri olmuştur.

Kalite güvence sisteminin ve kalite kültürünün akademik ve idari birimler temelinde yerleşmesi amacıyla *Akademik ve İdari Birimler Öz Değerlendirme Raporu* hazırlanarak tüm birimlere tevdi edilmiştir. Kalite güvence sistemiyle ilgili soruların yer aldığı ve kanıt üretmenin örneklerinin gösterildiği bu belge aracılığıyla birimlerde kalite güvence süreçleri hakkında farkındalık yaratmak amaçlanmış, ayrıca kurum iç değerlendirme raporunun hazırlıkları çerçevesinde değerlendirilmesi düşünülmüştür. Bununla birlikte çeşitli seminerler aracılığıyla kalite kültürünün yerleşmesi konusunda personelin eğitilmesi amaçlanmıştır. [\[https://rumeli.edu.tr/tr/etkinlikler/yuksekokretimde-gelismeler-kalite-ve-akreditasyon-surecleri-konulu-egitim-konferansi\]](https://rumeli.edu.tr/tr/etkinlikler/yuksekokretimde-gelismeler-kalite-ve-akreditasyon-surecleri-konulu-egitim-konferansi)

Kalite Komisyonu üyeleri birimleri temsil edecek kişilerden oluşmakla birlikte kalite güvence süreçlerini takip etmek amacıyla birim kalite temsilcilerinin belirlenmesi ve böylelikle örgütsel yapısının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Örgütsel yapının oluşturulma çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte PUKÖ çevrimlerinin daha etkin ve işler hale getirilmesi mümkün olacaktır.

### Kalite Komisyonu

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### Kantlar

- [Kant\\_a22 - Öz Değerl. Rap..docx](#)

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

## 3. Paydaş Katılımı

### A.3. Paydaş Katılımı

İstanbul Rumeli Üniversitesinin vizyonu paydaş katılımını merkeze alan bir anlayışa sahiptir. Her şeyden önce Merkez yerleşkesi İstanbul'un Silivri ilçesinde bulunan Üniversitemiz çevresiyle etkileşim içerisinde olmayı; kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleri ve özel sektör temsilcileriyle sürekli iletişime içerisinde ve çevresiyle eğitim ve toplumsal katkı faaliyetleri aracılığıyla dayanışma duygusuyla hareket etmeyi hedeflemekte ve bu amacını bugüne kadar önemli

ölçüde başarmış bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin tanıtım toplantıları ve çok sayıda etkinlik aracılığıyla toplumla kurmuş olduğu birebir ilişki hem toplumsal katkı açısından hem de toplumun genel olarak üniversite kurumundan özel olarak da İstanbul Rumeli Üniversitesinden beklentilerini ölçmek bakımından önemli bir deneyim imkânı sunmaktadır. Kalite güvence sisteminin öngördüğü sistematik çalışmaların bir sonucu şeklinde değilse de Üniversitemizin temel misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak gerçekleştirmiş olduğu toplumla bu etkileşim düzeyinin paydaş katılımı fikrinin ruhuna uygun sonuçları olduğu kabul edilmektedir. İstanbul Rumeli Üniversitesi başta Silivri ilçesi olmak üzere Trakya bölgesiyle kurmuş olduğu bağlılığı kendi yaşamsal döngüsünün vazgeçilmez bir unsuru gibi görmekte, çeşitli kurul, komisyon ve toplantılarda bu husus sıklıkla vurgulanmaktadır.

Diğer taraftan Üniversitemizde iç paydaşların karar alma ve görevlerin ifa edilme süreçlerine katılımını sağlayacak geleneksel ve yenilikçi kurumsal mekanizmalar mevcuttur. Akademik birimlerde bölüm kurulu, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu gibi, akademik ve idari birimlerde yer alan yöneticilerin katılımıyla oluşturulan çeşitli kurul ve komisyonlar gibi çeşitli toplantılarda akademik ve idari personelin karar alma ve görevlerin ifa edilme süreçlerine katılmaları böylece iç paydaşlar olarak görüşlerini ifade edebilme olanakları sağlanmış olmaktadır.

Öğrencilerimize *Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* Madde 8 kapsamında ilgili Bölüm Başkanlıklarınca danışman olarak bir öğretim elemanı atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Danışman olarak atanan akademik personel *proliz* sistemi üzerinden ders kayıtları, ders onayları ya da öğrenci sorularına ilişkin danışmanlık hizmeti vermektedir. Ayrıca her bölümün araştırma görevlileri, kendilerine tanımlanmış sınıflardaki tüm öğrencilerin telefon numaralarının kayıtlı olduğu whatsapp gruplarına dâhil olup, öğrencilerin tüm soru ve şikâyetleri ile ilgilenmekte ve ilgili bölüm başkanlıklarına istek ve talepleri aktarmaktadırlar. Kurumumuzun tüm öğrenci durum ve not bilgilerini bünyesinde barındıran *proliz* dijital sisteminde öğrencilere anket ve değerlendirme imkânı sunulmakta ve bunların sonuçları ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir.

Kariyer ve Mezun Takip Merkezi (RUMELİKAM), İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin öğrenci ve mezunlarına profesyonel gelişim desteği sağlayan merkezidir. RUMELİKAM hem mevcut öğrencilerimiz hem de mezunlarımızla irtibat kurmak ve talep ve ihtiyaçlarını gidermek amacıyla görevlerini ifa etmektedir. Öğrencilerin üniversiteye girişlerinden itibaren seminer ve sertifika programları ile danışmanlık faaliyetleri yürüterek kişisel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencileri iş hayatına hazırlamak ve mezunlarına en uygun iş imkânlarını sağlayabilmek adına özel sektör ve kamu ile pek çok alanda işbirliği faaliyetleri yürütülmüştür.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci şikâyet ve görüşlerini toplamak amacıyla Çözüm Merkezi Birimi bulunmaktadır. Çözüm Merkezi'nin çalışma anlayışı başvuran öğrencilerin taleplerine en kısa sürede, en sağlıklı çözüm yollarını aramak ve bu süreçte başvuranın gerektiğinde ihtiyacı olan psikolojik desteği vermektir. Ayrıca sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, konu ile ilgili Çözüm Merkezimize yapılan istek veya şikâyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca değerlendirilerek, kalite ve yeterliliğin sağlanması hususu destek hizmetleri ile organize bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemizin Senato ve Kalite Komisyonu kurul ve komisyonlarında Öğrenci Konseyi Başkanı üye olarak yer almaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı görüş ve önerilerini bildirmek üzere toplantıların tamamına katılım göstererek iç paydaşları temsil etmektedir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/senato>; <https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kurul-ve-komisyonlar/kalite-komisyonu>).

Diğer taraftan İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonu 2019 yılında gerçekleştirmiş olduğu toplantılarda paydaş katılımını temel gündem maddesi olarak belirlemiştir. Bu çerçevede tüm akademik birimlerin ve alt birimlerin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, paydaşlarla yapılacak görüşmelerin yöntemi ve hazırlanacak anket formlarının içeriği hakkında görüşmeler yapılmış, ilgili birimlere görevleri tevdi edilmiştir. Paydaş analizi konusundaki çalışmalar 2019 yılının ikinci yarısında başlamış olup birçok birim ve alt birim çalışmalarını yılsonu itibarıyla tamamlayarak kalite komisyonuna raporlarını sunmuştur. Akademik birimlerin ilgili oldukları dış paydaşlarıyla -çeşitli kamu kurumları, sivil toplum organizasyonları ve özel sektör temsilcileriyle- ve iç paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde oluşturulan birim raporları bölüm müfredatlarının gözden geçirilmesi gerekliliğini ortaya koymuştur. Kimi derslerin müfredata eklenmesi, derslerde uygulamalı alanların ağırlığının artırılması, farklı yetkinliklerin edinilmesi gerekliliği gibi sonuçların ortaya konulduğu raporların gereğinin 2020 yılı eğitim-öğretim yılı öncesinde değerlendirilmesi için Kalite Komisyonu aracılığıyla ilgili birimlere bildirilmesi uygun görülmüştür. Lisans bölümlerinde ve yeni açılan diğer bazı önlisans ve yüksek lisans bölümlerinde henüz mezun vermemiş olan Üniversitemizin birçok bölümü için dış paydaş olarak mezun öğrencilerinden görüş alınması mümkün olmamıştır.

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almaları paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kantlar**

- [Acil yrd.-Mezun Anketleri.pdf](#)
- [AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI.pdf](#)
- [DYL İşveren Anketi.pdf](#)
- [Ek\\_9\\_SHMYO Paydaş İRÜ.docx](#)
- [Ek\\_10\\_IRÜ PAYDAŞ-BİLDİRİM-FORMU ADS\\_DPT.docx](#)
- [Ek\\_11\\_IRÜ PAYDAŞ-BİLDİRİM-FORMU\\_Diyaliz.docx](#)
- [Ek\\_12\\_IRÜ PAYDAŞ-BİLDİRİM-FORMU\\_Tıbbi Hizmetler\\_FTR.docx](#)
- [Ek\\_13\\_Reyap Çorlu Anket.pdf](#)
- [Ek\\_14\\_Çorlu Vatan Hastanesi.pdf](#)
- [Ek\\_15\\_Çorlu Devlet Hastanesi.pdf](#)
- [Ek\\_16\\_Sevgi ADS\\_Anket.jpeg](#)
- [Ek\\_17\\_Sevgi ADS\\_Anket\\_2.jpeg](#)
- [Estetik DPT\\_1.jpg](#)
- [Estetik DPT\\_2.jpg](#)
- [Estetik Toplantı Tutanağı\\_SHMYO.pdf](#)
- [FZT İşveren Anketi.pdf](#)
- [İşveren Değerlendirme Anketleri\\_SHMYO.pdf](#)
- [Mezun Anketi\\_Özet.pdf](#)
- [Paydaş Listesi.pdf](#)
- [Reyap Toplantı Tutanağı\\_SHMYO.pdf](#)
- [Sevgi Dış Kliniği.jpg](#)
- [Sevgi Dış Kliniği\\_2.jpg](#)
- [Sevgi Klinik Toplantı Tutanağı\\_SHMYO.pdf](#)

- [Staj Yapılan Kurumun Öğrenci Değ. Anketi.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 1.docx](#)
- [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 2.docx](#)

#### 4. Uluslararasılaşma

##### A.4. Uluslararasılaşma

İstanbul Rumeli Üniversitesi bir taraftan bulunduğu bölge ile özdeşleşmeyi amaçlayan ancak diğer taraftan çağdaş ve evrensel bilimsel ve yönetsel ilkeleri kurumsal kimliğinin bir parçası kılmaya çabalayan yeni bir üniversitedir. Üniversitemizin misyon, vizyon, değer ve hedefleri bu anlayışla belirlenmiştir.

