

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. H. Tamer DODURKA (Rektör V.)

0212 866 01 01

Prof. Dr. Mustafa KARA (Rektör Yardımcısı)

0212 866 01 01

M. Suad UZUN (Genel Sekreter V.)

0212 866 01 01

1.2 Tarihsel Gelişimi

İstanbul Rumeli Üniversitesi, 23 Nisan 2015 tarihinde İstanbul'da kurulan bir vakıf üniversitesidir. Üniversitemiz, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayarak ülkemiz yükseköğretimindeki yerini almıştır.

İstanbul ili içerisinde Mehmet Balcı, Fikriye Balcı, Florya, Merter, Çorlu Reyap ve Reyap Esenyurt olmak üzere altı yerleşkesi bulunan üniversitemizin merkez kampüsü Silivri İlçesinde yer alan Mehmet Balcı Yerleşkesidir. Diğer beş yerleşkede de eğitimler verilmekte olup toplamda 100 bin m² kapalı alan, 300 bin m² açık alan, 50 bin m² spor alanı, 5 bin m² uygulama alanı 1000 m² kütüphane ve 45 bin dikili ağaç bulunmaktadır.

21.03.2019 itibariyle üç araştırma merkezi, iki enstitü, dört fakülte, bir yüksekokul ve iki meslek yüksekokulu bulunan İstanbul Rumeli Üniversitesi 2.450 öğrenci, 279 akademisyen ve 73 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Yüzyıllardır medeniyetler arasında adeta bir kültür köprüsü görevi yaparak kazanmış olduğu zengin bilgi birikiminin yanı sıra çağdaş ve evrensel düşünce yapısına sahip olan, vatan sevgisi ve milli değerlerin kıymetini iyi bilen Rumeli Felsefesi doğrultusunda her türlü dogma, kalıp ve ezberden sıyrılan, farkları ve ayrıntıları yakalayabilen, bağımsız fikir ve düşünce üretebilen, tartışma kültürüne sahip, eleştirel ve sorgulayıcı olduğu kadar analitik, kavramsal, çözüm odaklı ve yaratıcı düşünebilen bireyleri topluma kazandırmaktır.

Vizyon: Hizmette paydaş memnuniyetinin göz önüne alındığı, sürekli gelişen, atılgan, dinamik, rekabet gücü yüksek, ulusal ve uluslararası değerleri ön plana alan ve değer katan bir dünya üniversitesi olmaktır.

Temel Değerler

“Her türlü bilgidен önce ahlak” anlayışı,

Milli değerlere hassasiyet,

İnançlara ve farklılıklara saygı,

Çevreye duyarlılık,

Haklara saygı ve hukukun üstünlüğü,

Yönetimde ve akademik yaşamda katılımcılık,

Bireylerin düşünce ve ideallerine saygı,
Disiplinler arası yaklaşım,
Kalıp ve ezberleri yıkmaya, sürekli değişim ve iyileştirme,
Eğitim ve öğretimde eleştirel ve özgür düşünceyi temel alma,
Öğrenci odaklı eğitim-öğretim

Hedefler:

Üniversitemizde, sürekli ve sınıf dışında devam eden etkinliklerle öğrencinin kişisel gelişimine katkı sağlanıp iletişim yetenekleri güçlendirilirken çok yönlü olarak bilim ve sanatın tartışılabilirdiği düşünsel bir ortam oluşturularak öğrenciler tarafından bilginin nasıl öğrenileceğinin kavranması ve öğrenme yeteneklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemiz bünyesinde iki enstitü, dört fakülte, bir yüksekokul ve iki meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

Fakülteler:

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
 - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
 - Uluslararası İlişkiler
 - Psikoloji

- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Bilgisayar Mühendisliği
 - Endüstri Mühendisliği
 - İnşaat Mühendisliği
 - Mimarlık
 - İç Mimarlık

- Sanat ve Tasarım Fakültesi
 - Radyo, TV ve Sinema
 - Gastronomi ve Mutfak Sanatları

- Spor Bilimleri Fakültesi
 - Antrenörlük Eğitimi
 - Rekreasyon
 - Spor Yöneticiliği

Enstitüler:

- Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Siyaset Bilimi ve Ekonomi (Tezli)
- Siyaset Bilimi ve Ekonomi (Tezsiz)

- Fen Bilimleri Enstitüsü
 - İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz)
 - İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezli)
 - İş Sağlığı ve Güvenliği (%100 Uzaktan Eğitim, Tezsiz)

Yüksekokullar:

- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
 - Sağlık Yönetimi
 - Beslenme ve Diyetetik

Meslek Yüksekokulları:

- Meslek Yüksekokulu (MYO)
 - Adalet
 - Aşçılık
 - Bilgisayar Programcılığı
 - Çocuk Gelişimi
 - İç Mekan Tasarımı
 - Grafik Tasarım
 - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
 - Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
 - Sosyal Hizmetler
 - Spor Yönetimi
 - Uçak Teknolojisi

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO)
 - Ağız ve Diş Sağlığı
 - Ameliyathane Hizmetleri
 - Anestezi
 - Diş Protez Teknolojisi
 - Diyaliz
 - Elektronörofizyoloji
 - Fizyoterapi
 - İlk ve Acil Yardım
 - Odyometri
 - Patoloji Laboratuvar Teknikleri
 - Radyoterapi
 - Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
 - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Merkez ve ofisler:

- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
- Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)
- Küresel Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (RUPAM)
- Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi
- Uluslararası Ofis

Koordinatörlük ve komisyonlar:

- Eğitim Koordinatörlüğü
- Erasmus Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları
- Bolonya Eşgüdüm Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Muafiyet Komisyonları
- Yabancı Öğrenci Sınav Değerlendirme Komisyonu
- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Laboratuvarlar:

- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Laboratuvarları
- Meslek Yüksekokulu Uygulama Laboratuvarları
- Sanat ve Tasarım Fakültesi Uygulama Laboratuvarları
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve SHMYO Uygulama Laboratuvarları

Dil ve İçerik Bütünleştirilmiş Eğitim (DİBE): Eğitim dili Türkçe olan lisans ve ön lisans programlarında, müfredatta yer alan İngilizce eğitimine ek olarak, mezunlarımıza, ulusal iş imkanlarının yanı sıra uluslararası alanda çalışabilmelerini sağlayacak pratik mesleki İngilizce eğitimini destekleyici dil programı uygulanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde Dil ve İçerik Bütünleştirilmiş Eğitim (DİBE) metodunun yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda ilgili dersler seçmeli olarak ders programında mevcuttur.

Yandal: Öğrencilerimizin yandal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.25 olması gerekir.

Çift Anadal: Öğrencilerimizin çift anadal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında öngörülen tüm dersleri alarak başarması, genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2,50 olması ve anadal programının ilgili sınıfındaki başarı sıralamasında ilk %20'lik dilim içinde yer alması gerekir. Genel not ortalaması koşulunu sağlayan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi

Üniversite ile sanayi arasındaki işbirlikleri, patent portföy yönetimi ve teknoloji ticarileştirme süreçleri Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi tarafından yürütülmektedir. Ofis, sanayi ile Üniversite arasında uzun soluklu Ar-Ge işbirlikleri kurulmasını sağlamakta ve Üniversitede geliştirilen teknolojilerin ekonomik hayata kazandırılması için farklı programlar yürütmektedir. Ofisin amacı, sanayi ile işbirliği sürecinde her iki taraf için değer oluşturmak ve ilgili iş akışlarını kolaylaştırmaktır. İlgililerin faaliyet gösterdikleri sanayi alanından bağımsız olarak, Üniversitenin alanlarında uzman araştırmacıları sayesinde ihtiyaçlara en uygun proje oluşturma imkânı sunmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)

İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde Yükseköğretim Kurulu onayı ile 28.12.2016 tarihinde kurulmuştur. Merkezin amacı ihtiyaç duyulan alanlarda üniversitenin mezun ve mensuplarının, paydaşların tüm ihtiyaç sahiplerinin yaşam boyu öğrenim süreçlerinde yer almaları için çeşitli alanlarda eğitim ve sertifika programları düzenlemektir. Bu amaçla; her akademik yıl içerisinde ve yaz aylarında üniversitenin öğrenci, akademik ve idari personellerine, mezunlarına, özel ve resmi kurum çalışanlarına ve halka açık eğitimler, kurslar, seminerler, çalıştaylar, konferanslar ve sempozyumlar düzenlenmekte ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170115-6.htm>)

Rumeli SEM bünyesinde kurulan Çocuk Üniversitesi ile çocukların drama, aşçılık, el sanatları, bilim, dans, bilişim, İngilizce, akıl oyunları, halk oyunları, temel hareket, resim animasyon ve jimnastik gibi 12 farklı atölye ile gelişimlerinde katkıda bulunmaktadır. 2018-2019 akademik yılında 63'ü çoklu atölye, 40'ı jimnastik olmak üzere 103 çocuk bu faaliyetten fayda sağlamaktadır. (<http://sem.rumeli.edu.tr/>)

Açılması planlanmakta olan Onaylı Eğitim Organizasyonu (Uçuş Okulu) sürecinin önemli kısmı tamamlanmış, SHGM tarafından yapılan denetlemeler ve sınavlar başarı ile geçilmiş, söz konusu eğitimin açılması için onay yazısı beklenir duruma gelmiştir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında Rumeli SEM, TOFD ile birlikte "Ağaç Yaşken Eğilir" Projesinde yer almıştır. Bu kapsamda TOFD üniversitemizde ağırlandı, engelliler konusunda gelişme konusunda çalıştaylara katılmış ve gönüllü çalışacak öğrenciler görevlendirmiştir.

