

ERASMUS+ KA131 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

Bu ilan **2022-1-TR01-KA131-HED-000051629** numaralı proje kapsamındadır.

1. Personel Hareketlilik Takvimi

Eğitim Alma Hareketliliği

Başvuru Tarihi	: 3 Temmuz 2023
Başvuru Bitiş Tarihi	: 17 Temmuz 2023
Kazananların İlanı	: 21 Temmuz 2023
Feragat Tarihleri	: 21 Temmuz – 28 Temmuz 2023
Kontenjan	: 5 Personel

Ders Verme Hareketliliği

Başvuru Tarihi	: 3 Temmuz 2023
Başvuru Bitiş Tarihi	: 17 Temmuz 2023
Kazananların İlanı	: 21 Temmuz 2023
Feragat Tarihleri	: 21 Temmuz – 28 Temmuz 2023
Kontenjan	: 3 Personel

Üniversitemizin personel hareketliliği için anlaşmalı olduğu üniversiteler ve bölümleri aşağıdaki linkten inceleyebilirsiniz:

https://rumeli.edu.tr/uploads/attachment/guncel_anlasmalar.pdf

2. Kimler Başvuru Yapabilir?

Ders Verme Faaliyeti: Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Ders verme faaliyeti yalnızca üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlarla gerçekleştirilebilir. Üniversitemizin tüm aktif eğitim verme anlaşmalarına göre; ders verme hareketliliği için en az **B2** seviyesinde dil yeterliliğine sahip olunması beklenmektedir.

Eğitim Alma Faaliyeti: Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin (akademik veya idari), program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet

kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Eğitim alma faaliyeti için üniversiteler arasında anlaşma olması zorunluluğu bulunmamaktadır. Personel hak kazandığı takdirde, eğitim alma faaliyeti için kabul aldığı herhangi bir üniversiteye gidebilir.

Aynı anda hem idari hem akademik görevi bulunan personelin, ders verme yükümlülüğü dolayısıyla akademik personel olarak başvuru yapması gerekmektedir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

2022 Proje Dönemi El Kitabına göre;

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Örn: 25.04.2022 ve 29.04.2022 tarihleri arasında gerçekleştirilecek eğitim verme faaliyeti için;

Tarih – Verilecek Ders Adı (Aynı ders farklı derecelere verilecekse belirtilebilir - Ders Süresi)

25.04.2022 – Research Methodology (2nd Cycle – 2 Hours)

26.04.2022 - Research Methodology (3rd Cycle – 2 Hours)

27.04.2022 – Statistics (1st Cycle – 1 Hour)

28.04.2022 - Multivariate Statistics (2nd Cycle – 2 Hours)

29.04.2022 – R Basics (1st Cycle – 1 Hour)

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Örn: 25.04.2022 ve 29.04.2022 tarihleri arasında gerçekleştirilecek eğitim alma faaliyeti için;

Tarih – Alınacak Ders Adı (Ders Süresi)

25.04.2022 – Research Methodology (2 Hours)

26.04.2022 – Applied Econometrics (2 Hours)

27.04.2022 – Statistics (1 Hour)

28.04.2022 - Multivariate Statistics (2 Hours)

29.04.2022 – R Basics (1 Hour)

Eğitim alma faaliyeti, idari birimler için gerekleŖecekse; bu durumda gidilecek üniversiteden program talep edilip, hareketlilik anlaşması yukarıdaki formata uygun Ŗekilde hazırlanmalıdır.

Özetle, davet mektubu almak için üniversitelere gönderilecek ve imza süreçlerinden sonra sisteme yüklenecek hareketlilik anlaşmalarında, katılım süresi ile uyumlu içerik hazırlanması ve programın gün bazında belirtilmesi gerekir. Gün bazında hazırlanmayan hareketlilik anlaşmalarının koordinatörlüğümüz tarafından onaylanması mümkün değildir.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü olup seçilen bütün personele en fazla 5 günlük bireysel hibe verilir. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü olup, seçilen bütün personele en fazla 5 günlük bireysel hibe verilir.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

İŖbu halde, hareketlilik sonrası alınacak katılım belgelerinde programın saat ve gün bazında yazması (Örn: XX.OX.2022 – YY.OY.2022 (X days / X hours)) faaliyetin geçerli olması için son derece önem arz etmektedir.

Kazanan adayların faaliyetlerini **31.07.2024** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Hareketlilikten yararlanacak personele; gideceği faaliyet günü kadar bireysel hibe ve 2 günlük seyahat hibesi ödemesi yapılır.

Anlaşma için faaliyet planı hazırlanırken seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamasına dikkat edilmelidir. Örnek Faaliyet Planı:

Gidiş Seyahat Günü: 2 Mayıs 2022, Pazar

Faaliyet Günleri: 3 – 7 Mayıs 2022 (Pazartesi'den cumaya)

Dönüş Seyahat Günü: 8 Mayıs 2021, Cumartesi

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

3. Başvuru Süreci ve Belgeler

Kağıtsız Erasmus'a (EWP) geçiş süreci gereği tüm başvurular başvuru tarihleri içinde, yalnızca, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Portalı üzerinden alınacaktır. (<https://portal.ua.gov.tr/>)

Türkiye Ulusal Ajansınca, 1 Mart 2022 tarihi itibariyle Erasmus süreçlerinin Kariyer Kapısı Platformu üzerinden yürütülmesi zorunlu kılındığı için eski usul başvurular ofisimiz tarafından kabul edilmeyecektir.