Bu amaçla Üniversitemiz Avrupa eğitim ve araştırma alanı yaratmak amacıyla girilen ve yükseköğretim kurumlarının karşılaştırılabilir ve ortak niteliklere sahip kılınmasını öngören Bologna sürecinin bir parçası olmayı hedeflemiştir. Kurumumuzdaki programlar Avrupa Birliği tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dâhil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Türkiye yükseköğretim kurumlarında şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırmak amacıyla yürütülen çalışmaların yapılandırıldığı sisteme dayalı olarak hazırlanmaktadır. Program çıktıları planlı, düzenli öğrenme-öğretme yaşantıları yoluyla bireylere kazandırılması düşünülen bilgiler, yetenekler, beceriler, tutumlar, ilgiler ve alışkanlıkların ifadesidir. Müfredatlarımız da bu doğrultuda düzenlenmiştir. Bu çerçevede AKTS hesaplamaları ve iş yükü planlamaları yapılarak programların tümü Bologna ilkelerine uyarlı bir yapıya büründürülmüştür. Paydaş analizlerinin de belirtilen sürece dâhil edilmesi planlanmış 2019 yılı sonu itibarıyla tüm akademik birimlerimizde iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerin sonuç raporları ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Müfredatın bir defada belirlenip uygulanmasının beklenmemesi gerektiği fikrinden hareketle hem ilgili akademik birim yöneticilerinin kendi alanlarındaki gelişmeleri takip etmelerinden kaynaklanan bilgilerinin hem de paydaş analizlerinin katkısıyla müfredatların sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Üniversitemizin Bologna süreci kapsamındaki faaliyetleri Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından planlanmakta, politikalar ve iyileştirme süreçleri komisyon aracılığıyla belirlenmekte ve takip edilmektedir (<https://rumeli.edu.tr/universite/kurul-ve-komisyonlar/bologna-esgudum-komisyonu>).

Bologna sürecinin önemli bir parçası Erasmus öğrenim hareketliliğidir. Erasmus konusundaki faaliyetler Erasmus Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. İstanbul Rumeli Üniversitesi Erasmus Ofisinin misyonu üniversitemiz ve yabancı yükseköğretim ve araştırma merkezleri arasında öğrenci ve personel hareketliliği, proje ve benzer faaliyetlerin hayata geçirilmesi, idare edilmesi ve koordine edilmesidir. Erasmus Koordinatörlüğümüz diğer ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla çok yönlü ve nitelikli işbirliği faaliyetleri gerçekleştirerek akademik, mesleki ve kültürel kazanımlar sağlamayı ve üniversitemizin uluslararası düzeyde saygın bir yükseköğretim kurumu haline dönüşmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz 2018 yılı itibarıyla Erasmus'a dâhil olmuş, birçok Avrupa Üniversitesiyle çok sayıda bölümümüzü içeren anlaşma imzalamış, Erasmus'un sağladığı bütçe aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanlarımız öğrenim ve ders verme hareketliliğine dâhil olmuştur. Ancak Erasmus hareketliliklerinin miktarının istenilen düzeye ulaşabilmesi için Erasmus'un öğrenciler ve genç akademisyenlerimiz nezdinde tanınması ve özellikle öğrencilerin yeterli düzeyde teşvik edilmesi için daha yoğun bir tanıtım faaliyetinin kurum içinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Erasmus+ bütçesinin kullanım oranı %41,5 düzeyindedir. Rektörlüğe bağlı bir birim olan Erasmus Koordinatörlüğü ilgili konudaki raporlarını Rektörlük makamına sözlü ve yazılı olarak sunmakta Erasmus hareketliliğinin artırılması konusunda gerekli önlemlerin alınması noktasında planlamalar Koordinatörlükçe yapılmaktadır (<https://erasmus.rumeli.edu.tr/>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde eğitim dili Türkçe'dir. Ancak öğrencilere çeşitli dillerde dil yeterliliği desteği sağlanmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde bütün öğrencilerin tercihe bağlı olarak kaydolabilecekleri ve her hafta 20-25 saat İngilizce ders içeren bir yıllık İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Öğrenciler kazandıkları bölüme başlamadan önce bu şekilde İngilizce hazırlık okuyabilmektedir. İsteğe bağlı Hazırlık sınıfı öğrencileri en az B1 seviyesinde İngilizce bilgisine mezun etmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilere ön lisans veya lisans öğrenimlerine başlamadan önce hazırlık sınıfına yazılmaları önerilmekte ve gelecekteki Erasmus+ ve diğer çerçevelerdeki hareketlilik faaliyetleri için bu tarz ciddi bir hazırlık okulu okumaları teşvik edilmektedirler. Hazırlık sınıfına ek olarak, dört yıllık fakülte ve meslek yüksekokulu öğrencilerine üniversitedeki eğitimleri boyunca İngilizce dil dersleri verilmektedir.

Bunun dışında Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde Yabancı Diller Bölümünde görevli akademisyenlerimizin katkısıyla istekli öğrencilere kariyer İngilizcesi dersleri sunulmaktadır. "Kariyer İngilizcesi Dersleri" öğrencilerin eğitimlerine ana dilde devam ederken uluslararası ölçekte kariyer edinebilmeleri için eğitim aldıkları alanlara özel İngilizce bilgisine sahip olmalarını amaçlar. Bu dersler öğrencilerin bölümlerindeki alan derslerinde öğrendikleri konuları kapsayan İngilizce yazılmış metinleri okuyup anladıkları derslerdir. Her bölüme özel seçilmiş metinler bölümdeki öğretim üyeleri tarafından önerilmiştir. Her alanın sık kullanılan İngilizce kelimeleri ve terminolojisi, okuma metninin içeriğine dayandırılarak öğretilir. Metin içeriğinin anlaşılmasında yaşanabilecek dil ile ilgili problemler varsa ele alınır. Dersi alacak öğrencilerimizin Genel İngilizce dil seviyesinin CEFR'e göre en az B1 olması gerekmektedir. Derslere devam eden öğrencilerin alanlarında İngilizce yazılmış kitap ve makaleleri rahatlıkla okuyup anlayabilmeleri hedeflenmiştir (<https://yd.rumeli.edu.tr/>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde yer alan Uluslararası Ofis çalışmalarını yabancı öğrencilerin Üniversitemize kazandırılması hususunda yoğunlaştırmıştır. Başvuru ve diğer süreçlerle ilgili bilgilendirmeler Uluslararası Ofise tahsis edilmiş bulunan internet sayfası üzerinden yapılmakta, başvuru ve sonuçların takibi yine aynı mecra üzerinden yapılabilmektedir. Ayrıca İstanbul Rumeli Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi aracılığıyla yurtdışından gelecek öğrencilerin kabul şartlarına ilişkin çerçevesini belirlenmiştir. Yurtdışı Öğrenci Kabul Komisyonu ise ilgili konuda çalışmalarını sürdürmektedir (<https://intoffice.rumeli.edu.tr/tr>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi, öğrencilerine tüm dünyada uygulanan Elektronik Sertifika-Akıllı Kimlik Kartı (Diplomacard-Europasscard) vermeye başlamıştır. Bu belge ile mezun olan öğrencilerimiz Cardcert uluslararası standartla, dünyanın her yerinde edindikleri tüm lisans, mesleki yeterlilik belgelerine ek olarak transkript, diploma, dil pasaportu gibi tüm resmi belgelerinin de doğrulamasını sağlayabileceklerdir. Ayrıca tüm dünyada izlenebilirliği olan Elektronik Sertifika-Akıllı Kimlik Kart ile mülakatları sırasında CV'lerindeki eğitim bilgilerinin tamamına elektronik olarak ulaşabileceklerdir. (<https://rumeli.edu.tr/tr/duyurular/elektronik-sertifika-diplomacard-europasscard-istanbul-rumeli-universitesi-nde>).

Üniversitemizde diplomaların akademik ve uluslararası anlamda tanınması amacıyla hazırlanan ve öğrencilerin herhangi bir talebine bağlı olmaksızın verilen diploma eki uygulaması için çalışmalar tamamlanmış Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmuştur. Formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen model temel alarak hazırlanan diploma eki şu bilgileri içerir: Diploma eki sahibi, alınan derece, alınan derecenin düzeyi, programın içeriği, alınan derecenin kullanım alanları, Ulusal Yükseköğretim Sistemi.

##### Uluslararasılaşma politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

#### **B.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

İstanbul Rumeli Üniversitesi programların tasarım ve onayı konusundaki ilke ve süreçlerini 2018 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporunda tanımlamıştır. Buna göre, Bologna süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ve YÖK tarafından belirlenen ilke ve kuralların yanı sıra toplumsal ihtiyaçları ve ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek tasarlanan programlar Akademik birimlerin, Rektörlük, Eğitim – Öğretim Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Senato'nun dâhil olduğu süreçlerin tamamlanmasıyla YÖK'ün onayına sunulmaktadır.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim - Öğretim Koordinatörlüğü tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumunu tanımlamak, ilan etmek ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirmek amacıyla çalışmakta sürekli güncelleme ve iyileştirme adına çalışmaları koordine etmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizde tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilerek eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara/ders izlencelerine yansıtılmasına dönük çalışmalar devam etmekte ve büyük ölçüde tamamlanma aşamasındadır. (örnek: [https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/dersler\\_ext.aspx?lang=tr&infopage=1&curProgID=3](https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/dersler_ext.aspx?lang=tr&infopage=1&curProgID=3)). Eksiklerin tespiti ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi her iki birim koordinatörlüğünde akademik birimler tarafından takip edilmektedir.