Üniversitemiz hedeflerinden biri olan yerel yönetimler ile işbirliği ve yerel kalkınmaya yönelik önemli çalışmalar SEM bünyesinde hayat bulmaktadır. Bu amaçla aşağıdaki tabloda yer alan konularda Silivri Belediyesi Eğitimleri Rumeli SEM tarafından gerçekleştirilmiştir;

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- Yapı Denetim Kanunu

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Performans Esaslı Analitik Bütçe Yönetimi
- Stres ve stresle başa çıkma eğitimi, zaman kullanımı

İstanbul Rumeli Üniversitesi Küresel Politikalar Uygulama ve araştırma Merkezi (RUPAM)

Başta uluslararası ilişkiler, hukuk, iktisat olmak üzere sosyal-beşeri bilimlere yönelik örgün ya da yaygın eğitim faaliyetlerini desteklemek üzere, bilimsel araştırmalar, projeler, bilimsel çalışmalar düzenlemek, yayımlar ve raporlar çıkarmak üzere hedeflerini belirlemiş olan; bu faaliyetlere yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı akademik, bilimsel, entelektüel kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek; ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak proje gerçekleştirme ve ortak araştırma olanaklarını sağlamak üzere İstanbul Rumeli Üniversitesi Küresel Politikalar Uygulama ve araştırma Merkezi (RUPAM) Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş ve 2019 yılı itibari ile faaliyetlerine başlamıştır.

Bu kapsamda öncelikle Üniversite İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü olmak üzere Üniversitenin diğer akademik birimleri ile disiplinler arası projeleri geliştirmek ve bu alanda yapılacak çalışmalarını özendirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı kaynaklı bilimsel yayınlardan ve açık haber kaynaklarından elde edilen bilgilerin analiz ve değerlendirilmelerini yaparak; üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna aktarmak, ders materyallerinin güncelleştirilmesi ve benzeri amaçlar için kullanıma açmak; stratejik araştırmalar arşivinin geliştirilmesini sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir. (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/03/20190311-9.htm>)

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

İstanbul Rumeli Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen üyelerden oluşmaktadır.

Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir. Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması ile eğitim ve öğretimin bilgi güvenliğinin artırılmasından sorumludur. Üniversite organları Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz web sitesinde [<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/organizasyon-semasi>] yayınlanmıştır. İstanbul Rumeli Üniversitesi yasal mevzuat doğrultusunda yönetim anlayışını değişime hızlı cevap verebilen, yönetimi esas alan bir kurumsal yönetim kültürü ile şekillendirmektedir.

Organizasyon yapısında üniversitenin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır. Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır.

Yönetimsel süreçlerin daha hızlı ilerleyebilmesi, uygulamalarının kayıtlarının izlenmesi ve kontrol

edilmesi amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [İRÜ ÇAP-YANDAL YÖNERGESİ.docx](#)
- [İRÜ Öğrenci Sayıları.xlsx](#)
- [Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları.xlsx](#)
- [DİBE_MMF-2017-2018-Bahar Yarılı Ders Programı.xlsx](#)
- [Sayılarla İRÜ SEM.xlsx](#)
- [Çocuk Üniversitesi Broşür.pdf](#)
- [EBYS.jpg](#)
- [Organizasyon şeması.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Henüz genç bir yükseköğretim kurumu olan İstanbul Rumeli Üniversitesi, bugünün yükseköğretim kurumları içerisinde rekabet edebilir kalitede bir eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetsel organizasyon için yolun başında olduğunun farkındadır. Bilimsel değişimlere ve güncellemelere ayak uydurabilmek diğer yükseköğretim kurumları ile rekabet edebilmek ve ülkemiz yükseköğretimine katkıda bulunabilmek için sağlam bir kurum kimliğine ve hafızasına sahip olması gerektiğinin bilincindedir. Bu hedeflere ulaşmaya çalışırken hem geçmiş hem de geleceğe ilişkin süreçlerin değerlendirilmesi için kurumsal anlamda Kalite Güvence Sisteminin içselleşmesi konusuna odaklanılmıştır. Bu doğrultuda üniversitemiz Kalite Güvencesi Sisteminin çalışmalarına 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında başlamış ve bu kısa süreç içerisinde dahi değerli kazanımlar elde etmiştir.

Üniversitemizin 2017-2022 dönemini kapsayan mevcut stratejik planı 2016 yılında hazırlanmıştır. Bu plan aynı zamanda üniversitenin kalite güvence sistemini de içerecek şekilde hazırlanmıştır. Ancak İstanbul Rumeli Üniversitesi gibi genç bir yükseköğretim kurumunda akademi, idari ve yönetsel anlamda kalite kavramının yerleşmesi ve uygulamalarına yansması zaman almaktadır. Ayrıca henüz kuruluş aşamasındayken hazırlanmış olan stratejik planın misyon, vizyon, hedef ve ilkeler doğrultusunda yeniden gözden geçirilerek mevcut koşullara göre kurumsal stratejilerin yeniden planlanması gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu amaçla hazırlanacak olan Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi ile iç ve dış paydaşların daha etkin katılımları, güçlü ve gelişmeye açık yönlerin çeşitlendirilmesi, stratejik plan amaç ve hedeflerinin detaylandırılarak çoğaltılması, kalite güvence sisteminin kurumsallaşması gibi çalışmalar yapılacaktır. Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin izlenmesi, kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması, iç ve dış değerlendirme süreçleri ile ilgili esaslar amacıyla Kalite Komisyonu yönergesi hazırlanmış ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

İstanbul Rumeli Üniversitesi, 2547 sayılı kanunun 12. maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklarını, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve idari yapıları ile diğer hizmet birimlerinde en yüksek verimlilik ilkesi ile yerine getirmeyi amaçlamasının yanı sıra üniversitemiz 2018-2019 eğitim öğretim yılında hayata geçirmiş olduğu Kalite Güvence Sistemi ile

- Stratejik Hedef Gerçekleştirme Faaliyetlerini
- Araştırma Faaliyetlerini

- Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini,
- Öğrenci Merkezli Üniversite Yapılanmasını,
- Misyon Farklılaşmasına Yönelik Faaliyetlerini
- Topluma Yönelik Hizmetlerini,
- İç ve Dış Paydaş İhtiyaç Analizlerini ve **Kalite Güvence Sistemini** içselleştirmeyi hedeflemiş durumdadır.

2016 Yılında öğretime başlayan Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kalite Kurulu tarafından yürütülen her hangi bir değerlendirme sürecine henüz girmemiştir.

Üniversitemiz bu rapor ile Kalite Güvence Sistemi dahilinde Kalite Komisyonunun işleyişi ile birlikte alt çalışma komisyonlarını ve sürece ilişkin olarak ilk “Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) yayımlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, öğrenci ve akademisyen otomasyon sistemi gibi çeşitli uygulamalar ile kalite yönetim sistemini destekleyen ağ yapıları kullanılmaktadır. Böylece yapılan tüm işlemler kalite politikası çerçevesinde üniversite web sitesi üzerinden tüm kamuoyu ile paylaşılırken kurum içerisinde uygulanan akademik ve idari süreçler ve uygulamalar söz konusu elektronik ağ yapıları üzerinde gerçekleştirilmektedir. Bu sayede kalite güvence sisteminin kalite standartları ve amaca uygunluk süreçleri daha sağlıklı işlemektedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi üst yönetimi tarafından, verilen hizmetin uygunluğunu analiz etmek, yürütülen faaliyetlerin uygunluğunu ve etkinliğini ölçmek amacıyla istatistiksel yöntemler, akademik, idari ve öğrenci memnuniyetine yönelik anket çalışmaları uygulanmaktadır. Öğrenci odaklı bir yükseköğretim kurumu olan Üniversitemiz, öğrencilerinin ihtiyaç, talep, bilgi, beklenti, soru ve sorunlarının hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için “Çözüm Merkezi” uygulamasını hayata geçirmiştir. Bu uygulama ile Çözüm Merkezine sunulan öğrenci dilekçeleri anında, EBYS üzerinden ilgili akademik veya idari birimlere ve aynı zamanda üniversite üst yönetimine gitmekte ve en geç 3 iş günü içerisinde öğrenciye cevap verilmektedir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından paydaşlar ile birlikte kurumsal kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bütün süreçlerin gözden geçirilerek tekrardan kurgulanmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilmektedir. Bu kapsamda

- Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında kuruluş aşamasında hazırlanmış olan stratejik planının revizyonuna,
- Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerin akredite olması için gerekli çalışmaları başlatılmasına,
- Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi gibi araştırma ve geliştirme merkezlerinin sayılarının arttırılmasına,
- Araştırma odaklı ve daha kaliteli bir eğitim amacıyla akademik ve idari kadronun çeşitlendirilerek arttırılmasına yönelik işlemler üniversite üst yönetimi tarafından başlatılmıştır.

Stratejik planda da uluslararasılaşmayı hedef olarak önüne koyan Üniversitemizin uluslararası işbirliklerini arttırmaya yönelik çeşitli çalışmaları bulunmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Ofisi [<https://intoffice.rumeli.edu.tr/tr>] tarafından yönetilen bu süreç içerisinde

- Akademisyenlerimiz ve ilgili birimler uluslararası öğrenciler konusunda bilgilendirilmekte
- Üniversitemizde Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı yapılmakta
- Değişim programları kapsamında her yıl kontenjan dahilinde akademisyen ve öğrenciler yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelere yollanmakta,

- Yine değişim programları kapsamında yurt dışından öğrenci ve akademisyenler kabul edilmekte,
- Uluslararası düzeyde çeşitli üniversiteler ile ikili antlaşmalar yapılmakta, bu kapsamda işbirliği yapılan üniversitelerden öğrenci kabul edilmekte ve bu öğrencilere rehberlik yapılmakta,
- Çeşitli amaçlarla uluslararası protokoller ve işbirlikleri yapılmaktadır.