Ofisimizin Portal'a kayıt için hazırladığı kılavuz şu adrestedir:

<https://rumeli.edu.tr/uploads/toplu/toplu86/Kariyer%20Kap%C4%B1s%C4%B1%20Portal%C4%B1%20Kullan%C4%B1m%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

Sisteme yüklenmesi gereken belgeler:

- Kabul Belgesi
- Varsa Dil Belgesi
- Engellilik durumu belgesi
- Şehit ve Gazi yakınlığı belgesi
- Eğitim Alma / Verme Anlaşması (Rumeli Erasmus web sayfası **Belgeler** sekmesinden indirilebilir. Belgedeki tüm alanların eksiksiz doldurulması ve imzaların tamamlanmış olması gerekmektedir.)

E-Devlet tarafından istenilen bilgiler:

- Kimlik Bilgileri
- Çalışma Bilgisi
- İletişim Bilgileri
- Tercih Bilgileri (Kabul mektubu alındıysa, ilgili okul tercih edilmelidir.)
- Değişim Programı Bilgileri (Önceki katılımlar)

- Adayın Fotoğraf Bilgileri

4. İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, zel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. Başvuru formunda, İçerme Desteğine nişin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (rneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği ğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir.

5. Başvuru Değerlendirme Kriterleri

No	2022 Proje Dönemi Personel Eğitim Alma / Ders Verme Hareketliliği Kriterleri	Puan
1	Taban Puan	20
2	Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde görevli olma (koordinatör, koordinatör yardımcısı yahut koordinatörlük personeli), Öğrenci gönderimi aktif olan 2022 projesi kapsamında öğrenci hareketliliği gerçekleştiren / gerçekleştirecek bölümlerin koordinatörü olma	10
3	Eğitim alma veya ders verme hareketliliğine ilk kez katılım (Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak)	10
4	Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20
5	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma (Henüz personel göndermemiş birimler: SBF, LEE)	5
6	Bedensel engel sahibi olma (Belge/rapor sunulması kaydıyla)	5
7	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olma (Belge sunulması kaydıyla)	5
8	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-10
9	Aynı proje döneminde programdan faydalanacak / faydalanmış olma (2022 Projesi için)	-10
10	2021 projesinden faydalanmış olma	-10
11	İki proje dönemi önce programdan faydalanmış olma (2020 Projesinden faydalanma)	-7
12	YDS/YÖKDİL veya ÖSYM Eş Değerlilik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puanlar (son 5 yıl içinde alınan puanlar geçerlidir) Anlaşmalar gereği en az B1 seviyesinde dil yeterliliği istendiğinden puan tablosu güncellenmiştir.	100 - 90 : +10 89 - 80 : +9 79 - 70 : +8 69 - 60 : +7
13	İdari personel olma (Eğitim alma faaliyeti için)	5
14	Her iki ilan (ders verme ve eğitim alma) için başvuruda bulunma	-5
15	Personel hareketliliği çerçevesinde daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş yükseköğretim kurumlarını tercih etme	5
16	Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılma	5
17	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetlere katılma	5
18	Ulusal Ajans bildirim gereği; birinci derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş), 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremden etkilenen 17 il (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri ile AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli) ve 1 ilçede (Sivas'ın Gürün ilçesi) ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki	10

ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden, birinci derece yakınları AFAD'dan afetzede yardım alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir.	
---	--

- * Son sırada puan eşitliği olması halinde kıdem yılı yüksek personel önceliklendirilecektir.
- * Başvuru için, başvuru portalına Mobility Agreement for Training / Teaching ve Davet Mektubu yüklemek zorunludur. İki belgeden herhangi biri eksik olan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- * Eğitim alma faaliyeti için kurumlar arası anlaşma şartı bulunmamaktadır. Bu faaliyet kapsamında, anlaşmamızın olmadığı kurumlardan kabul alan personel de 15. maddeden yararlanacaktır.

6. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %80'i, döndükten sonra ise kalan %20'si ödenir.

Günlük Hibe Miktarları		
Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 Avro
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 Avro
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	126 Avro

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Seyahat hibesi götürü usulü yararlanıcıya ödenmektedir.

Elde Edilen "km" Değeri	Hibe Miktarı
10-99 km arası	23 Avro
100 - 499 km arası	180 Avro
500 - 1999 km arası	275 Avro
2000 - 2999 km arası	360 Avro
3000 - 3999 km arası	530 Avro

4000 - 7999 km arası	820 Avro
8000 km ve üzeri	1500 Avro

7. Hibersiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tâbi tutulması gerekmektedir.

Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değerildir.