Üniversitemiz ders programlarının ve ders bilgi paketlerinin hazırlanmasında ve ders dağılım dengesinin belirlenmesinde alan ve meslek bilgisi dışında kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanıma amacı gözetilmiştir. Bu amaçla Üniversitemizde bütün öğrencilerin alabileceği şekilde bir ortak seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Lisans bölümlerinde ilk mezunlarını 2020 yılında verecek olan Üniversitemizde artan öğrenci ve sınıf sayısı ile birlikte akademik kadrodaki genişleme seçmeli derslerin belirlenen amaçlara uygun bir şekilde verilmesi için fırsatlar sunmaktadır.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri öğrencilerle web sayfası üzerinden (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) paylaşmakta ve öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması gibi eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmaktadır. Yatay ve dikey geçişlerde ve ayrıca Erasmus+ kapsamında öğrenci hareketliliği durumunda ilgili uygulamalar ilgili bölüm, fakülte ve öğrenci işleri ve Erasmus+ kapsamında Erasmus Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte önceki öğrenmelerinin tanınması gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde diplomaların akademik ve uluslararası anlamda tanınması amacıyla hazırlanan ve öğrencilerin herhangi bir talebine bağlı olmaksızın verilen diploma eki uygulaması bulunmaktadır. Formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alarak hazırlanan diploma eki şu bilgileri içerir: Diploma eki sahibi, alınan derece, alınan derecenin düzeyi, programın içeriği, alınan derecenin kullanım alanları, Ulusal Yükseköğretim Sistemi.

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kant\\_b14a - Seçmeli Dersler.pdf](#)

- [Kant\\_b14b - Mesleki Uygulama.pdf](#)

### Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kantlar

- [Kant\\_b15a - staj.pdf](#)
- [Kant\\_b15b - diploma.pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitemizin ön lisans, lisans ve yüksek lisans bölümlerine öğrenci kabulü yükseköğretim mevzuatının belirlediği ilke ve kurallara uygun bir şekilde düzenlenmektedir. Buna göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen sınav ile yapılmaktadır. Konu ile ilgili detaylı bilgiler İstanbul Rumeli Üniversitesi tarafından hazırlanan yönetmeliklerde belirtilmiştir. Özel yetenek gerektiren Spor Bilimleri Fakültesi bölümlerine öğrenci alımı özel yetenek sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Özel Yetenek Sınavının usul ve değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilendirme Spor Bilimleri Fakültesi'nin ilgili sayfasında ilan edilmektedir (<https://sbf.rumeli.edu.tr/tr/sinav-degerlendirmesi-ve-kontenjanlar/sinav-degerlendirmesi>). Lisansüstü eğitime öğrencilerin kabulü, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde ve İstanbul Rumeli Üniversitesinin yönetmelik ve yönergelerinde önceden belirlenmiş kural ve kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yabancı öğrenci kabulü ve Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamındaki öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kural ve kriterler de Üniversitemizin ilgili birimlerinin web sayfalarında belirtilmiş, ayrıca ilgili yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiştir (<https://erasmus.rumeli.edu.tr/>). Yatay geçiş ve dikey geçiş kapsamında Üniversitemize gelen öğrencilerin kabulüne ve önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kural ve uygulamalar benzer bir biçimde üniversitemizin ilgili sayfalarında kamuoyuna duyurulmakta ilgili yönetmelikçe düzenlenmektedir (<https://oidb.rumeli.edu.tr/tr>).

Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler bulunmaktadır. Özellikle yüksek lisans öğrencilerinin kabulüne ve önceki eğitiminde edindiği diplomanın tanınmasına ilişkin kurallar ilgili ilan metinlerinde belirtildiği gibi konuyla ilgili yönetmelik tarafından kriter ve süreçlere ilişkin çerçeve belirlenmiş bulunmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24095&MevzuatIliski=0>).

Tüm kriter ve süreçler hakkındaki bilgilendirmeler yönetmelikler, ilgili birimlerin web sayfaları ve İstanbul Rumeli Üniversitesi web sayfasının duyurular kısmındaki ilanlar aracılığıyla duyurulmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/hakkimizda/mevzuat-ve-yonetmelikler>).

### Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### Kantlar

- [Kant\\_b22a - yurtdışı öğrenci.pdf](#)
- [Kant\\_b22b - çif-yandal.pdf](#)
- [Kant\\_b22c - Erasmus.pdf](#)
- [Kant\\_b22d - diploma.pdf](#)

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenciler İstanbul Rumeli Üniversitesinde yürütülen program bilgilerine, yeterliliklerine ve ders kazanımlarına kapsamlı bir liste ile ulaşabilmektedir. Bu açıdan Üniversitemiz öğrencileri destekleyen, öğrencilere yönelik bütün eğitim fırsatlarını önceden açıklayan bir yaklaşıma sahiptir. Üniversitemizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uyumlu bir biçimde öğrencilerin eğitim programlarını belirlemelerine ve derslerini bilinçli bir şekilde seçmelerine, derslerini başarı ile tamamladıklarında hangi yeterliliklere sahip olacaklarını önceden bilmelerine, öğrenim programları dışındaki akademik aktivitelerini planlamalarına, öğrenci hareketliliği, yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal programlarında elde edecekleri kazanımları önceden tanımlarına özel önem verilir. Bu kapsamda öğrenciler akademik danışmanları ve ilgili daire başkanlıkları ve ofisler tarafından periyodik bir biçimde bilgilendirilmektedir.

Üniversitemizin bölümlerinde müfredatlarımız ve program çıktıları planlı, düzenli öğrenme-öğretme yaşantıları yoluyla bireylere kazandırılması düşünülen bilgiler, yetenekler, beceriler, tutumlar, ilgiler ve alışkanlıkların ifadesi olacak şekilde düzenlenmiştir. Üniversite ders programlarında, AKTS hesaplamaları ve iş yükü planlamaları gözetilmektedir. Kurumumuzdaki eğitim sistemimizdeki tüm sınavlar; amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında yeniden düzenlenmiştir. Başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilmiştir. Ölçme değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir anlayış ortaya konulmuştur. Bölümlerimizde müfredatlar, Bologna süreci kriterleri kapsamında, alan dersleri, teknik ve teknik



olmayan seçmeli dersler olarak ayrılmış, bu sayede öğrencilerin hem meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, hem de kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gözetilerek hazırlanmıştır. Müfredatlarımızda staj zorunluluğu olan bölümler, yasal süreler dâhilinde programlara yerleştirilmiş olup, bu süreç hassasiyetle gözetilmekte ve puantajı yapılmaktadır. Anlaşma yapılan bölümlerle Erasmus kriterleri dâhilinde öğrenci değişim programları Erasmus Koordinatörlüğü tarafından titizlikle yönetilmektedir.

Kurumumuzun ölçme ve değerlendirme sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) sistemiyle kontrol altında tutulmaktadır. Her sınav için ölçme ve değerlendirme kriterleri ve sınav tanımları belirtilmektedir. Ayrıca her dönem başında her ders için tek tek ölçme ve değerlendirme kriterleri istenmekte ve bu teklifler fakülte kurulları aracılığıyla Senatonun onayına sunulmaktadır. Ayrıca Bölümlerimizde dersler dışında öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırma amaçlı workshop, sergi, teknik ve kültürel geziler ve konferanslar düzenlenmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin yönetilmesi ve işletilmesine olanak tanır. Tamamen Web Tabanlı olarak geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi; üniversite için Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Hazırlık gibi birçok farklı yapıdaki öğrencilerin üniversiteye ilk kaydından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerini, not hesaplamalarını, öğrenci belgelerini hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlayan bir otomasyon sistemidir. Kurumumuzun tüm öğrenci durum ve not bilgilerini bünyesinde barındıran OBS’de öğrencilere anket ve değerlendirme imkânı sunulmakta ve bunların sonuçları ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. OBS’ye giriş belirli bir şifreyle İstanbul Rumeli Üniversitesi web ana sayfasındaki e-hizmetler sekmesi üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz 2019 yılı itibariyle paydaş katılımına yönelik anketler yaparak öğrencilerimizin görüş ve önerilerini bölümler aracılığıyla değerlendirmeye tabi tutmuştur. Ayrıca Öğrenci Konseyi Başkanı Senato ve Kalite Komisyonu gibi kurul ve komisyonlarda öğrencileri temsil etmekte, öğrencilerin görüş ve önerilerini aktarmaktadır.

Öğrencilerimize *Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* madde 8 kapsamında ilgili Bölüm Başkanlıklarınca danışman olarak bir öğretim elemanı atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler. Danışman olarak atanan akademik personel Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders kayıtları, ders onayları ya da öğrenci sorularına ilişkin danışmanlık hizmeti vermektedir.

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

#### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.

#### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **4. Öğretim Elemanları**

#### **B.4 Öğretim Elemanları**

Üniversitemizin akademik personel ihtiyaçları bölümler tarafından belirlenmekte, bu konuda alınacak kararlar ilgili bölümlerde görüşülerek dekanlıklara iletilmektedir. Bu aşamadan sonra akademik personel ihtiyaçları Üniversitemizin üst yönetim birimleri tarafından değerlendirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler personel daire başkanlığı aracılığıyla mevzuatta belirtildiği şekilde ilan edilmektedir. Başvuru ve atamaya ilişkin koşullar verilen ilanda ve ayrıca ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilmektedir. Ayrıca Konuyla ilgili bütün yönetmelik ve yönergeler web sayfasında yer almaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/hakkimizda/mevzuat-ve-yonetmelikler>).

Üniversitemiz lisans ve lisansüstü programlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürebilmek için yeterli akademik personelin temini konusunda kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek personele ilişkin kural ve kriterlere ilişkin usuller ilgili mevzuat hükümlerince belirlenmiş olup, bu doğrultuda işlem tesis edilmektedir. Bu konuda da süreç bölümlerin talebinin dekanlık aracılığıyla Üniversitemiz üst yönetimine bildirilmesi şeklinde ilerlemektedir. Bölümlerde istihdam edilecek akademik kadronun belirlenmesinde öğretim elemanının uzmanlık alanıyla yürüteceği ders arasındaki uyum temel kriterdir.

Kurumumuzda eğitimcilerin eğitimi kapsamında program düzenlenmesi kararlaştırılmış ve 2019-2020 eğitim-öğretim yılının dönem arasında tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Üniversitemiz Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında başvuruda bulunan akademik personelin seçimi konusunda Erasmus+ öğrencileri için yabancı dilde ders açması ve 3 yıl ve üzeri Üniversitemizde ders vermeyi değerlendirme ölçütleri arasına alarak akademik personeli ödüllendirmesi kararlaştırılmıştır.

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri

kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.

### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

### Kantlar

- [Kant\\_B43 - Erasmus.pdf](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

### B.5. Öğrenme Kaynakları

Mehmet Balcı Yerleşkesi, kütüphanenin yanı sıra Laboratuvarlar, konferans salonu, amfi derslik ve sosyal alanlara sahiptir. İstanbul Rumeli Üniversitesi, tüm yerleşke içerisinde son teknolojiyi yakından takip etmektedir. Dersliklerde yer alan akıllı tahta sistemi, tüm laboratuvarların son teknoloji ile donatılmış cihaz ve ekipmanlardan oluşması, öğrencilerin uygulama ile teorik derslerinde iletişim kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.