Yönetimsel gözden geçirme ile kalite sisteminin etkin, stratejik plan ve hedeflerin bütünsel bir şekilde anlaşılıp uygulanması ve yıllık periyotlarla takip edilmesiyle kalite süreci idari ve akademik anlamda sahiplenilmekte ve iyileştirmede süreklilik sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [İRÜ Kalite Komisyonu Yönergesi.docx](#)
- [EBYS-Kalite Komisyonu.png](#)
- [Çözüm Merkezi.pdf](#)
- [Canlı Destek Sistemi.pdf](#)
- [İRÜ YÖS Başvuru Klavuzu.docx](#)
-

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7'inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur:

- 1) Prof. Dr. Hazim Tamer DODURKA (Rektör Vekili - Komisyon Başkanı)
- 2) Muhammet Suad UZUN (Genel Sekreter V.)
- 3) Prof. Dr. Ahmet Mucip GÖKÇEN (İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / Üye)
- 4) Prof. Dr. Ahmet CAN (Mühendislik Mimarlık Fakültesi / Üye)
- 5) Prof. Dr. Cengizhan YİĞİTLER (Spor Bilimleri Fakültesi / Üye)
- 6) Prof. Dr. Hüseyin Hüsnü GÜNDÜZ (Sanat Tasarım Fakültesi / Üye)
- 7) Prof. Dr. Mustafa KARA (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Üye)
- 8) Prof. Dr. Oğuz ÖZYARAL (Sağlık Bilimleri Yüksekokulu / Üye)
- 9) Dr. Öğr. Üyesi Cenk GÜNGÖR (Fen Bilimleri Enstitüsü / Üye)
- 10) Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ÖZMEN (Sosyal Bilimler Enstitüsü / Üye)
- 11) Öğr. Gör. Serap DAŞ (Meslek Yüksekokulu / Üye)
- 12) Aylin SUÇIKARAN (İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.)
- 13) Fethi Furkan ELBİR (Öğrenci Konseyi Başkanı)

Üniversitemiz kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi amacı ile oluşturulan Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmış olup komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Komisyonu Yönergesinde belirlenmiştir. (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/mevzuat>)

Kalite Komisyonunun tek başına çalışan bir görev birimi anlayışından ziyade üniversitenin kurum kültürü ve kurum hafızasının oluşumu için tüm paydaşların ve birimlerin kalite bilincinde olması ve sahiplenmesini sağlayan bir oluşum olması hedeflenmiştir. Bu kapsamda üniversite ana web sitesindeki [www.kalite.rumeli.edu.tr/] sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi ve paydaşların da sürece aktif olarak katkı sağlamalarının önü açılmış olmaktadır.

Kurumsal kalite işleyişinin birim bazında daha verimli yürütülmesi için Kalite Komisyonuna bağlı olarak akademik ve idari birimlerin Alt Kalite Komisyonları oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

Sürekli iyileştirme sürecini amaçlayan kurumumuzda Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü faaliyetleri, ilgili birimler ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve ölçülmektedir. Kalite Komisyon ve Alt Kalite Komisyonlar idari ve akademik birimler için belirlenmiş olan hedef, faaliyet ve performans göstergelerini izlemek için periyodik olarak bir araya gelerek PUKÖ döngüsü ve kurumsal kalite süreçlerinin ilerlemesini değerlendirmektedirler.

Kanıtlar

- [İRÜ Kalite Komisyonu Yönergesi.docx](#)

3. Paydaş Katılımı

2017-2022 Stratejik Planımızda paydaş katılımı doğal olarak sınırlı tutulmuştur. Ancak çizgisi ve misyonu oturmakta olan üniversitemizin mevcut stratejik planının revizyonu ve sonraki stratejik planda paydaş analizine önem verilmektedir. Üniversitemizde tüm paydaşların görüş, katkı ve eleştirilerini ifade edebilecekleri demokratik bir ortam ve bu durumun sürekliliği için iç paydaşlarımızla yakın ve kapsamlı bir iletişim imkanı oluşturulmuştur. Bu amaçla akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından sahiplenilmiş bir iş birliği ve ortak hedef düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Üniversitemizde iç paydaşların kalite güvence sistemine katkıları son derece önemlidir. Akademik ve idari personeline kalite kültürünün içselleşmesi ve sürdürülebilir olması için periyodik olarak kalite ile ilgili eğitimler verilmekte ve düzenli olarak bu eğitimler yenilenmektedir.

Akademik ve idari personelin talep, görüş ve memnuniyetlerine yönelik anket ve mülakat yöntemleri kullanılmaktadır.

İç ve dış paydaşların üniversitemizde alınan kararlardan ve yürürlüğe konulan uygulamalardan düzenli ve hızlı bir biçimde haberdar olabilmeleri için kurumsal web sitesi, kısa mesaj (SMS), basılı yayınlar, duyuru panoları, EBYS ve diğer elektronik ortamlar kullanılmaktadır. Ayrıca sosyal medya kanalları üzerinden iletilen her türlü öneri ve görüş dikkate alınmakta ve geri dönüş mutlaka yapılmaktadır. Üniversitemizde uygulanan akademik danışmanlık sistemi ile her öğrencimiz kendisi için belirlenen danışmanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Bölümlerde yer alan öğrenci sayıları ve programın özelliğine göre tüm programlarımızda öğrenci danışmanları görevlendirilmekte ve haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Alt Kalite Komisyonlarına gelen talep, sorun ve isteklerin değerlendirilmesi ve sürekli geliştirmelerin yapılabilmesi için düzenli olarak toplanan Kalite Komisyonuna iletilmesi için geri bildirim mekanizması da işletilmektedir. Ayrıca, kurumsal web sitemiz üzerinden tüm paydaşlarımızın istek, öneri, şikayet ve diğer taleplerini iletebilecekleri bir Destek Sistemi uygulaması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversitemizde mezunlarımızın ihtiyaç ve taleplerinin karşılanıp karşılanmadığını izleyecek nitelikte bir Mezun Takip Sistemi henüz hayata geçirilememiştir. Ancak kurulan “Kariyer Merkezi Destek Ofisi” ile mezunlarımız ile iletişim sağlanmakta ve kariyerlerini geliştirmelerine yardımcı

olunmaktadır. Ofisin amacı, İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmak ve kişisel gelişimlerine destek olmak, üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, iş yaşamından gelen talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunlarımızın istihdam edilme imkanlarını artırmak ve bu konuda arz ve talebi etkin bir şekilde bir araya getirerek merkezin hem mezunlardan hem de firmalardan oluşan bir üyelik sistemini geliştirmektir.

Üniversitemizin öğrenci konseyi başkanı kalite komisyonumuzun daimi üyesidir. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımlarına imkan veren ve öğrencilerin yönetime ilişkin görüş ve isteklerini özgür şekilde duyurmalarını sağlayan çeşitli mekanizmalar hayata geçirilmiştir. Öğrencilerimizin görüş, öneri ve şikayetlerini danışmanlar aracılığıyla yüz yüze, elektronik ve sosyal medya kanallarıyla ya da “Çözüm merkezi” sistemiyle iletmeleri sağlanmıştır. Çözüm Merkezine sunulan dilekçeler en geç üç iş günü içinde cevaplanmakta ve ilgili taleplerin üniversite üst yönetimi tarafından EBYS üzerinden görülmesi sağlanmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim döneminde anket çalışmaları yapılmakta ve üst yönetime sunulmaktadır. Öğrencilerimizin akademik ve idari birim bazında rutin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel olanaklar ile ilgili aldığı hizmetlerden memnuniyetlerini ölçmek, değerlendirmek ve kayıt altına almaya yönelik bir sistem üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Üniversite mezunları, işverenler ve üniversite ile ilişki halinde olan tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanan dış paydaşlarımız da kurumumuzun kalite sürecinin ayrılmaz birer parçalarıdır. Dış paydaşların görüş ve talepleri, verdiğimiz eğitim ve sağladığımız sosyal olanakların öğrencilerimizin gelişimine katkı düzeyini ölçebilmemiz adına geri dönüş alabileceğimiz en önemli tespit kanallarından bir tanesidir. Elde edilen geri dönüşler sayesinde eğitim içerik, planlama ve organizasyonu ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve Senato kararı ile öğretim programları güncellenmektedir.

Yapılan çeşitli toplantı ve programlarda yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları, meslek toplulukları ve uygulamalı eğitimlerimizi birlikte yürüttüğümüz kurumlar ve sair dış paydaşlardan gelen görüş, öneri ve talepler değerlendirmekte ve süreç birlikte yürütülmektedir. Üniversitemiz dış paydaşlar ile birlikte yürütülen ortak projeler ve etkinlikler ile hem projelerin gerçekleştirilmesine katkı sunmakta hem de kazanılan tecrübeler ile kurumsal gelişimine katkıda bulunmaktadır. (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/genel/anlasmali-kurumlar>)

Kanıtlar

- [Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon.pptx](#)
- [Sanat ve Tasarım Fakültesi Danışmanlık Saatleri.xlsx](#)
- [Bilimsel Etkinlik Talep.pdf](#)
- [SEM-ÇERKEZKÖY PROTOKOL.pdf](#)
- [SEM-Etkinlik Öneri formu.pdf](#)
- [SEM-SİLİVRİ BİRLEŞİK ESNAFLAR PROTOKOL.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyetine Yönelik Anket Çalışma Soruları.docx](#)
- [İRÜ Çözüm Merkezi.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Öğretim programlarının tasarımı ve eğitim amaçları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ), Bologna süreci, bölge ve ülke ihtiyaçları, piyasa şartları, rekabetçi koşullar ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir

Programların onaylanma sürecinde; YÖK'ün belirlediği ilke ve kurallara göre bölüm/program açılmasının gerekçe ve kapsamını içeren program açma dosyası ve kontenjan belirlenmesi teklifi Yüksekokul Kurulu, Fakülte Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına gönderilir. Bu dosya Rektörün direktifiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senato'da görüşülmek üzere öncelikle Eğitim Koordinatörlüğü tarafından incelenir. (Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi 14.03.2019 2019/05 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.) Eğitim Koordinatörlüğünün uygun bulduğu program açma dosyaları, Senato tarafından da uygun görüldüğü takdirde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan teklif dosyası Senato Kararı ve açılması düşünülen bölüm/programın belgeleriyle birlikte Yükseköğretim Kurulu'na sunulmaktadır. Başvuru YÖK tarafından açılması uygun görülen bölüm bilgileri ve ders planları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır.

Bilimsel anlamda yeterli donanıma sahip, sektörel alanda ihtiyaç duyulan, nitelikli meslek insanı yetiştirmeyi hedefleyen kurumumuz her yıl önlisans/lisans/lisansüstü programlarının belli bir eğitim planlama faaliyeti üzerinde açılması sürecini işletmektedir.

Fakültelerde dekan, yüksekokul ve enstitülerde müdürler Üniversite Stratejik Planını doğrultusunda taslak programın hazırlanması ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temininden sorumludurlar. Dekan ve müdürler, yardımcılarını veya bölüm başkanlarını bu çalışmaların yürütülmesi için görevlendirirler.

Taslak program hazırlanırken programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılır; programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrislerini oluşturulur; düzenlenir; program yeterliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları Akademik Birim Yöneticileri, Genel Sekreterlik ve Rektörlük ile değerlendirme görüşmeleri yapılır.

Mevcut ve açılacak olan akademik programlar Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde paydaş katılımlı ve katkılı bir sistem çerçevesinde ilgili birim kurulları tarafından değerlendirilir. Şöyle ki:

1. Bu süreçte öğrenci, akademik ve idari personel ile yapılan görüşmeler açılacak programların tasarım ve içeriği açısından dikkate alınmaktadır. Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşme sonuçlarını fakültelerde dekanlık ile yüksekokul ve enstitülerde ise müdürlük ile paylaşır.
2. Program açılması ve tasarımları aşamasında iç paydaşların yanı sıra yerel yönetimler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları ve özel sektörler, STK'lar ve diğer dış paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmektedir.

Tamamlanan öğretim programı, program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerinin belirlenmesi ve AKTS hesaplarının yapılması, ders/program yeterlikleri matrislerini ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisleri çalışmalarını ilgili birim akademik birim tarafından yapılmaktadır. Tamamlanan öğretim programı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında

onaylanır ve Rektörlüğe iletilir.

Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde kurumsal web sitesinden paylaşılmaktadır.

Fakülte/Yüksekokul bölüm başkanları ile Meslek Yüksekokulları program başkanları öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludurlar.

Eğitim ve öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Örneğin Üniversite ile Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile çocuklara yönelik Robotik Kodlama eğitimi başlamıştır.

Sanayi ve ticaret odaları, borsalar, kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile ortak çalışma/proje ve eğitim alanları oluşturularak sadece bölgesel gelişime katkı sağlanmamakta, aynı zamanda bu yolla öğrencilere de araştırma yetkinliği de kazandırılmaktadır.

SHMYO bünyesinde yer alan tüm programlarda verilmekte olan “Toplum Sağlığına Hizmet” dersi kapsamında söz konusu bu tür çalışmaların temelleri atılmış olmakta ve öğrencilerin sektör çalışanları ve temsilcileri ile tanışmaları ve proje geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Programlar, yeterlilikleri TYYÇ ile uyumlu olmasının yanı sıra kurumsal, yerel ve bölgesel öncelik ve özellikleri de dikkate alacak şekilde tasarlanmaktadır. Programa özgü ders öğrenme çıktılarının dışında; sözlü, yazılı ve görsel iletişim, dijital araştırma okur-yazarlığı, eleştirel düşünme, takım çalışması ve liderlik, öğrenmeyi öğrenme, disiplinler arası çalışma ve karmaşık problemleri çözme yeteneklerinin de kazandırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilere, program yeterlilikleri paralelinde, önceden tanımlanmış, tanınmış ve zorunlu mesleki uygulamalar ve stajlarda iş yüküne dayalı değerlendirme ve kredilendirme yapılmaktadır. Bu uygulama ve stajlardan elde edilen AKTS kredileri üniversite tarafından tanınmakta ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme-değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir

Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yılbaşında dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesindeki bölüm/programlara ait tüm bilgiler web sitemizin ilgili kısmında öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. (<https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/>)

Uygulama derslerinin yürütülmesine ilişkin esaslar eğitim faaliyetlerinin planlaması ve organizasyonu Staj Yönergesi (<https://rumeli.edu.tr/files/mevzuat/Staj%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) ve Mesleki Uygulama Dersleri Yönergesinde açıklanmaktadır. (<https://rumeli.edu.tr/files/mevzuat/Mesleki%20Uygulama%20Dersleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

Kanıtlar

- [Temel Biyokimya_Sınav Sistemi.jpg](#)
- [Bologna Program Yeterlilikleri.png](#)
- [Toplum Sağlığına Hizmet dersi izlencesi.docx](#)

- [SEM-İKİTELLİ ORGANİZE SAN. PROTOKOL.pdf](#)
- [SEM-KAMUSEN İŞBRİLİĞİ.pdf](#)
- [Seanto Kararı.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm akademik birimlerimizde iç ve dış paydaşların tavsiyeleri sonucu yapılmakta ve akademik kurulda görüşülmektedir.

Fakültelerde Bölüm Başkanları, Meslek Yüksekokullarında Program Başkanları öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Programda ders veren öğretim elemanlarından alınan görüşler neticesinden Bölüm/Program Başkanları değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunarlar.

Dış paydaşlar, programın staj ve mesleki uygulama yolu ile istihdam ettikleri mezunlarımızın yetkinlikleri ile ilgili geri dönüşleri üzerine sürece dahil olmaktadır. Bu nedenle mezun öğrenci platformunun oluşumu ve mezun öğrencilerimizin çalışma alanlarının sürekli izlenmesini sağlayacak olan Mezun Takip Sistemi kuruluş çalışmaları hız kesmeden devam etmektedir. Hayata geçirilecek mezun takip sistemi ile mezunlarımızın hızlı iş bulmanın yanı sıra iş hayatındaki görev, maaş ve diğer çalışma koşullarında herhangi bir ayrıcalığa sahip olup olunmadığı tespit edilmiş olacaktır. Elde edilen veriler doğrultusunda da iş hayatında öne geçecek, değer katacak bireylerin gelişimi için mevcut eğitim programlarının gözden geçirilmesi ve kamuoyuyla paylaşımı sağlanacaktır.

Program güncelleme çalışmalarında paydaşlardan anket veya toplantı yapılarak katkı vermeleri beklenmektedir. Eğitim, staj ve kalite komisyonlarında iç ve dış paydaşların program ile ilgili geri bildirimleri incelenmektedir. Bildirimler, stratejik plana uygun bir şekilde gözden geçirilerek ham müfredat programı ile uyumlu olmasına dikkat edilmektedir. Bir sonraki akademik eğitim öğretim yılında hayata geçirilmek üzere programın güncellenmesi için ön hazırlık yapılarak Fakülte Kurulunun değerlendirmesi sonrası Senatoya sunulur. Değişiklik ve güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.

Öğretim programlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlemlerinde öğretim elemanı talepleri ve öğrenci/işveren/mezun anketleri yöntemleri kullanılmaktadır. Her yıl Mayıs ayına kadar müfredat ve ders değişiklik taleplerinin Senato gündemine getirilerek nihai karara varılması beklenmektedir.

Kalite Güvence Sistemi tarafından yeniden kurgulanan sürecimizde Üniversitemiz üst yönetiminin destekleri ile bazı birimlerimizde akredite olmak isteyen programlarımız için gerekli tüm desteklerin (maddi, insan vs.) sağlanması hususunda bir görüş bildirilmiştir. Bu hususta önümüzdeki süreçte Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde akreditasyona yönelik çalışmaların başlatılması hususunda Ulusal Akreditasyon Kurumu MÜDEK (Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Kurumu) ve MİAK (Mimarlık Eğitimi Değerlendirme Kurumu) uygunluğu için fakültemizin beş bölümünün

eğitim-öğretim müfredatları her bir bölümün Bölüm Kurulu'nda (26 Şubat 2019) ve Fakülte Kurulunda (6 Mart 2019) değerlendirilmiştir. Fakülte kurul kararları Rektörlüğe arz edilmiştir. Üniversitemiz Senatosunun 21 Mart 2019 tarih ve 2019/07 sayılı toplantısında gündeme alınmış ve onaylanmıştır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemizde verilen derslerin kredilerinin hesaplanmasında Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS kredilerinin belirlenmesinde toplam iş yükü dikkate alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak AKTS hesaplamalarında güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin yapmış oldukları mesleki ve toplumsal uygulamaları ve staj programları da toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Ödev, sunum, uygulama, sınava hazırlık, alan çalışmalarını, araştırma ve proje gibi akademik faaliyetler öğrencilerin ders saati içi ve dışındaki iş yüklerini değerlendirmek üzere her biri ayrı ayrı puanlandırılmaktadır. Ders içerik ve paketlerinde değerlendirme yöntemleri açıklanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci merkezli bir eğitim sistemi uyguladığı için programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere akademik yıl içerisinde öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar ilgili birim akademisyenleri tarafından değerlendirilerek yürürlüğe girmesi için gerekli süreç başlatılmaktadır. Sonuçlar Komisyon tarafından değerlendirilmekte, Yönetimin gözden geçirme toplantısında yürütülen faaliyetlerdeki aksamalar ve iyileşmeye açık alanlar tespit edilmekte, gerekli aksiyon planları hazırlanarak uygulanmaktadır. Zorunlu olarak belirlenmekte olan ders programlarının dışındaki güncellemeler Üniversite Üst Yönetiminin teşvik ve yönlendirmeleri yolu ile güçlendirilmektedir.