Mehmet Balcı Yerleşkesi'nde son teknoloji ile donatılmış derslikler ve kütüphane yer almaktadır. Mehmet Balcı Yerleşkesi laboratuvarları; Ağız ve Diş Sağlığı, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Diyaliz, Diş Protez Teknolojisi, Elektronorofizyoloji, Fizyoterapi, İlk Acil ve Yardım, Odyometri, Pataloji ve Temel Bilimler Laboratuvarları, Çocuk Gelişimi Oyun Atölyesi, Baskı Resim Atölyesi, Bilgisayar, Fotoğraf Stüdyosu ve Gastronomi Uygulama Mutfağı gibi zengin altyapı özellikleri bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin derslerini en iyi şekilde takip edebilmeleri için farklı sınıf tiplerinden yararlanılmaktadır. Sınıfın mevcudiyetine göre farklı büyüklüklerde tasarlanan sınıflarda hem kolçaklı hem de klasik sıralı oturma düzeni bulunmaktadır. Akıllı tahtalarla donatılmış sınıflarda internet erişimi bulunmaktadır. Öğrenci sayısının artışına bağlı olarak merkez yerleşke derslik sayısını artırma imkânına sahiptir. Üniversitemizde, öğrencilerimizin kullanımına yönelik bilgisayar ve diğer teknik laboratuvarlar, spor alanları, okuma salonu ve çalışmalarını yapabilecekleri çalışma ve etkinlik alanları mevcuttur.

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak amacı ile bölüm ve program ihtiyaçlarına uygun olarak oluşturulan tam donanımlı bilgisayar laboratuvarları ve çizim atölyeleri mevcuttur. Kurumumuzda sınıfların büyük çoğunluğu "akıllı sınıf" statüsünde, internet bağlantılı ve projeksiyon sistemli olarak donatılmış durumdadır.

Uygulama ağırlıklı bölümlerde uygulama atölyelerinin tefrişi yapılmış durumdadır. Bilgisayar destekli tasarım dersleri için yeterli sayıda bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Mimarlık ve İç Mimarlık bölümlerimizde, bilgisayar destekli tasarımı ve güncel programlama literatürünü takip eden yeni programlama dillerini içeren yazılımlar olan 3D Max, Autocad, Sketch Up sistemleri mevcuttur. İnşaat Mühendisliği Bölümümüzde, bilgisayar destekli tasarımı ve güncel programlama literatürünü takip eden yeni programlama dillerini içeren yazılımlar olan Sta4CAD, AutoCAD, SAP2000 sistemleri mevcuttur. Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği bölümlerimizde ders müfredatı güncel teknolojiler ve yazılım dilleri göz önüne alınarak oluşturulmuştur.

Eğitim-öğretim etkinliğini arttırmak için uçak teknolojisi programının öğrenme ortamını ve uygulama eğitimlerini desteklemek amacıyla ER-AH Havacılık bünyesinde tüm uçakların simülâtör cihazlarının kullanılması amacıyla eğitimde işbirliği protokolümüz bulunmaktadır. Özel Gökjet Havacılık Meslek Liseleri eğitimde işbirliği protokolü kapsamında simülâtör eğitimleri ve teorik eğitim destekleri işbirliği kapsamında yürütülmektedir. Uçak teknolojisi programının hangar eğitimleri, staj süreçleri ve istihdam süreçlerinin geliştirilmesi kapsamında üniversitemizin Atlasglobal firması ile eğitimde işbirliği protokolü bulunmaktadır. Davut Havacılık ve Eğitim Okulu A.Ş. ile üniversitemizin gerçekleştirdiği işbirliği protokolü kapsamında ise ilgili programın eğitim safhalarının geliştirilmesi ve teorik-uygulama alanının geliştirilmesi amaçlanmıştır. Üniversitemizin Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle yapmış olduğu protokol çerçevesinde öğrencilerimiz Çocuk Gelişimi programındaki mesleki uygulamalar dersini ilçemizdeki anaokullarında öğretim görevlimiz eşliğinde yerine getirmektedir.

Kabin hizmetleri programının teorik ve uygulama eğitimine dayanan öğrenim ortamlarının geliştirilmesi amacıyla üniversitemizin Türk Hava Yolları A.O. , Atlasglobal , ERAH Havacılık/Uçuş Okulu, Özel Gökjet Havacılık Meslek Liseleri arasında eğitimde işbirliği protokolü bulunmaktadır. Protokol kapsamında kabin hizmetlerine dayalı uygulama eğitimlerinin simülâtör teknikleriyle desteklenmesi ve mock-up eğitimlerine dayalı uygulamaların geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programının teorik ve uygulama eğitimine dayanan öğrenim ortamlarının geliştirilmesi amacıyla üniversitemizin Atlasglobal, Davut Havacılık ve Eğitim Okulu A.Ş., ERAH Havacılık/Uçuş Okulu, arasında eğitimde işbirliği protokolü bulunmaktadır. Protokol kapsamında sivil hava taşıma işletmeciliğine dayalı yer hizmetleri eğitimlerinin uygulama eğitimlerinin saha uygulamalarıyla geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde aktif eğitim öğretim faaliyetleri 27 ve 80 kişilik akıllı tahta teknolojisine sahip dersliklerde sürdürülebilmektedir. Uygulamalı dersler ise elektroterapi cihazları, hotpack kazanı, whirlpool, infraruj, ultrason, laser, TENS, kas-iskelet eğitim maketleri, tedavi ve bobath yatakları, paralel bar, merdiven, yürüme yardımcıları, fizik muayene için ölçme ve değerlendirme materyalleri gibi fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında kullanılan araç gereçlerle donanımlı bir laboratuvarında sürdürülmektedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphanesi; bilgi kaynakları, bilgi teknolojileri ve tüm olanaklarıyla kullanıcı merkezli bir hizmet sunmaktadır. Hem bireysel hem de grup çalışmalarını destekleyen verimli çalışma ortamları ile kütüphanemiz, gerçek bir yaşam ve öğrenme mekânı olarak tasarlanmıştır. İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim öğretim faaliyetlerini ve bilimsel araştırmaları destekleyecek bilgi kaynaklarını satın alma, başış ve abonelik yoluyla koleksiyonuna kazandırmaya devam etmektedir. Kütüphane derme geliştirme çalışmalarında; akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve idari personelimizin talepleri öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Kütüphanemizde; bilgi teknolojilerindeki gelişmeler takip edilerek veri tabanları, e-dergi, e-kitap gibi çeşitli elektronik kaynaklarla desteklenen basılı koleksiyonumuz, kitap dışı materyaller ile geleneksel kütüphane anlayışı dışına çıkılarak paydaşlarına en iyi bilgi hizmetini sunmak için çalışmaktadır. Koleksiyonumuzda bulunan yayınlar, Anglo Amerikan Kataloqlama Kurallarına göre kataloglanmakta; açık raf düzeninde Library of Congress (LC) sınıflama sistemi kullanılarak raflara yerleştirilmektedir. Kütüphanede mevcut bütün materyallerin bibliyografik kayıtları Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon programı kullanılarak elektronik ortama aktarılmıştır ve internet üzerinden kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphane web sayfasında yer alan "Araştırma" sekmesiyle; kütüphanemizde bulunan materyaller kolayca taranabilir, abone olduğumuz veri tabanları üzerinden çok sayıda dergiye online erişebilir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Spor merkezi, öğrencilerimize gün içerisinde boş zamanlarını kaliteli değerlendirme fırsatı sunmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi, öğrencilerin sportif faaliyetlerini desteklemektedir. Kafeterya alanlarından fitness salonuna, hobi bölümünden, yeşil alan dinlenme noktalarına kadar öğrencilerin keyifli zaman geçirebileceği sosyal alanlar mevcuttur. Mehmet Balcı Yerleşkesinde ayrı bloklardan oluşan kız ve erkek öğrencilerimizin konaklayabileceği öğrenci konukevleri bulunmaktadır. 24 saat güvenlik hizmetinin sunulduğu konukevinde, öğrencilerin konforlu yaşam sürmesi için tüm imkânlar yer almaktadır.

Kurumumuzda uygun ve nitelikli, yemekhane, yurt, bilgisayar ve kütüphane alanları, sağlık hizmetleri olarak revirimiz ve servis hizmetimiz bulunmaktadır. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, konu ile ilgili Çözüm Merkezimize yapılan istek veya şikâyetlerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca değerlendirilerek, kalite ve yeterliliği sağlanması hususu destek hizmetleri ile organize bir şekilde yürütülmektedir.

Öğrencilerin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler de önemli yer tutmakta ve Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. 2019 Yılı gerçekleştirilmiş olan faaliyetler (2019 SKS etkinlik listesi) “ekte” belirtilmiştir. Öğrencilerimizin hizmet ve destek talepleri öncelikle bölüm başkanlıkları tarafından alınmaktadır. Bölüm düzeyinde gerçekleştirilecek destek hizmetlerini aşan bir durum söz konusu ise yükseköğretim müdürlükleri, dekanlıklar ve enstitü müdürlüklerinin organizasyonu ile destek hizmetleri yürütülmektedir. Öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte olup; söz konusu etkinlikler Akademik Birim Temsilcileri, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Öğrenci kulüpleri talepleriyle Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı kurulmuş olan kulüpler şunlardır:

- Havacılık ve Uzay Bilimleri Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Politika ve Düşünce Kulübü
- Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü
- Kamp, Doğa ve Gezi Kulübü
- İletişim Kulübü
- İyilik Kulübü
- Klasik Araçlar Hobi ve Restorasyon Kulübü
- Mutfak Sanatları Kulübü
- Müzik Kulübü
- Spor ve Sağlık Kulübü
- Eğlence Kulübü
- Mühendislik Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Medya Kulübü
- Okçuluk Kulübü
- Dans Kulübü
- Geleneksel Rumeli Demir İşleme Sanatları Kulübü
- Psikoloji Kulübü
- Mimari ve Tasarım Kulübü
- Hürriyet ve Adalet Kulübü
- Ombudsmanlık Kulübü
- Düşünce ve Gelişim Kulübü
- Türk Halk Bilimi Kulübü

İlgili birim tarafından hazırlanan “Etkinlik Planı” Rektör tarafından incelenerek bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlikler üniversitenin internet sitesinde [[https://rumeli.edu.tr/rumelide\\_hayat/saglik-kultur-ve-spor-sks-etkinlik-takvimleri/](https://rumeli.edu.tr/rumelide_hayat/saglik-kultur-ve-spor-sks-etkinlik-takvimleri/)] yer alan etkinlik takviminde ilan edilir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimize rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberli Birimi bulunmaktadır. Öğrencilere Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi bünyesinde psikologlar ile bireysel görüşme hizmeti verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminde verilen tüm hizmetler ücretsizdir. Randevu sistemiyle çalışılmaktadır.