Üniversitemiz bütün dersliklerinde akıllı tahta kullanılmaktadır. Her eğitim öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarının başında talep edilmesi halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından akıllı tahta kullanma eğitimleri verilmektedir. Ayrıca üniversite tarafından kullanılan elektronik ortamların (mail, EBYS vb.) iç paydaşların akıllı telefonlarda nasıl indirip kullanabileceklerine yönelik broşürler hazırlanıp paylaşılmıştır.

Öğrencilerimiz üniversitemizdeki mevcut laboratuvar ve uygulama yerlerine ilaveten sektörel anlamda mesleki deneyim kazanmaları amacıyla da staj ve mesleki uygulama dersi gibi dersler kapsamında uygulamalı eğitimleri yürütülmektedir. Bu kapsamda sektörle eğitimde işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerin katılımı güvence altına alınmaktadır. (<https://rumeli.edu.tr/files/mevzuat/Mesleki%20Uygulama%20Dersleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

Öğrencilerimize kültürel zenginlik kazandırmak amacıyla programlarımızda seçmeli derslerin bulundurulmasına son derece önem verilmektedir. Seçmeli dersler akademik yeterliliğe, öğrenci tercihlerine, zaman ve bölgenin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Şu anki mevcut sistemde her akademik birim kendi seçmeli derslerini oluşturmuş olup öğrenciler sadece kendi bölümlerinde açılan seçmeli dersleri alabilmektedirler. Her bir bölümde yaklaşık olarak 2-12 AKTS kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır. Önümüzdeki süreçte Üniversitemizde bütün öğrencilerin alabileceği şekilde

ayrıca bir ortak seçmeli ders havuzu oluşturulacaktır. Böylece öğrenciler sadece kendi alanlarından değil kültürel çeşitlilik anlamında farklı birimlerdeki seçmeli dersleri de tercih edebilecekleridir.

Daha önce sadece lisans programlarında olan uygulamalı İngilizce eğitimi tüm programları kapsayacak şekilde genişletilmiştir. İstanbul Rumeli Üniversitesi Pratik Mesleki İngilizce Eğitimi ile uluslararası çalışma alanında kendini ifade edebilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yoğun Mesleki İngilizce pratik yabancı dil eğitimi, tüm programlarda seçmeli olarak ders programında mevcuttur.

Üniversitemiz her bir bölüm/program öğrencileri, eğitim süresi boyunca Sürekli Eğitim Merkezi ile verilen sertifika programları ile desteklenmektedir. Verilen sertifikalar, mevzuat program güncellemelerini takip etmektedir. Sertifika programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler, mezuniyet aşamasında uluslararası alanda ihtiyaç duyulan donanımına sahip olarak, profesyonel iş hayatına geçiş yapar. (<https://rumeli.edu.tr/tr/rumeli-farki>)

Mesleki gelişim ve kariyer planlamaları için etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerine yönelik uygulanmakta olan akademik danışmanlık sisteminin verimli yürütülebilmesi için bölüm danışmanlık hizmetini tek bir öğretim elemanına yüklenmesi yerine öğrenciler, sayıları eşit olacak şekilde öğretim elemanlarına dağıtılarak daha etkili bir akademik danışmanlık sistemi geliştirilmiştir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen program ve öğrenme çıktılarının ulaşılabilirliği açısından bir değerlendirme bulunmamaktadır. Ancak akademik birimler tarafından ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması için eğitim planlanması yapılarak eğitim değerlendirme ve ölçme sisteminin tüm birimlerde uygulanması planlanmıştır.

Sınavların yapılma yöntemleri, not verme, derslerin tamamlanması ve öğrencilerimizin mezuniyet koşullarına ilişkin süreç "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nde tanımlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz bilgi paketinde ön lisans ve lisans programlarından mezuniyet koşulu "Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, 120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir" şeklinde açıklanmıştır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili Kurul tarafından karara bağlanır. İlgili Kurul derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı değerlendirmesi öğrenci memnuniyet anketleri ile yapılmaktadır. 2017-2018 ve 2018-2019 akademik yıllarında yapılan ve örneği ekte paylaşılan anket çalışmasına yaklaşık 3.500 öğrencimiz katılmıştır.

Üniversitemiz iç paydaşlarına yönelik sınav sistemleri, sınavlar, yatay geçişler, ders kayıtları, muafiyet sınavları, mesleki uygulama eğitimi, yaz stajları, devamsızlık, bursluluk gibi akademik ve idari süreçler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca bu amaçla tüm akademik personele ve öğrencilere dağıtılmak üzere “Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu” ve “Öğrenci Kılavuzu” hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu öğretim programında belirlenmemiş ise teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise %80'i kadardır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem/yılsonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak “FZ” alırlar. Söz konusu öğrenciler dersti tekrar aldıklarında derse devam etmek zorundadır. Programda ders değişikliği halinde de yeni derse devam etmeleri gerekir. Öğrencilerin devam durumları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Geçerli bir neden ile ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ilgili yönetmelik çerçevesinde mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte veya Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir. Sürece ilişkin detaylı bilgiler Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde açıklanmıştır.

Öğrenciler şikayetlerini her türlü elektronik ortamda ve danışmanları aracılığı ile yüz yüze yapabilmektedirler. Şikayetler öncelikle ilgili bölümlerde değerlendirilmekte ve daha sonra müdürlük, dekanlık ve rektörlük makamına iletilmektedir.

<https://rumeli.edu.tr/files/mevzuat/Mesleki%20Uygulama%20Dersleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://rumeli.edu.tr/files/mevzuat/Staj%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?MevzuatKod=8.5.24095&MevzuatIliski=0>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?MevzuatKod=8.5.22871&MevzuatIliski=0>

<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/genel/anlasmali-kurumlar>

Kanıtlar

- [Akıllı Tahta Kullanımı için Rehber.pdf](#)
- [Ders İçerik_Bologna_AKTS.jpg](#)
- [Seçmeli Dersler.xlsx](#)
- [DİBE_Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi-III.xlsx](#)
- [MYO Öğrenci Danışmanlık Saatleri.xls](#)
- [SHMYO Öğrenci Danışmanlık Saatleri.xlsx](#)
- [DİBE 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Ders Yıllık Ders Planı.pdf](#)
- [DİBE Uçak Teknolojisi Programı Ders İzlenesi.pdf](#)
- [SEM-paydaşlar-HASTANE 34 PROTOKOL.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitemizdeki tüm programlara Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde öğrenci kabulü yapılmaktadır. Üniversitemiz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar "Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nde belirtilmiştir.

Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi, Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Erasmus Yönergesi, ÇAP ve Yandal öğrenci kabullerine ilişkin yönergeler hazırlanmış ilgili kriterler ve tüm süreç açıklanmıştır.

Öğrenciler, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini, başvuru döneminde ilan edilen muafiyet talep formu aracılığı ile üniversiteye iletmesi gerekmektedir.

Başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından değerlendirme yapıldıktan sonra olumlu değerlendirilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Üniversitemizde informal ve non-formal öğrenmelere ilişkin tanımlı bir süreç bulunmamakla birlikte bu süreçlerin tanımlanması gerektiği düşünülmektedir. “Formal” öğrenmeler ile öğrencilerin akademik gelişimlerinin tanınması ve ölçülmesi için daha somut kriterleri geliştirme süreci devam etmektedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi lisans ve önlisans öğrencileri, üniversite eğitim süresi boyunca İstanbul Rumeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen Kariyer Planlama Programı uyarınca ilgili Anabilim dalında uzmanlaşmasını sağlayacak sertifika programları ile desteklenmektedir.

Verilecek sertifikalar, mevzuat program güncellemelerini takip etmektedir [<https://rumeli.edu.tr/tr/rumeli-farki>]. Sertifika programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler, mezuniyet aşamasında uluslararası alanda ihtiyaç duyulan donanıma sahip olarak, profesyonel iş hayatına geçiş yapar. İstanbul Rumeli Üniversitesi lisans ve önlisans öğrencileri, çift anadal kapsamında eğitim gördükleri bölüm bazındaki tüm bölüm/ programlar öncelikli olmak üzere, müfredat uyumluluğu bulunan bölümlerden seçeceği lisans ve önlisans programından dönem uzatmaksızın çift anadal diploması alma hakkına sahiptir. Özellikle sağlık programlarında bu şekilde önlisans eğitimi alarak 4 yıllık lisans tamamlaması yapan öğrenciler, özel sektör ve kamu kurumlarında çalışma imkanı bulduklarında, aldıkları önlisans teknikerlik uzmanlıklarına göre kariyerlerine bir adım önde başlayabilirler.

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24095&MevzuatIliski=0>

https://rumeli.edu.tr/files/yonerge-yurt_disi.pdf

[https://rumeli.edu.tr/files/CAPYANDAL_YONERGE sd..pdf](https://rumeli.edu.tr/files/CAPYANDAL_YONERGE_sd..pdf)

<https://rumeli.edu.tr/files/erasmus-yonergesi.pdf>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0>

<https://aday.rumeli.edu.tr/tr>

Kanıtlar

- [Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu.docx](#)
- [SEM_basari_belgesi_taslak.docx](#)
- [Ders Muafiyet Talep Formu.docx](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz bünyesinde eğitim - öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek yeterli sayı ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokullarda 14 Profesör, 4 Doçent, 62 Dr. Öğretim Üyesi, 185 Öğretim Görevlisi ve 14 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 279 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri:

- a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan atamalar,
- b) DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler biçiminde yapılmaktadır.

Atama yapılmasına ait tüm süreçler Yükseköğretim Kurumu Atama Talimatı ile yapılmaktadır.

Öğretim elemanı kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için üniversite içi ve dışında düzenlenen akademik etkinliklere katılımları, değişim programlarında yer almaları, yurt dışında proje uygulaması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarına Erasmus gibi yurtdışı hareketlilik programları ile deneyim kazanmalarının desteklenmesinin yanı sıra seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

Üniversitesi bünyesinde görev alan öğretim elemanlarına ait ders yükü paylaşımı işlemlerinin objektif değerlendirme kriterleri doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde gerçekleşmesinin ve yetkinliklerin ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlanması için son derece özverili bir çaba gösterilmektedir.

Üniversite web sitesi üzerinde her bir akademik birimde yer alan akademisyenler ile ilgili bilgilere ulaşılabilir.

Kurum içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları ile ilgili bilgilerin paylaşılması bazı akademik birimlerde uygulanmaktadır.

Pedagojik formasyonu olmayan, daha önce ders anlatmamış olan eğitimcilerin yanı sıra tüm akademisyenlere yönelik (sektör temsilcisi eğitimciler ve ilk defa eğitime girecek eğitimciler) eğitimcilerin eğitimi semineri verilmektedir. Her akademik yılbaşında güncellenen eğitimcilerin eğitimi ile eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi hakkında bilgi paylaşımı sağlanmış olmaktadır.

<https://rumeli.edu.tr/files/erasmus-yonergesi.pdf>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23592&MevzuatIliski=0>

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik tüm yerleşkelerde toplam 32 derslik bulunmaktadır. Öğrenci sayısının artışına bağlı olarak merkez yerleşkede derslik sayısını arttırma imkanına sahiptir. Üniversitemiz tesis ve alt yapılara ait bilgiler kanıt dosyalarında detaylı verilmektedir.

Üniversite düzeyindeki öğrencilere yönelik destek hizmetleri, rektörlüğün koordinatörlüğünde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarınca yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin gelişimine yönelik olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte ve her akademik yılbaşında söz konusu etkinlikler Akademik Birim Temsilcileri ve Öğrenci Konseyi Başkanı talepleriyle Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır. SKS Daire Başkanlığı tarafından kurulan kulüpler şunlardır:

- Havacılık ve Uzay Bilimleri Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Politika ve Düşünce Kulübü
- Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü
- Gezi Kamp ve Doğa Kulübü
- İletişim Kulübü
- İyilik Kulübü
- Klasik Araçlar Hobi ve Restorasyon Kulübü
- Mutfak Sanatları Kulübü
- Müzik Kulübü
- Spor ve Sağlık Kulübü
- Eğlence Kulübü
- Mühendislik Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Medya Kulübü
- Okçuluk Kulübü
- Dans Kulübü

Önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir ve etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon başkanının sunduğu “Etkinlik Planı” Rektör tarafından incelenerek, bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde [<https://sks.rumeli.edu.tr/files/kulup-etkinlik-afis-70x100.pdf>] yer alan “etkinlik takviminde” ilan edilir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimize rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmaktadır.

Öğrencilerin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif

faaliyetler de önemli yer tutmakta ve Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimizin Üniversitemizin ilgili birimlerinde çalışmalarına yönelik destek ve yönlendirme mevcuttur bu amaçla çeşitli departmanlarda yedi öğrencimiz kısmi zamanlı olarak çalışmaktadırlar.

Öğrencilerimizin hizmet ve destek talepleri öncelikle bölüm başkanlıkları tarafından alınmaktadır. Bölüm düzeyinde gerçekleştirilecek destek hizmetlerini aşan bir durum söz konusu ise yükseköğretim müdürlükleri, dekanlıklar ve enstitü müdürlüklerinin organizasyonu ile destek hizmetleri yürütülmektedir.

Stratejik planda doğrudan faaliyet olarak bulunmayan ancak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite geliştirme, sosyal ve kültürel etkinlikler, tanıtım gibi amaç, hedef ve faaliyetleri ifade eden talepler Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Laboratuvar demirbaş listesi.xlsx](#)
- [Derslik ve laboratuvarlar.xlsx](#)
- [FİZİKİ ALAN BİLGİLERİ.xlsx](#)
- [LABORATUVARLAR VE ATÖLYE LİSTESİ.xlsx](#)
- [2016-2017-2018 Kulüp Faaliyet.pdf](#)
- [Dans Kulübü Etkinliği.docx](#)
- [İRÜ Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlik Görselleri.pdf](#)
- [SKS-Mart-2019 Etkinlik Takvimi.pdf](#)
- [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumumuzun araştırma faaliyetleri kapsamında belirlediği stratejiler şu şekildedir;

1. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
2. Yurt içi ve yurt dışı üniversite ve araştırma kurumları ile işbirliğini arttırarak araştırmalar yapmak.
3. Eğitim-öğretim altyapısını iyileştirmek, çalışır ve denetlenebilir sistemler kurulmak.
4. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik tedbir ve desteklerin geliştirilmesi
5. Her birimin dış paydaşlar ile sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek için proje geliştirmesini sağlamak.
6. Yaşam boyu öğrenme ile bireylerin kendilerini sürekli yenilemesini temin etmek.

Genç bir üniversite olan İstanbul Rumeli Üniversitesi ile konum itibari ile çevresinde bulunan çok sayıda organize sanayi bölgesi sayesinde Üniversite-Sanayi işbirliğine odaklanmış ve bu konuda ortak proje/çalışma ve eğitim alanları oluşturma çalışmalarına yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Üniversitemiz elektronik kütüphanesinden yaygın kullanılan birçok veri tabanına ulaşılabilir. Öğrenci başına düşen basılı kaynak (dergi, kitap vb.) oranı 4,17 olan kütüphanemizde paydaşların istek ve talepleri doğrultusunda ve yıllık bütçe dahilinde bu oranın daha da arttırılması önem verilen

hedeflerimizdendir. Ayrıca yayınlarımıza tüm üniversitelerden açık erişim sağlanması için teknik alt yapı kurulmasına dair işlemler başlatılmıştır.

Araştırma merkezlerimiz her akademik yılbaşında faaliyet planı hazırlamaktadır. Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilmekte ve yılsonunda faaliyet planlarının gerçekleşme raporları hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Üniversitemizde hali hazırda “Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi”, “Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi” ve “Küresel Politikalar Araştırma Merkezi” bulunmakta ve kanıtta paylaşılmış olan faaliyetlerine ilaveten çalışmalarına devam etmektedirler.

Üniversitemiz kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri ile ortak seminer, konferans, kongre vb. bilimsel etkinlikler düzenlemektedir. Yıllık olarak planlanıp uygulanmakta olan akademik etkinlikler ile sektör temsilcileri ile üniversitemiz iç paydaşlarının buluşması sağlanmaktadır.

Özellikle öğrencilerimizin Sosyal Sorumluluk kavramı, Toplum sağlığı, Toplum sağlığının korunması gibi konularda başlangıçtan sona bir projeyi planlanması, geliştirilmesi, onaylanması, uygulanması, analizi, ve uygulama sonrası raporlandırılması aşamaları dahil hazırlayabilmesi ve sunabilmesi için “Toplum Sağlığına Hizmet” dersi müfredatta verilmektedir.

Öğretim elemanlarımız çeşitli ulusal basın-yayın organlarında düzenli olarak toplum yararına programlar düzenlemektedir. Bilimsel etkinlikler ile toplumu aydınlatma amacıyla gündemde olan konular hakkında kongre, seminer, toplantı, çalıştay vb. etkinlikleri üniversitede ve üniversite dışında düzenlemektedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi bulunduğu bölgede yerel yönetimler ile birlikte çok sayıda çalışma yapmıştır. Bu çalışmalar kapsamında; kültürel etkinliklerin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, sosyal ve kültürel katkılar sağlanmıştır.

Üniversitemiz Vizyon 2023 hedefleri doğrultusunda, bilim ve teknolojiye hakim, teknolojiyi bilinçli kullanan ve yeni teknolojiler geliştirip üretebilen, teknolojik gelişmeleri toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürme yeteneği kazanmış bir toplum olma yolunda hedefleri gerçekleştirmek için çalışmalarına aralıksız olarak devam etmektedir.

Bu kapsamda; 11. Kalkınma Planı çerçevesinde Eğitim Sisteminde Kalitenin Arttırılması, Ar-Ge ve Yenilikçi Ekosistem, Girişimcilik, Bölgesel Kalkınmada Özel Sektör Dinamikleri politikalarının hayata geçirmek üzere gerekli planlama çalışmasına başlamıştır.

Kanıtlar

- [MMF GUZ 2018 2019 BİLİMSEL ETKİNLİK PLANI.doc](#)
- [2018 bahar akademik etkinlik MMF+İİSBF.xls](#)
- [2018 guz-donemi-akademik.pdf](#)
- [2017_2018 İİBF Bilimsel Etkinlik ve Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Sağlık Bilimleri YO Güz Yarıyılı Akademik Etkinlikler.xlsx](#)
- [UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ.xlsx](#)
- [ETKİNLİK SHMYO 2018.xlsx](#)
- [SEM-AVRUPA SERBETS BÖLGE PROTOKOL.pdf](#)
- [Kütüphane Toplam Mevcut Kaynak.xlsx](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz yeni bir üniversite olmasına rağmen, artan yerleşke sayıları, gittikçe gelişen kampüs alanları ve mali kaynaklarımız öncelik verilen ve stratejik planda yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir.

Kurumumuzda yapılan bilimsel araştırmalar, projelere destek için üniversite bütçesinden kaynak aktarılmaktadır. Bütçe dağıtım kriterleri, araştırma – geliştirme faaliyetlerini kaynak aktarımında ön sıralarda değerlendirmektedir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine ilişkin tahsisine yönelik kriterler belirlenmiştir. Söz konusu kriterler Senatoda görüşülmekte ve Müttevelli Heyetin olurlarından sonra karara bağlanmaktadır. Sınırlı kaynak kullanımı söz konusu olduğundan kriterler ihtiyaç halinde tekrardan gözden geçirilebilmektedir. Üniversitemizin araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmeleri her yıl periyodik olarak yapılmaktadır ve önümüzdeki süreçte Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi kurulum çalışmalarına başlanmıştır. BAP ve TTO'ların kuruluş aşamasından sonraki periyotlarda başarılı olması için Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından tüm teknik-idari yapılanma ve operasyonel süreç titizlikle kurgulanmaktadır.