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsaymayan uygulamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

- [Kant\\_b52 - Faaliyet Listesi.xlsx](#)

## Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

## Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitenin ilk yılından itibaren, hatta mezuniyetten sonra bile kariyerine nasıl yön vereceği konusunda desteğe ihtiyaç duyabilen öğrencilerimiz; Kariyer Danışmanlığı sistemimizden yararlanmaktadır. Kariyer ve Mezun Takip Merkezi (RUMELİKAM), İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin öğrenci ve mezunlarına profesyonel gelişim desteği sağlayan merkezidir. Öğrencilerimiz kariyer hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmalarında danışmanlık desteği almak için randevu alarak, bire bir görüşme sağlamaktadırlar. RUMELİKAM Öğrencilerin üniversiteye girişlerinden itibaren seminer ve sertifika programları ile danışmanlık faaliyetleri yürüterek kişisel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlar. Ayrıca öğrencileri iş hayatına hazırlamak ve mezunlarına en uygun iş imkânlarını sağlayabilmek adına özel sektör ve kamu ile pek çok alanda işbirliği faaliyetleri yürütür.

Mesleki Gelişim alanında, öğrencilerimizin gerek okudukları bölüm ile ilgili gerekse kişisel gelişimlerine destek olabilecek, iş hayatında fayda sağlayacak alanlarda öğrencilerimizi sertifika programlarımızla desteklemekteyiz. Çözüm ortağımız olan firmalardan gelen iş ve staj ilanlarından öğrencilerimizi haberdar edip, iş istihdamı konusunda kariyer yolculuklarına başlamalarında destek olmaktayız. Mezun öğrencilerimiz ile yapacağımız faaliyetleri mailing olarak duyurulmaktadır. İş İlanları, mezun eğitimleri mezun buluşmaları vb duyuruları aynı zamanda kariyer merkezi sosyal medya hesabı ile paylaşılmaktadır.

Kariyer ve Mezun Takip Merkezi tarafından öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine destek olmak ve onları iş hayatına hazırlamak amacıyla her bölüm öğrencisinin katılabileceği çeşitli kişisel gelişim seminerleri, kariyer söyleşileri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca; fakülte ve bölüm bazında bölüm öğrencilerine alanları ile ilgili teknik eğitim ve seminerler gerçekleştirilmektedir.

Bireysel Danışmanlıklarımız;

- Kariyer Danışmanlığı
- Özgeçmiş Danışmanlığı
- Mülakat Provası
- Staj Danışmanlığı

Eğitimlerimiz;

- Kişisel Gelişim Seminerleri
- Kariyer Günleri
- Sektör Günleri
- Kariyer Söyleşileri

Faaliyetlerimiz;

- İş İlanları

- İş Sahası Gezileri

Bu faaliyetlere ek olarak 2020 yılı içerisinde öğrencilerimizle Silivri Sanayicilerinin bir araya getirilmesi ve böylece iki tarafın da beklentilerinin aktarılacağı bir toplantı düzenlenmesi planlanmaktadır.

#### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almada kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **1. Araştırma Stratejisi**

##### **C.1 Araştırma Stratejisi**

İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin araştırma faaliyetleri kapsamında belirlediği stratejiler Üniversitemizin 2018 yılı KİDR'nda belirtilmiştir. Üniversitemiz Stratejik Plan çalışmaları 2020 Mart ayı içinde tamamlanmak üzere planlanmıştır. Bu nedenle stratejik plana dayalı araştırma strateji, planlama, kaynak temini ve performans ölçümlerine ilişkin planlamalar ve süreç takibi düzeni henüz kurumsallaşmamıştır. Buna rağmen Üniversitemizin akademik birimleri ve araştırma merkezleri kendi stratejilerini belirlemekte ve yönetmektedir.

Üniversitemizde bulunan tüm akademik personel bir önceki eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirmiş oldukları ders verme, yayın, ulusal ve uluslararası konferans ve seminer gibi faaliyetlerine ilişkin dosyalarını bölüm başkanlığı aracılığıyla ilgili dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık tarafından bir değerlendirme ile birlikte rektörlüğe sunulan bilimsel faaliyet raporları rektörün değerlendirmelerini de içerecek biçimde bir araya getirilerek YÖK'e sunulmaktadır. Bölüm ve fakülte kurullarında yapılan görüşmelerde iyileştirmeye dair belirlenen beklentiler dile getirilmekte ve akademik personele tevdi edilmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, bilimsel projelerin desteklenmesi, Üniversitenin bilim politikasının oluşturulmasına katkı sağlanması, Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmakla görevlidir.

Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi (SEM), Küresel Uygulamalar Araştırma ve Uygulamalar Merkezi (RUPAM), Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi gibi araştırma ve geliştirme merkezleri bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin planlanması ile araştırma ve geliştirme işbirliklerinin kurulması amacıyla kurulan bu birimlerimiz aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetleri de ifa etmektedirler.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında ve yürütülmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri bu özellikleri göstermektedir: "Trakya Bölgesi'ndeki çiftçi kooperatifleriyle ilgili bilimsel araştırma projesi", "Edirne Barış Halkası", "Türkiye'deki Üniversitelerin Tasarım Bölümlerinde Üç Boyutlu Yazıcı Teknolojisi Kullanımı İle İlgili Bilgi Ve Deneyim Seviyesinin Tespiti Ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışma". BAP kapsamında yürütülen projelerin İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri diğer ikisi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından yürütülmektedir.

##### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

##### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

##### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

#### **2. Araştırma Kaynakları**

##### **C.2 Araştırma Kaynakları**

Bu raporun "B.5 Öğrenme kaynakları" kısmında verilen kaynaklar fiziki ve teknik anlamdaki araştırma kaynaklarına ilişkin bilgileri de kapsamaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, tasarım merkezlerinde ve teknoloji merkezlerinde görevlendirilme, şirket kurabilme, kurulu bir şirkete ortak olabilme ve/veya bu şirketlerin yönetimlerinde görev alabilmelerini ve meslekleriyle ilgili araştırma inceleme gezileri yapmalarını, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarını teşvik eder. Teşviklere ilişkin bilgiler "İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönerge"de bulunmaktadır ([https://rumeli.edu.tr/uploads/DUYURULAR/retim\\_Elemanlar\\_n\\_n\\_Teknoloji\\_Geli\\_tirme\\_B\\_lgelerinde\\_G\\_revlendirilme\\_ve\\_irket\\_Kurabilmelerin](https://rumeli.edu.tr/uploads/DUYURULAR/retim_Elemanlar_n_n_Teknoloji_Geli_tirme_B_lgelerinde_G_revlendirilme_ve_irket_Kurabilmelerin)) Üniversitemiz ayrıca öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışında bilimsel, sanatsal idari ve klinik araştırma çalışmaları kapsamında yapılacak görevlendirmeleri, bununla ilgili seyahat, konaklama ve diğer giderlere ait esasları da belirlemiş ve ilan etmiştir (<https://rumeli.edu.tr/uploads/files/akademik-personel-yurtici.pdf>). Ayrıca bir önceki kısımda da belirtildiği gibi Üniversitemiz bünyesinde kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi öğretim üyelerinin araştırmaları için kaynak sunmada önemli bir fonksiyon göstermektedir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kurul-ve-komisyonlar/bilimsel-arastirma-projesi-bap-koordinasyon-projeleri-birimi>).

Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğretim üye ve öğretim elemanları tarafından başvuruları yapılmış bulunan 2 TÜBİTAK projesi

bulunmaktadır:

1. İç Mimarlık Bölümü – TÜBİTAK 4004 – Başvuru Aşamasında

TASARIM OKULU 2020,

Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Sevinç Alkan Korkmaz - Tübitak – 4004 – Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Programı'na başvuru yapılmıştır. Değerlendirme sonuçları Şubat 2020'de ilan edilecektir.

2. Mimarlık Bölümü – TÜBİTAK 4004 – Başvuru Aşamasında

ROTAMIZ UÇMAKDERE, ÇÜNKÜ ORADA HAZİNE

Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi H. Çiğdem Zağra TÜBİTAK – 4004 – Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Programı'na başvuru yapılmıştır. Değerlendirme sonuçları Şubat 2020'de ilan edilecektir.

3. Psikoloji Bölümü – TÜBİTAK 1001

YAZARAK DIŞA VURMA MEKANİZMALARININ AYDINLATILMASI VE BİR PSİKOLOJİK DESTEK PROGRAMINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Yürütücü: Prof. Dr. Ömer Faruk Şimşek

#### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

#### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kant-BAP.pdf](#)

#### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

### **3. Araştırma Yetkinliği**

#### **C.3 Araştırma Yetkinliği**

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yükseltme ve atama kriterleri YÖK'ün ilgili kanun ve yönetmeliklerine dayanarak yapılmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/hakkimizda/mevzuat-ve-yonetmelikler>). Bu kapsamdaki üniversite uygulamalarında Üniversitemizdeki öğretim üyeleri aktif görev almaktadır. Birimlerde görev alan öğretim elemanlarının uzmanlıkları, sayı ve dağılımları konusundaki görüşler çeşitli kurullarda ifade edilmekte gerekli düzenleme ve iyileştirmeler Üniversite kaynaklarının imkânları ölçüsünde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

#### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **4. Araştırma Performansı**

#### **C.4 Araştırma Performansı**

Üniversitemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini izlemek üzere tanımlı süreçleri haizdir. Ancak araştırma geliştirme faaliyetlerini izleme, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçme, değerlendirme ve sonuçlarını yayımlama gibi uygulamalar henüz bulunmamaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi öğretim elemanlarının yayın, ulusal ve uluslararası kongre/sempozyum/konferans gibi bilimsel etkinlikler, patent ve faydalı model, araştırma projesi, sanatsal etkinlik gibi çeşitli bilimsel ve sanatsal aktiviteleri konuda performans kriterleri belirlemiştir. Bu kapsamda belirtilen etkinlikler kapsamında hangi tür ulusal ve uluslararası kurum ve programlardan istifade edileceği belirlenmiştir.

Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin karar ve raporları ile Bilimsel Denetim Raporu Üniversitemiz öğretim elemanlarının performans durumları hakkında fikir vermekte, ölçme ve değerlendirme konusunda dikkate alınmaktadır.

## Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanit\\_c41 - performans.pdf](#)

## Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## Araştırma bütçe performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi

Merkez yerleşkesi İstanbul'un Silivri ilçesinde bulunan İstanbul Rumeli Üniversitesi başta bulunduğu ilçe başta olmak üzere Trakya bölgesiyle sıkı ilişkiler içerisinde olmayı temel amacı olarak görmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli kurul, komisyon ve toplantılarda bu konu sıklıkla gündeme getirilmekte tüm akademik ve idari personelin bu bilinçle hareket etmesi önemsenmektedir. Üniversitemiz bu amaca ulaşmak adına kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleri ve özel sektör temsilcileriyle sürekli işbirliği içerisinde ve çevresiyle eğitim ve toplumsal katkı faaliyetleri aracılığıyla dayanışma duygusuyla hareket etmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz bu hedeflerine ulaşmak adına tanıtım toplantıları ve özellikle sağlık konusunu içeren çok sayıda etkinlik aracılığıyla toplumla birebir ilişki kurma fırsatı yakalamıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin hem paydaş katılımı boyutu da bulunmaktadır. Böylece toplumun İstanbul Rumeli Üniversitesinden beklentilerini öğrenmek için doğrudan bir deneyim fırsatı edinilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki RumeliSEM ve RUPAM gibi araştırma ve uygulama merkezleri araştırma faaliyetlerinin yanı sıra doğrudan toplumsal faydayı ön plana çıkaran faaliyetlerin merkezi konumuna gelmeyi amaçlamaktadır. RumeliSEM güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Her yaş ve meslek grubuna ulaşarak hayat boyu eğitim bilincini oluşturarak; teorik ve uygulamalı eğitimlerimizle ihtiyaç duyulan işgücüne fayda sağlamak ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek toplumun duyarlılık, bilinç ve bilgi birikimini yaşam boyu desteklemektedir. RumeliSEM bünyesinde verilen eğitimlerin bir kısmı:

- Acil Durum Eğitimi Tatbikatı Eğitimi
- İngilizce Hazırlık Eğitimi
- Arduino Uygulamaları Kursu
- Quality Management System Awareness Training
- Marketing Eğitimi
- Palyatif Bakım Yönetim Hizmetleri Eğitim Paneli Eğitimi
- Diyabet ve Yaşam Sempozyumu
- Macaron Eğitimi
- Cheesecake Eğitimi
- Pastacılık Eğitimi
- Protokol Eğitimi
- Çalışan Güvenliği Semineri
- Siyaset ve Liderlik Akademisi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi
- Eğitim Metodolojisi Semineri
- Suda Boğulma Tatbikatı Eğitimi
- Yaratıcı Drama Eğitimi
- Genel İşlem Şartlarının Türk Borçlar Kanundaki Yeri Eğitimi
- Türk Borçlar Kanunu ve Türk Medeni Kanunu Kapsamında Kusursuz Sorumluluk Halleri Eğitimi
- Mobbing Kavramı ve Mobbingin İş Hukukundaki Yeri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi
- 4857 Sayılı İş Kanunu Eğitimi
- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi

- Proje Hazırlama Eğitimi
- Grafik Tasarım Açısından Deneysel Tipografi
- Tezhip Sergisi
- Exlibris Sergisi

Benzer bir biçimde Rumeli Üniversitesi Pastacılık Akademisi ve Uçuş Okulu hayat boyu öğrenme ve toplumsal faydayı ön plana çıkararak eğitimler vermektedir. Diğer taraftan BAP projeleri ve Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi de toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki projeleri ve işbirliklerini hedeflemektedir.

#### Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimleri kendi web sayfaları aracılığıyla ayrıca doğrudan tanıtım faaliyetleri aracılığıyla kendilerini tanıtmakta ve faaliyetlerine katılım konusunda paydaşlarını bilgilendirmektedir. Bu faaliyetler sırasında gerek üniversitenin akademik ve idari personeli gerekse ihtiyaca binaen farklı kurumlardan uzmanlar insan kaynağını oluşturabilmektedir. RumeliSEM Kadıköy'deki yerleşkesinde, Pastacılık Akademisi Beykoz'daki uygulama okulunda, Uçuş Okulu ve RUPAM Üniversitemizin ana kampüsünde faaliyetlerini yeterli sayıdaki personeliyle sürdürmektedir.

Üniversitemizin sunduğu toplumsal katkı niteliğindeki eğitim faaliyetlerinin önemli bir kısmı toplumsal sorunlar konusunda bireylerin bilgilendirilmesi ve konu hakkındaki farkındalığın artırılması amacını taşımaktadır. Bu nitelikteki faaliyetler üniversitemizin akademik ve idari personelinin gönüllü olarak katıldığı ücretsiz faaliyetler arasındadır. RumeliSEM, RUPAM, Uçuş Okulu ve Pastacılık Akademisi topluma ücretli hizmetler sunmakta kendi bütçelerini yaratmaktadır. BAP ise Üniversitemiz tarafından finanse edilmektedir.

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

## 3. Toplumsal Katkı Performansı

### D.3 Toplumsal Katkı Performansı

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik tüm üniversite bünyesinde işleyen sistematik mekanizmalar bulunmamaktadır. Bahsi geçen her birim kendi performans hedeflerini belirlemede iyileştirmeler konusunda gerekli önlemleri almaktadır. Ancak bu faaliyetler Üniversite üst yönetiminin belli periyotlarla yaptığı değerlendirmeler ve iyileştirmelere konu olabilmektedir.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz yönetim yapısı ve idari kadroları ulusal yasal çerçeve ve üniversitenin temel amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Üniversitenin üst yönetim ve idari kadrolarının görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmıştır. Üniversitemizin organizasyon yapısı 2018 KİDR'nda yayınlanmıştır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/organizasyon-semasi>). Ayrıca Üniversitemizin Mütevelli Heyeti, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu gibi üst yönetim organlarında temsil edilen kişiler belirlenmiş bu birimlerin görev tanımları yasal çerçeveye uygun bir biçimde tanımlanmış ve kamuoyuyla Üniversitemiz web sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır.

**Tablo 3 Mütevelli Heyeti**

Adı Soyadı	Görevi	Mesleği
Nazlı Hilal BALCI	Başkan	Üst Düzey Yönetici / Veteriner Hekim
Hüseyin Afşin BALCI	Başkan Yrd.	Avukat / İş İnsanı
Prof. Dr. Hazım Tamer DODURKA	Rektör	Akademisyen / Veteriner Hekim
Mehmet Fatih AKTAŞ	Üye	Üst Düzey Yönetici / İş İnsanı
Bayram GÜDEN	Üye	Serbest Mali Müşavir



Dr. Cahit YÜKSEL	Üye	Doktor / Reyap Hastaneleri Yönetim Kurulu Bşk.
Sadun YAVUZ	Üye	Öğretmen / Eski Çatalca İlçe Milli Eğitim Md.
Kamuran ATAKAN	Üye	Rumeli Balkan Dernekleri Federasyon Başkanı
Zeki ARITÜRK	Üye	Avukat / Üst Düzey Yönetici

#### Senato: Kuruluşu, İşleyişi, Görevleri ve Üyeleri

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlüklerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Tablo 4 Senato**

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Hazım Tamer DODURKA	Rektör
Prof. Dr. Ahmet Mucip GÖKÇEN	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Mustafa KARA	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Oğuz ÖZYARAL	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ahmet CAN	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet Mucip GÖKÇEN	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin Hüsnü GÜNDÜZ	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Hüseyin Can İKİZLER	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Dr. Öğr. Üyesi Menzure Sibel YAMAN	Spor Bilimleri Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi
Prof. Dr. Oğuz ÖZYARAL	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Haluk KURTULMUŞ	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Hakan Ömer ÖZTEK	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Atilla AYDIN	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Ahmet CAN	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.
Prof. Dr. Nihal ÖREN	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Seçilmiş Temsilci
Prof. Dr. İlhan OSMANŞAHİN	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Seçilmiş Temsilci
Doç. Dr. Zeynep ÖZARSLAN	Sanat Tasarım Fakültesi Temsilcisi
Fetih Furkan ELBİR	Öğrenci Konseyi Başkanı

#### Üniversite Yönetim Kurulu: Kuruluşu, İşleyişi, Görevleri ve Üyeleri

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b. Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Tablo 5 Üniversite Yönetim Kurulu**

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Hazım Tamer DODURKA	Rektör
Prof. Dr. Hüseyin Hüsnü GÜNDÜZ	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet Mucip GÖKÇEN	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet CAN	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin Can İKİZLER	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mustafa KARA	Seçilmiş Temsilci
Prof. Dr. Kenan SÖNMEZ	Seçilmiş Temsilci
Prof. Dr. Ömer Faruk ŞİMŞEK	Seçilmiş Temsilci

Kurumda eğitim - öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçlere dair Kalite Komisyonu aracılığıyla çeşitli süreçler tanımlanmıştır. 2019 yılının ikinci yarısında aktif olarak çalışmalarına başlayan Kalite Komisyonu Bologna süreci konusunda Üniversitemizin eksikliklerinin tespit edilmesi ve yapılması gerekli işlemlerin tamamlanması noktasında uyarılarını ilgili birimlere tevdi etmiş, Bologna Eşgüdüm Komisyonu aracılığıyla işlerin takip edilmesini istemiştir. Ayrıca paydaş analizi konusundaki çalışmalar Kalite Komisyonu tarafından birimlere tevdi edilmiştir. Birimler tarafından yerine getirilen çalışmaların takibi ve iyileştirilmesi de Komisyon tarafından yapılmaktadır Ancak Üniversitemizde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçlerin tanımlanması ve bu konudaki takip sistemlerinin etkin bir şekilde işletilmesi gerçekleştirilmemiştir.

Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Benzer bir biçimde Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin de yasal çerçevenin belirlediği tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bir önceki KİDR’nda ilgili politika ve süreçlere ilişkin bilgiler verilmiştir.

#### **İdari Yapılanma**

Kurumda idari teşkilatlanma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51’inci maddesine göre kurulan Genel Sekreterlik nezdinde kurulan Daire Başkanlıkları ile yürütülmektedir.

Ana Yönetmeliğinin 13’üncü maddesi uyarınca Genel Sekreter; Üniversite idari teşkilatının başıdır ve Üniversitenin tüm idari işlerinden sorumludur. Mezkûr Yönetmeliğin 5’inci maddesi uyarınca ise Üniversite Mütevelli Heyetinin Raportörüdür.