2018 - 2019 ve sonraki yıllar için üniversite dışı fon miktarını artırmak üzere akademisyenlerimize eğitimler verilmekte ve bu konuda teşviklerinin sağlanarak üniversitemizin ilgili birimleri daha da kuvvetlendirilmesi amaçlanmaktadır. Öte yandan ulusal ve uluslararası ölçekte çok disiplinli ve çok ortaklı işbirlikleri için çalışmalar yapılacaktır. Bu amaçla akademisyenlerin ve araştırmacıların iç ve dış paydaşlar ile ortak çalışmaların yapılabilmesi için paydaşları bir araya getirme ve ortak iş-araştırma geliştirmeye yönelik toplantılar, etkinlikler ve eğitimler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz araştırmacılarına ve akademisyenlerine yönelik yapılan bilimsel çalışmalara ve gerçekleştirilen kişisel gelişimlere yönelik ödül ve teşvik sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda bilimsel camiada kabul gören dergi ve platformlarda yayın yapan akademisyenlerimize ve üniversitemiz kadrosunda doktora eğitimlerini tamamlayan akademisyenlerimize ödül töreni düzenlenmiş, plaket ve hediyeleri Rektörümüz tarafından takdim edilmiştir.

Belli koşulları sağlayan bağış ve sponsorluk gibi desteklere açık olan kurumumuza bu tür destekler şu an için sınırlı olup, stratejik hedeflerimize yönelik henüz bir katkısı olmamıştır.

Kanıtlar

- [Bilimsel Çalışmalar ve Yayınlar.docx](#)
- [İRÜ Akademik Performans Yönergesi.pdf](#)
- [İRÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kadronun akademik ilerlemesinin sağlanması amacıyla üniversite dışındaki akademisyenlerle de çalışılabilir ortamı sağlanmakta ve dışardan yüksek lisan ve doktora yapmak isteyen araştırmacılara ilgili mevzuat çerçevesinde akademik izin verilmektedir.

Araştırma kadrosunun faaliyetleri ve performansları hakkında her yılsonunda dekanlık ve müdürlüklerden rapor istenilmekte ve bu raporlar Senatoda değerlendirilmektedir.

Üniversitemize alınan araştırma personeli ihtiyacı akademik kurullarda görüşülerek belirlenmektedir. Üniversitemizde 2018 - 2019 akademik yılı itibarıyla 14 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Araştırma personeli bulunan bölüm listesi aşağıdaki gibidir.

FAKÜLTE/REKTÖRLÜK/MYO/YO	BÖLÜM	Araştırma Görevlisi
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	1
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölümü	1
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Bölümü	1
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Bölümü	1
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık Bölümü	1
Sanat Ve Tasarım Fakültesi	Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü	1
Sanat Ve Tasarım Fakültesi	Radyo Televizyon Ve Sinema Bölümü	1
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Beslenme Ve Diyetetik Bölümü	1
Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	1
Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon Bölümü	1
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği Bölümü	1
İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Psikoloji Bölümü	1
İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Bölümü	1
İktisadi, İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü	1

Üniversitemize araştırmacı olarak alınacak bireyler merkezi sistem ile alınmakta ve sıralama değerlendirme kriterlerindeki sağlamış oldukları puanlamaya göre yapılmaktadır. Yükseköğretim mevzuatına göre alınması gereken personelin seçimi için nesnel kriterler yanında, başvuru bölüm tarafından yapılacak sınav ile alana ilişkin yetkinlik ve yeterlilikleri ölçülmektedir.

Üniversitemizde araştırma/öğretim görevlisi alımı ve ataması işlemleri Yükseköğretim Kurumu “Atama ve Yükseltme Yönergesi”ne göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma kadrosunun bilimsel anlamda gelişimini sağlamak için proje ve kongre destekleri vermektedir. Üniversitemiz akademisyen ve araştırmacılarının yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik destek ve teşvik miktarını artırma ve bu konuda kurumsallaşma gayreti içerisindeyiz. Kurulması planlanan Akademik Performans Sistemi ile araştırmacıların yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, sanat eseri ödülleri gibi performansların ölçümüne yönelik belirlenmiş olan kriterler ile değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Destek miktarları ve kriterleri ilgili akademik kurul tarafından belirlenen öğretim elemanlarına bilimsel toplantılara katılım desteği verilmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

İstanbul Rumeli Üniversitesi yeni bir üniversite olması sebebiyle araştırma ve geliştirme konusunda öncelikle uygun bir araştırma ekibi ve ortamının tesisine yoğunlaşmış durumdadır. Burada atılacak temellerin sağlam olması ve uzun süreli planlar neticesinde faaliyete geçmesi daha gerçekçi olacaktır. Bu hususta özellikle akademik personelin bakış açılarını ve faaliyetlerini bu noktaya odaklamak önceliklerimizdendir. Bu amaçla personelimize proje başvuru eğitimleri, girişimcilik, inovasyon, faydalı model ve patent konularında eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizde akademisyenlerimizin sürdürülebilir araştırma performansları, bireysel faaliyetleri ile bölümlerin araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi için fakülte/yüksekokul akademik kurulları yılsonunda toplanmakta ve Senato değerlendirmesine sunulmak üzere raporlanmaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel duyurular web sitemizden yapılmaktadır. 23 Nisan 2015 tarihinde kuruluş kanunu onaylanan üniversitemizin akademik yapılanması 2016 yılında tamamlanmıştır.

2018 - 2019 yılından itibaren kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ve sosyal hayat ile kültürel katkısını sağlayan proje destekli araştırma geliştirme çalışmaları her akademik yılsonunda Senato tarafından değerlendirilerek izlenecektir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İstanbul Rumeli Üniversitesi temel idari yapılanmasını mevzuata uygun bir şekilde tamamlamıştır. Üniversitemiz ana yönetmeliği üniversite yönetimini, işleyişini, akademik organlarını ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla oluşturulmuştur. Buna göre Üniversitenin akademik ve idari yapısı rektör, rektör yardımcıları, genel sekreter, senato, yönetim kurulu, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, koordinatörlükler ve daire başkanlıkları şeklinde hiyerarşik bir yapılanma üzerine kurgulanmıştır. Bu hiyerarşik yapılanmanın yanında Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarının akademik ve idare sürece katılım ve katkılarının sağlanmasına yönelik bir yönetim modeli benimsenmiştir.

Oluşturulan bu akademik ve idari yapı organizasyon şeması ile şekillendirilmiş ve web sitesinde [<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/organizasyon-semasi>] yayınlanmıştır.

Üniversitemiz Mart 2019 tarihi itibari ile 6 yerleşkede 4 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulundan oluşmaktadır. Üniversite bünyesinde 7 Daire Başkanlığı, 2 Koordinatörlük, 3 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi akademik ve idari yapılanmasına <https://rumeli.edu.tr/tr> adresinden ulaşılabilmektedir.

Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, sorumlu rektör yardımcılarının koordinasyonunda, fakültelerde dekanlar, enstitülerde ve yüksekokullarda müdürler, yönetim kurulları, dekan/müdür yardımcıları, bölüm ve program başkanları, araştırma merkez müdürlükleri ile ilgili komisyon ve koordinatörlükler; idari ve destek süreçleri ise, genel sekreterlik koordinatörlüğünde ilgili daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

Bir vakıf üniversitesi olması münasebetiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabii olmayan kurumumuzun iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Üniversitemizin kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamaları Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Yapılanma aşaması devam eden kalite güvence ve bağlı olarak kalite yönetim sistemi kapsamında kaynakların etkili, yeterli ve esaslarına uygun olarak yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek amacıyla tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla iç tetkik prosedürü hazırlanacaktır.

Mütevelli Heyet ile Yönetim Kurulu/Senato arasındaki yetki dağılımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu tarafından belirlenmiş olan çerçeve dahilinde, İstanbul Rumeli Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde tanımlanmış, İstanbul Rumeli Üniversitesi İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde detaylandırılmıştır.

Senato, akademik kararların alınmasından ve yürütülmesinden sorumludur.

Mütevelli Heyet, idari ve finansal konularda yetki ve son söz sahibidir; bununla birlikte mütevelli heyet rektörlüğü, akademik konularda mevzuat çerçevesinde tamamen yetkilendirmiştir. Ayrıca birtakım mali konularda da rektörlüğe yetki devri yapılmıştır ve bu yetki devirlerinin zaman içinde artması beklenmektedir. Gündeme alınan tüm kararların öncelikle Üniversite veya alt birimlerin yönetim kurullarından geçmesine özen gösterilmektedir. Bütçe, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanmakta ve Mütevelli Heyete sunulmaktadır.

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.20882&MevzuatIliski=0>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10127&MevzuatIliski=0>

Kanıtlar

- [İRÜ Organizasyon şeması.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimi üniversite üst yönetimi tarafından yürütülmektedir.

Akademik, idari ve destek hizmetleri personelinden oluşan insan kaynakları ile ilgili süreç yönetimi Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Personel Daire Başkanlığında Logo Bordro Ücret Hesaplama programı, internet tabanlı Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanı yazılımı (YÖKSİS), AKS Personel Geçiş Kontrol Sistemi yazılımları kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının işe alım süreçleri 2547 sayılı kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır. İlanlar YÖK'ün belirlediği genel kriter çerçevesinde öncelikli olarak kurum içi insan kaynağı dikkate alınarak planlanmaktadır. Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterleri kullanılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (Öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) alımları ise 'Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' uyarınca yapılmaktadır.