İlgili idari birimlerin görev ve sorumlulukları kurumda TABLO 6’da belirtilen şekli ile gerçekleştirilmektedir.

**TABLO 6 İdari Birimler**

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ - İDARİ BİRİM DAĞILIMI	
İDARİ BİRİM	GÖREVİ
GENEL SEKRETERLİK	<p>124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (KHK)’nin 27’nci maddesi uyarınca; “Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır”. Mezkûr KHK, Genel Sekretere kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığıyla aşağıdaki kanuni yetkileri vermiştir:</p> <p>Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek, Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak, Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek, Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.</p> <p>03 Temmuz 2015 tarih ve 29405 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Rumeli Üniversitesi Ana Yönetmeliğinin 13’üncü maddesi uyarınca Genel Sekreter; Üniversite idari teşkilatının başıdır ve</p>

	<p>Üniversitenin tüm idari işlerinden sorumludur. Mezkûr Yönetmeliğin 5'inci maddesi uyarınca ise Üniversite Mütevelli Heyetinin Raportörüdür.</p>
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<p>Bilgi, iletişim ve yazılım teknolojilerinden, öğrenci, akademik ve idari personelin yararlanabilmesini amaçlamaktadır.</p> <p>Bu hedeften yola çıkarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev tanımı aşağıda yer almaktadır:</p> <p>Üniversitemizin bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilmesi.</p> <p>Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamanın yapılarak, sırasıyla satın alma kurulum ve devreye alma süreçlerinin işletilmesi.</p> <p>Öğrenci, akademik ve idari kadrolara, bilgi ve iletişim teknolojilerini verimli kullanabilmesi için gerekli dokümantasyonun hazırlanması ve eğitimlerin verilmesi.</p> <p>Kullanıcıların bilgi sistemleri başta olmak üzere tüm teknolojik altyapı hizmetlerinde karşılaştıkları sorunları çözmek için teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi.</p> <p>Üniversitemizi bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda; güncel teknolojileri takip etmek ve mevcut altyapısını teknolojik anlamda her zaman yeni tutmaktır.</p>
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	<p>Üniversitenin tüm altyapı ve ulaşım hizmetleri ile yapı ve emlak işlerini yürütür; gerekli olan araç, gereç, mal ve malzemenin teminini sağlar, kaydını tutar. İhtiyaç duyulan hizmet ve faaliyetlerin zamanında, ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için mevcut olan işgücü, finans ve malzeme kaynaklarının optimum bileşimini sağlar. Binanın, personelin ve öğrencilerin güvenliğini "profesyonel firmalarca" sağlamak ve denetlemek. Temizlik işlerinin uzman ekiplerce ve modern ekipmanlar ile yapılmasının sağlanması ve kontrolünü yapmak.Yemek, kafeterya ve sosyal mekanların kaliteli ve ehil personelce veya firmalarca yürütülmesi, takip ve denetlenmesi işlerini yapmak.Bakım Onarım, ısınma, barınma, bahçe ve çevre düzeni işlerini yürütmek. Sivil Savunma ve çevre güvenliği ekiplerini kurarak işlevsel hale getirmek ve denetlemek. Ayniyat, demirbaş kayıt işlemleri ile depolama işlemlerini yürütmek.</p>
Kütüphane Daire Başkanlığı	<p>Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, kütüphanelere atanacak veya görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütmek, b. Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel-işitsel gereçler, video bant ve benzeri her türlü bilgiyi sağlamak, saklanan bilgileri sistematik bir şekilde düzenleyerek ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır bulundurmak; bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek, c. Her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak, d. Kütüphane hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi amacıyla, araç ve gereçlerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlamak, e. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında faaliyet raporu f. Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve bu amaçla mesleki kurslar açmak, eğitim programları düzenlemek, g. Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yapmak, h. Tahsis edilen bütçe dahilinde, kütüphane materyallerinin çağdaş bir kütüphaneye yakışır bir şekilde yenilenmesini sağlamak, kütüphanenin sürdürülebilir gelişimini temin için gerekli tedbirleri almak, bu konudaki önerilerini Üst yönetime sunmak, i. Kütüphane hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulmasına engel teşkil edebilecek her türlü alt ve üst yapı aksaklıklarını görev ve yetki sınırları çerçevesinde çözmek, yetki sınırlarını aşan konularda ise ivedilikle Rektörlük Makamı ve ilgili diğer Daire Başkanlıklarını haberdar ederek çözüm talep etmek, j. Kütüphanedeki gelişmeler ve kütüphane hizmetleri konusunda Rektörlük Makamını bilgilendirmek.</p>
	<p>Üniversitemizin mevcut kaynaklarının şeffaf, etkin ve</p>

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	<p>verimli olarak kullanılması ve denetlenmesi ile hizmet kalitesinin artırılması; iş akışının mevcut yasalar ve mevzuat dahilinde planlanması ile görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını hedeflemektedir. Gelişen teknolojiye uyum sağlayan, çağdaş, yenilikçi, ekip ruhuna sahip, çözüm odaklı ve alanında uzman personel kadrosu ile üniversitemizin vizyonu ve misyonu ışığında gelişimine katkı sağlamaya görev edinmiş bir idari birimdir.</p> <p>Genel Muhasebe: Tabii olduğumuz vergisel yükümlülüklere esas matrahın belirlenebilmesini teminen, ilgili mevzuat hükümleri gereği, tüm finansal işlemleri kayıt altına almakta, kurumun mali ve finansal yapısını ölçümlemeye yarayan verileri oluşturmaktayız.</p> <p>Yönetimin, gerçekleşen gelir gider analizi ve ileriye dönük planlama yapmasına yardımcı olacak yönetim muhasebesi verilerinin sağlıklı ve kolay üretilebilmesi için, süreç analizi çalışmaları yaparak mali analiz ve raporlamalar sunmaktayız.</p> <p>Kurum'un aktiflerinin korunması amacıyla, mali ve finansal kontrol ve denetim faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz.</p> <p>Öğrenci Muhasebesi: Öğrenim ücretlerinin tahsili, kayıt yenileme ve yeni kayıt işlemlerinin tamamlanması; taksit, burs, iade gibi öğrencilerle ilgili tüm mali işlemler, Mali Mevzuat, Yüksek Öğretim Mevzuatı ve İstanbul Rumeli Üniversitesi İç Mevzuatına göre Öğrenci Muhasebesi tarafından gerçekleştirilmektedir.</p>
Personel İşleri Daire Başkanlığı	<p>124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen görevleri mevzuata uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirmek/getirilmesini sağlamak, Üniversitenin insan gücü planlamasını yapmak, Üniversite personelinin atama, özlük işlerini programlamak, denetlemek ve yürütmek, İdari personelin hizmet içi eğitimini programlayıp yürütmek, Personel sisteminin geliştirilmesi için öneride bulunmak, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilecek personelle ilgili benzer görevleri yerine getirmek, Personel Daire Başkanlığı uhdesine verilen sorumlulukları mevzuata uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirmek/getirilmesini sağlamak, Görev konuları ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip ederek Genel Sekreteri bilgilendirmek ve personele gerekli açıklamalarda bulunmak, Genel Sekreter tarafından Daire Başkanlığına havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak, Daire Personelini sevk ve idare etmek, Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek, Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Kurum personelinin günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personelleri ilgili birim amirlerine raporlamak, Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçimi, görevden alınmaları, terfi ve atamaları, ödüllendirme ve cezalandırılmaları konusunda inceleme ve değerlendirme yapmak, Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek, Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek, Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek</p>
	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerimizin üniversitemize kayıt olduğu andan itibaren; eğitim-öğretim süreci ve sonrasında, dosya takibi, muhafazası ile diğer tüm evrak işlemlerinin yasa, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde etik, doğru ve</p>

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<p>hızlı bir biçimde yürütmeyi amaçlamaktadır. Mevzuata uygun temel ilke ve amaçlar doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerimize güncel bilgilerin sağlıklı olarak ulaşmasını sağlamaktadır.</p> <p>ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması, Ek yerleştirme, Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş kayıtlarının yapılması, Yatay geçişle gelen ve giden öğrencilerin belgelerinin istenmesi ve gönderilmesi, Geçici mezuniyet belgeleri, diploma ve diploma eki belgelerinin hazırlanması ve dağıtılması, Transkript, öğrenci belgesi, öğrencilerin ilişik kesme ve çıkış işlemlerinin yapılması, Yaz okulu işlemleri, Eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili olarak YÖK, ÖSYM, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi ve belge gönderilmesi, İstatistiki veri ve raporların hazırlanması, öğrenci başarı durumları, kredi, burs vb. işlemlerin takibi ve ilgili kurumlarla yazışmaların yapılması, Üniversite içindeki tüm birimlerle gerekli yazışmaların yapılması, Verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.</p>
Spor, Kültür ve Sağlık Daire Başkanlığı	<p>Öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek; yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına önem veren bireyler olarak yetiştirmek; birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri teşkilat yapısını oluşturan Şube Müdürlüklerine ait görevlerin toplamından oluşur.</p> <p>Başkanlık; Şube Müdürlüklerinin çalışmalarının planlanmasını, kendi aralarında ve diğer Başkanlıklarla olan ilişkilerinde koordinasyonun sağlanmasını ve görevlerin yürütülmesini takip ve kontrolle görevlidir.</p>

### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılığı ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

## 2. Kaynakların Yönetimi

### E.2 Kaynakların Yönetimi

İstanbul Rumeli Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, TABLO – 6 da detaylı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları çerçevesinde, kurumun ihtiyaçlarının yıllık hazırlanan bütçe, planlama, tedarik ve kaynak yönetimi noktalarında verimli kullanımından etkin bir rolü vardır. Bu kapsamda yıllık bütçe oluşumunda kurumun tüm akademik ve idari birimlerinden taleplerin toplanması ve ihtiyaçların bütçe kalemlerine yansıtılması hususunda detaylı bir çalışma yürütülmektedir. Tahsisi yapılan bütçenin kullanımı ve kaynakların verimli dağılımı hususunda ise Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan İstanbul Rumeli Üniversitesi Öneri ve Talep Değerlendirme Yönergesi ile etkili bir kullanım hedeflenmektedir.

(<https://rumeli.edu.tr/uploads/files/mevzuat/%C3%96NER%C4%B0%20VE%20TALEP%20DE%C4%9EERLERD%C4%B0RME%20Y%C3%96NERGES%20>)

Ayrıca yönetimin, gerçekleşen gelir gider analizi ve ileriye dönük planlama yapmasına yardımcı olacak yönetim muhasebesi verilerinin sağlıklı ve kolay üretilebilmesi için, süreç analizi çalışmaları yaparak mali analiz ve raporlamalar sunmaktadır. Kurum'un aktiflerinin korunması amacıyla, mali ve finansal kontrol ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz insan kaynağı yönetiminin başlangıcı olan insan kaynağı tedariki, Tablo -6 da detaylı olarak belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığında veri akışının sağlıklı olarak toplanması ve gerekli süreç takibini ve raporlanmasını kolaylaştırmak amacıyla halihazırda Logo Bordro Plus Ücret Hesaplama Programı, İnternet tabanlı Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanı (YÖKSİS), Meyer Personel Geçiş Kontrol Sistemi yazılımları kullanılmaktadır.

Görev tanımları içinde bulunan Üniversite personelinin atama, özlük işlerini programlamak, denetlemek ve yürütmek hususundaki görevlerini 2547 sayılı kanun ve

İlgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu kadro taleplerinin mevzuata uygun şekilde toplamak ve bu taleplerin değerlendirilerek mevzuatın öngördüğü duyuru mecralarında ilanını sağlamaktadır. Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçlerinde Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği çerçeve kriterlere uyulması hususunda gerekli takipleri yaparak ihtiyaç duyulan insan kaynağının tedarikini sağlamak üzere çalışmaktadır.

İdari personel ihtiyaçlarında ise yine ilgili birimlerden taleplerin Genel Sekreterlik onayı ile Personel Daire Başkanlığına sevki ile, uygun ilan mecralarından ve kurum web sitesinden ihtiyaç duyulan personelin kriterlerini içeren ilanlar yayınlanmakta ve liyakat esasının tespit edilebilmesi için uzman yrd. Unvanı ile başlayacak tüm kadrolar için mülakat öncesi bilgi ve birikimini ölçebilmek için yazılı değerlendirme sınavı yapılmaktadır.

Akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimini programlayıp yürütülmesi, Personel sisteminin geliştirilmesi için öneride bulunmak gibi hususların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için üst yönetim ile koordineli bir çalışma ortamı yaratılmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı TABLO – 6 da detaylı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları çerçevesinde, kurumun ihtiyaçlarının yıllık hazırlanan bütçesinin, Rektörlük onayı ile İstanbul Rumeli Üniversitesi Mütevelli Heyetine arzı ve kabulü sonrasında, ilgili yıl için kullanımına açılması ile başlanmaktadır. Bütçe kalemlerinin detaylı takibi, kaynak yönetimi kısmında da bahsedildiği üzere birimlerden gelen ihtiyaçların İstanbul Rumeli Üniversitesi Öneri ve Talep Değerlendirme Yönergesi kapsamında bütçe taleplerinde planlaması yapılan ihtiyaçların ilgili birimlerin ilgili yıl içinde etkin olarak dağıtılmasını sağlamaktadır. Bütçe planlamada tüm akademik birimlerin planlamaları doğrultusunda hazırlanan satın alma süreçleri 16. Kasım.2018'de 30597 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, eğitim öğretim faaliyet giderleri ile kurumun Ar-Ge çalışmalarına ayrılan gider bütçelerinin sağlıklı bir şekilde kullanımı hedeflenmektedir.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

### **E.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

İstanbul Rumeli Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Tablo – 6 'da detaylı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları çerçevesinde bilgi, iletişim ve yazılım teknolojilerinden, öğrenci, akademik ve idari personelin yararlanabilmesi noktasında kurumumuzun görev alan birimidir.

Kurumumuzda bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına ilişkin bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Elektronik Belge Sistemi, Akademisyen Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi sistemi belirtilen işlevleri görmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Üniversitemizde belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini ve takibini amaçlayan bir sistemdir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerinizi standart haline getirir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. EBYS fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açısından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi sağlayan bir yazışma sistemidir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin yönetilmesi ve işletilmesine olanak tanır. Tamamen Web Tabanlı olarak geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi; üniversite için Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Hazırlık gibi birçok farklı yapıdaki öğrencilerin üniversiteye ilk kaydından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerini, not hesaplamalarını, öğrenci belgelerini hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlayan bir otomasyon sistemidir. Akademisyen Bilgi Sistemi de benzer amaçlar ve işlevsellikler esas alınarak hazırlanmış ve akademisyenlerimizin kullanımına sunulmuştur. Her üç sistemin girişi Üniversitemiz web ana sayfasının e-hizmetler başlıklı sekmesinden yapılmaktadır.

Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı her türlü faaliyet ve süreçle ilişkili verileri toplama, analiz etme ve raporlama çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin ISO 27001 BGYS geçiş süreci devam etmekte olup sertifikasyon sürecinin 2020 sonu tamamlanması planlanmaktadır. Ayrıca verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) sağlamak için kanun çerçevesindeki tüm standartlara (6698 sayılı KVKK Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki çalışmalar) 2020 yılının ilk çeyreğinde ulaşılmış planlanmıştır.

Dolayısıyla kurumumuzda hem bilgi güvenliği ve güvenilirliğine ilişkin belirli bir yaklaşım ve planlamalar ve uygulamalar bulunmakta hem de tüm alanları kapsayan ve tüm akademik ve idari süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır.

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

## **4. Destek Hizmetleri**

#### E.4 Destek Hizmetleri

Üniversitemiz dışarıdan temin ve tedarik ettiği hizmetlerin kalitesine yönelik iş ve işlemlerini önceden belirlenmiş prosedürleri takip ederek gerçekleştirmektedir. Dışarıdan alınan idari veya destek hizmetlerinin temini, her eğitim-öğretim dönemine ait mütevellî heyeti tarafından onaylanan harcama bütçeleri ve buna bağlı bütçe kalemleri içerisinde yapılmakta ve ilgili iç onay mekanizmaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurum dışından alınan destek ve hizmetler İstanbul Rumeli Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Standartları ve kalitesi belirlenen ve mevzuat çerçevesinde dışarıdan temin edilen ürün veya hizmetler, tedarikçi sözleşmeleri ile güvence altına alınmaktadır. Hizmet kalitesi ve uygunluğu, hizmeti talep eden birimler tarafından iç prosedürler çerçevesinde kontrol edilmekte, sözleşmede belirtilen kalite ve standartları taşımayan ürün veya hizmetler kabul edilmemektedir.

#### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

### 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Üniversitede üretilen akademik, sosyal ve kültürel hizmetlerin kamuoyuyla paylaşımının sağlanması.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin basın duyurularının hazırlanması ve basın kuruluşlarına duyurulması.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin izlenmesi, hazırlanan haber bültenlerinin basınla paylaşılarak yayınlanmasının sağlanması.
- Rektörlüğümüzün ve Üniversitemiz ile bağlı kurum ve kuruluşların görev alanına giren konular hakkında medyada yer alan haber, yazı ve programları takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek, bunları düzenli bir şekilde derlemek ve arşivlemek.
- Rektörlüğümüz faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın açıklaması, bülten ve duyurularını hazırlamak, düzenlenecek basın toplantılarıyla ilgili organizasyon yapmak ve basın mensuplarına dağıtılacak dokümanları hazırlamak.
- Basın mensuplarının sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılayarak, Üniversitemiz ile medya arasında doğru ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.
- Üniversitemizi ilgilendiren konularda yanlış veya hatalı bilgi içeren haber, yazı ve programlarla ilgili bilgilendirme ve düzeltme açıklamaları yapmak.
- Üniversitede üretilen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin organizasyonunun sağlanması.
- Etkinliklere protokol hizmeti verilmesi.
- Akademik Yıl Açılış Töreni, Üniversite Kuruluş Yıldönümü Kutlamaları, Personel Hizmet Ödülleri Töreni, Mezuniyet Törenleri vb organizasyonları hazırlık aşamasından itibaren düzenlenmesi.
- Üniversitemiz iç protokol ve dış protokol listelerinin periyodik aralıklarla güncellenmesi.
- Üniversitemiz web sayfası üzerinden yayınlanan BHİM Duyurular yolu ile duyuru yapılması ve Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü web sayfasının güncellenmesi.
- Üniversitemiz haberleşme listelerinin yönetimi.
- (2006/3) Başbakanlık Genelgesi, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 8'inci maddesi gereğince, Başbakanlık İletişim Merkezi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birimize yönlendirilen (CİMER) başvurularının <https://bimerportal.basbakanlik.gov.tr> ivedilikle değerlendirilmesi, incelenmesi ilgili Birimlere gönderilerek, (BYS Sistemi) gelen cevapların da takiplerinin yapılarak yasal süreler içinde "Yeni CİMER Sistemi" üzerinden kapatılarak sonuçlandırılması.
- Sosyal medya üzerinden gelen Bilgi Edinme başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması.
- CİMER istatistikî bilgilerinin her yıl tablolar hâlinde raporlanması ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilmek üzere Rektörlük makamı değerlendirmesine sunulması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üniversite hakkında bilgiler, duyurular, etkinlikler ve haberler kurumsal web sitesinde ve gerekli görüldüğü hallerde Basın Bülteni ile ulusal ve Yerel Medya kanallarına servis edilmektedir. "Kamu Yararı İlkesi" doğrultusunda bu bilgilendirmeler için geçilen haber içerik ve niteliği hususunda azami özen gösterilmektedir.

#### Kamuoyunu bilgilendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Rumeli Üniversitesi kalite güvence sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2019 yılı itibarıyla başlamış ve bu süreçte belirli bir mesafe kat etmiştir. Bir taraftan uluslararası bilimsel standartları yakalamak diğer taraftan bulunduğu bölgeyle bütünleşmek amacındaki Üniversitemiz böylece vakıf yükseköğretim kurumları arasındaki rekabette dikkat çekici bir yer edinmiştir. Üniversitemiz kalite güvence sisteminin yerleştirilmesinin kurumsal kimliğin oluşturulmasına ve bahsi geçen amaçların elde edilmesine sağlayacağı katkının bilincindedir. Üniversitemiz bu bilinçle planlanan hedefler doğrultusunda çalışmalarına hızla devam etmektedir.

Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi konusunda Üniversitemiz yasal çerçeve içinde ve işlerin doğasına uygun çağdaş ilkeleri esas alarak süreç yönetimi mantığı ve prensipleri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik plan konusundaki çalışmaların

tamamlanmasıyla birlikte planlama, uygulama, kontrol etme ve iyileştirme çalışmalarının daha sistematik ve kalite güvence sisteminin amaçlarına daha uygun bir biçimde yapılabilmesi mümkün hale gelecektir.