Her akademik yılbaşında ilgili akademik birimlerde ders yükü paylaşımı öğretim elemanının yeterliklerine göre yapılmaktadır.

Üniversite bünyesinde alanları değiştirilen idari personellerin ilgili birim ve/veya personelin talebi doğrultusunda ihtiyaç duyulan becerilerin kazanılması için eğitimlere gönderilmektedir.

Personel Daire Başkanlığı, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla görevlidir.

Üniversite bütçesi mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Yürütme ve yatırım talebinde bulunacak birimler her akademik yılbaşında ihtiyaçları için talep oluşturmakta ve mevcut kaynaklarda bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yürütme giderleri ve yatırım harcamaları üniversitemiz mevzuatları kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından aylık olarak hazırlanan Bütçe - Fiili Durum analiz raporları ile süreç takip edilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir. Tüm birimlerin malzeme ve tesis ihtiyaçları her akademik yılbaşında birimlerden toplanmakta ve önceliklere göre bütçeye dahil edilmektedir.

Kanıtlar

- [Deneme Süresi Performans Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [iş başvuru formu.docx](#)
- [ORYANTASYON EĞİTİM FORMU.xls](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde bütün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimi, koordinasyonu ve kontrolü için verilerin analizine dayalı bir sistem içinde yürütülmektedir.

Doğru veri toplama, değerlendirme ve kamuoyuyla en iyi şekilde paylaşım için her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verilerin toplanabileceği, analiz edileceği ve raporlanacağı bir sistem üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Sistem çalışmaları tamamlandığında tüm birimler ile entegrasyon sağlanacak ve bu sayede de zaman kaybı minimuma indirilmiş olacaktır.

2018 Yılı Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi kapsamında daha hızlı ve süreçleri daha iyi denetlenebilir bir resmi yazışma için EBYS sistemine, akademik personel ve öğrenci işleri otomasyon sistemine, öğrencilerin demografik bilgilerini, gelişim ve başarı oranlarını veri olarak kayıt eden, raporlayabilen ve anket çalışmaları yapılabilen otomasyon sistemleri kullanılmaktadır.

UZEM bünyesinde verilen dersler için gerekli donanım temin edilmiş ve network altyapısı kurulmuştur.

Mevcut Stratejik Planda anahtar gösterge uygulaması bulunmamaktadır ancak mevcut stratejik planın revizyon çalışmalarında belirlenecek olan anahtar göstergelerin bilgi yönetim sistemine entegrasyonu da bu aşamada tamamlanacaktır.

Üniversitemizin işleyişi kapsamında yapılan akademik, idari ve sosyal duyurular internet sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz için tasarlanmış olan elektronik hizmetler web sitemizde E-hizmetler butonu altında yer almaktadır. Öğrenci İşleri Otomasyonu sistemine web sitesi üzerinden (<https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) ve akıllı telefon uygulamalarından erişim yapılabilmektedir.

Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemlerindeki verilerin güvenliğine ve gizliliğine son derece önem vermektedir. İstanbul Rumeli Üniversitesi, irtibatlı olduğu tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemlerini almaktadır. Bilgi yönetim sisteminde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan sunucularda koruma altına alınmakta ve yedeklenmektedir. Yetkili kişilerin erişebildiği veri tabanlarına yazılı talep ve onay olmadan veri paylaşımı yapılamamaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesinde yürütülen programlara ait Bilgi Paketinde yer alan tüm bilgiler dönemsel olarak arşivlenmektedir. KİDR, faaliyet raporları, kullanımında bulunan binaların açık - kapalı alan bilgileri gibi bilgiler idari yetkililerin kullanımına sürekli açık tutulmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemizde kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler mevcuttur ve ihtiyaçlar ilgili mevzuat çerçevesinde temin edilmektedir. Kurum dışından alınacak idari ve destek hizmetlerinin kurumun maddi ve idari kriterlerini karşılaması gerekmektedir.

Satın alma talep ve işlemlerinin Satın Alma Biriminin aracılığı ile yapılması ve idari yetkililerin düzenli denetimi ile sağlanmaktadır.

Araç, gereç, malzeme satın alımı, yapı işleri ve hizmet alımlarında Vakıf Yükseköğretim Kurulları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmasına başlanmış olup ve kurumumuzda satınalma ve ihale yönetmeliği ile ilgili çalışmalar da tamamlanmak üzeredir. (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?MevzuatKod=8.5.23048&MevzuatIliski=0>)

Kurum dışından alınan her türlü hizmet ve malzemenin uygunluğu ve kalitesi ihale yönetmeliği hükümlerine göre, alınacak mal ve hizmete uygun olarak kurulan kabul komisyonu ve malzemeyi talep eden birim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

- [TALEP FORMU.pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim sistemine sahip olan Üniversitemizde Yönetim Sisteminin etkinliği görev tanımları ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır. Ayrıca yönetim ve idari birimlerin verimliliğini ölçme ve izlemeye yönelik Kalite Güvence Sisteminin kurulum çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuz web sitesinde, öğretim programlarının tüm detay bilgilerini içeren bilgi paketi bulunmaktadır.

Günden güne büyümekte olan üniversitemizde KİDR raporu hazırlama aşamasında önemi daha iyi fark edilen, mevcut idari ve destek personel görev tanımları ve analizlerinin yapılması, iyileştirme sürecinin devam ediyor olması kurumumuzda gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz gibi gelişmekte olan ve kurumsal yapılaşmayı sağlam temeller üzerine kurgulamak isteyen kurumlarda süreç içerisindeki bu tür gelişmelere olan gereksinim daha yoğun olmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üniversite hakkındaki bilgiler, duyurular, etkinlikler ve haberler kurumsal web sitesinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. “Kamu Yararı İlkesi” üniversitemizin kamuoyuna bilgi vermede ki en temel ilkesidir.

2018-2019 akademik eğitim-öğretim yılı içerisinde hem akademik hem idari personelin memnuniyetine yönelik anket uygulanması için gerekli hazırlık çalışmalarına başlanmış olup en kısa zamanda elde edilecek veriler doğrultusunda da yönetsel boyutta değerlendirme çalışmaları başlatılacaktır.

Üniversitemiz tüm akademik birimleri için bilgilendirme kılavuzları kurumsal internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yöneticilik özelliklerini de içeren performans değerlendirme formu her kademe yönetici için kullanılmaktadır. Akademik ve idari yöneticileri için 2018 - 2019 akademik yılından itibaren kişisel gelişim eğitimleri başlatılmıştır.

Kanıtlar

- [İDARİ PERSONEL VE DAĞILIMI.xlsx](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Henüz genç bir yükseköğretim kurumu olan İstanbul Rumeli Üniversitesi, bugünün yükseköğretim kurumları içerisinde rekabet edebilir kalitede bir eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetsel organizasyon için yolun başında olduğunun farkındadır. Bilimsel gelişimlere ve

güncellemelere ayak uydurabilmek diğer yükseköğretim kurumları ile rekabet edebilmek ve ülkemiz yükseköğretime katkıda bulunabilmek için sağlam bir kurum kimliğine ve hafızasına sahip olması gerektiğinin bilincindedir. Bu hedeflere ulaşmaya çalışırken hem geçmiş hem de geleceğe ilişkin süreçlerin değerlendirilmesi için kurumsal anlamda Kalite Güvence Sisteminin içselleşmesi konusuna odaklanılmıştır. Bu doğrultuda üniversitemiz Kalite Güvencesi Sisteminin çalışmalarına 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında başlamış ve bu kısa süreç içerisinde dahi değerli kazanımlar elde etmiştir. Üniversitemizin 2017-2022 dönemini kapsayan mevcut stratejik planı 2016 yılında hazırlanmıştır. Bu plan aynı zamanda üniversitenin kalite güvence sistemini de içerecek şekilde hazırlanmıştır. Ancak İstanbul Rumeli Üniversitesi gibi genç bir yükseköğretim kurumunda akademi, idari ve yönetsel anlamda kalite kavramının yerleşmesi ve uygulamalarına yansması zaman almaktadır.

Üniversitemiz mevcut yerleşke sayısı ve kapsamı bakımından pek çok açıdan önemli bir avantaj olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin mevcut laboratuvar ve uygulama yerlerine ilaveten sektörel anlamda mesleki deneyim kazanmaları amacıyla da staj ve mesleki uygulama dersi gibi dersler kapsamında uygulamalı bir eğitim yöntemi uygulanması için gerekli çaba gösterilmektedir. Bu kapsamda ulusal ve Rumeli coğrafyasında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı anlamında ikili işbirliğine dayalı çalışmalar yürütülmektedir. SEM bünyesinde yapılan eğitimlere katılımı sonucunda sertifika programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler, mezuniyet aşamasında uluslararası alanda ihtiyaç duyulan donanıma sahip olarak, profesyonel iş hayatına geçiş yapma avantajına sahip olmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi ile konum itibari ile çevresinde bulunan çok sayıda organize sanayi bölgesi sayesinde Üniversite-Sanayi işbirliğine odaklanmış ve bu konuda ortak proje/çalışma ve eğitim alanları oluşturma çalışmalarına yoğun bir şekilde devam etmektedir. Üniversitemiz bulunduğu bölgede yerel yönetimler ile birlikte çok sayıda çalışma yapmıştır. Bu çalışmalar kapsamında; kültürel etkinliklerin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, sosyal ve kültürel katkılar sağlanmıştır.

2018 Yılı Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi kapsamında daha hızlı ve süreçleri daha iyi denetlenebilir bir resmi yazışma için EBYS sistemine, akademik personel ve öğrenci işleri otomasyon sistemine, öğrencilerin demografik bilgilerini, gelişim ve başarı oranlarını veri olarak kayıt eden, raporlayabilen ve anket çalışmaları yapılabilen otomasyon sistemleri kullanılmaktadır.