



27 Haziran 2016

Senato 3/7

## İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Dayanak

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, İstanbul Rumeli Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, sanatsal idari ve klinik araştırma çalışmaları kapsamında yapılacak görevlendirmeleri; bunlarla ilgili seyahat, konaklama ve diğer giderlere ait usul ve esasları düzenlemektir.

##### Dayanak

**Madde 2 – (1)** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kısa Süreli Görevlendirmeler

##### İzin ve Onay

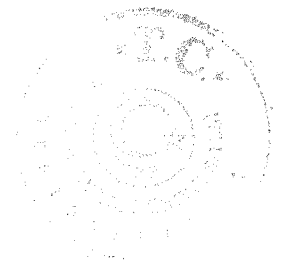
**Madde 3 – (1)** Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç ay kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve yurt dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel/sanatsal toplantılarla, bilim, sanat ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, on beş güne kadar rektör izin verebilir. On beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

(3) Kurumları adına yurt dışında görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikleri yurt dışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerin aynı olmak üzere genel hükümler çerçevesinde ödenir.

(4) Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar yurt dışında ancak kısa süreli olarak görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

**Madde 4 – (1)** Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına bölüm başkanının önerisi üzerine fakülte yönetim kurullarınca belirlenmiş olması şarttır.



## **Başvuru**

**Madde 5 –** (1) Kısa süreli görevlendirme talebi İstanbul Rumeli Üniversitesi web sayfasında yer alan form dilekçe ile yapılır. Dilekçede yer alan ekler ile Yurt İçi ve Yurt Dışı Kısa Süreli Bilimsel /Sanatsal Çalışmalara Görevlendirme İzni Başvurusu İçin Beyan Formu eksiksiz doldurulur.

(2) Birimlere yapılacak görevlendirme başvurusu, bilimsel/sanatsal etkinliğe kabul yazısındaki tarihten sonraki ilk beş iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığına yapılmış olmalıdır. Doçentlik jüri görevi ve benzer jüri ve komisyon çalışmaları görevlendirme başvurularında bu süre davet ve/veya görevlendirme istek yazısının tarihinden itibaren üç iş günüdür.

(3) Yolluksuz ve yevmiesiz görevlendirmelerde bilimsel, sanatsal etkinlik ya da görev tarihinden en az on gün önce Bölüm Başkanlığına başvurunun yapılmış olması gerekir. Yolluk ve yevmiye gerektirmeyen bilimsel/sanatsal jüri, komisyon ve benzeri çalışmalar için görevlendirmelerde Bölüm Başkanlığının eğitim öğretimi aksatmayacağını yazılı teyidiyle süre aranmaz.

(4) Başvuru, Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanının uygunluk parafıyla Bölüm Başkanlığına yapılır.

(5) Eğitim öğretim dönemleri içerisinde yapılan başvurularda, yapılamayacak derslerin telafi programı mutlaka birimlerin web sayfasında yer alan formlar kullanılarak belirtilir.

(6) Öğretim elemanı, yolluksuz-yevmiesiz de olsa aynı eğitim öğretim yarıyılı içerisinde, doçentlik jüri görevi ve benzer jüri ve komisyon çalışmaları istisna olmak üzere, dörtten fazla görevlendirme başvurusu yapamaz.

(7) Ulaşım bilgileri başvuruda ayrıntılı olarak (uçak, otobüs, gidiş-dönüş vb.) belirtilir.

## **Katılım**

**Madde 6 –** (1) Öğretim elemanları yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklere sözlü bildiri sunumuyla, posterle, sanat eseriyle, açılış konuşmacısı (keynote speaker), oturum başkanı ve izleyici olarak katılabilirler.

(2) Öğretim elemanları, Üniversitelerarası Kurulca görevlendirildikleri doçentlik sözlü sınav jürilerine; doktora yeterlik, doktora tez izleme, yüksek lisans ve doktora savunma jürilerine; iki günü aşmayan bilimsel seçme sınavlarına katılabilirler.

(3) Katılım, beş günü aşmamak üzere bilimsel/sanatsal etkinlik programı tarihleri ile sınırlıdır. İlgili birimin uygun görmesi halinde katılım, ücretsiz olarak yedi güne kadar uzatılabilir. Güzel sanatlar alanındaki görevlendirmelerde uzun süreli sergi vb. nedeniyle, bu süre ilgili birimin uygun görmesi halinde 15 güne kadar yolluksuz-yevmiesiz olabilir.

## **Görevlendirmenin Başlaması ve Bitişi**

**Madde 7 –** (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirmesinin kendisine tebliğinden sonra görevinden ayrılabilir.

(2) Göreve başlama tarihi ilgili birim tarafından Rektörlüğe bildirilir.

## **Yolluk, Yevmiye ve Konaklama Ücretleri**

**Madde 8** – (1) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde yolluk ve yevmiye sadece bildirinin sözlü sunumunu gerçekleştirecek olan öğretim elemanına ödenir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde, birden çok yazarlı bildirimlerde, diğer katılımcıların talepleri halinde görevlendirmeleri yolluksuz-yevmiyesiz yapılır.

(3) Yurt dışı bilimsel /sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanı, yılda en çok bir defaya mahsus yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilebilir ve ödenecek toplam yolluk, yevmiye ve konaklama dahil Avrupa ve komşu ülkeler için 2.000 (ikibin) TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 3.000 (üçbin) TL karşılığı döviz miktarını geçemez. Üniversite Yönetim Kurulu ödeme miktarını her yıl yeniden belirleyebilir.

Ancak yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerdeki yolluk ve yevmiyenin öğretim elemanının İstanbul Rumeli Üniversitesi BAP dışı (TÜBİTAK, AB vb.) kaynaklardan karşılandığı durumlarda, ilgili öğretim elemanının aynı akademik yıl içerisindeki yurt içi ve yurt dışı görevlendirme hakları saklıdır.

(4) Aynı akademik yıl içerisinde SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi sayısı dikkate alınarak, her birimin bütçe koşullarına göre "İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri" dikkate alınarak en başarılı 1-3 öğretim elemanının yolluklu ve yevmiyeli görevlendirilme sayısı; yurtiçi etkinlikler için dörde ve yurt dışı etkinlik bütçesi de 6000 (altıbin) TL ye çıkarılır. Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, diğer belgelere ek olarak İstanbul Rumeli Üniversitesi adresli uluslararası yayınlarının birer kopyasını da teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez.

(5) Yurt içi bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanı, yılda en çok iki defaya mahsus yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilebilir ve ödenecek katılım ücreti iki yüz Türk lirasını geçemez. Üniversite Yönetim Kurulu ödeme miktarını her yıl yeniden belirleyebilir.

(6) Yurt içi görevlendirmelerde 750 kilometreyi aşan mesafeler için uçak ile ulaşım talep edilebilir. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde şehir içi ulaşım giderleri ödenmez.

(7) Öğretim elemanı, her türlü görevlendirme ile ilgili olarak başka kurum ve kuruluşlardan aldığı desteği başvurusunda belirtmek zorundadır. Alınan destek ya da tedarik karşılığı miktarlar, yapılacak ödeme limitlerinden düşülür.

(8) Ödemeler, görevlendirme dönüşü, göreve başlamadan sonra bütçe şart ve imkânlarının uygunluğuna göre yapılır.

(9) Aynı bildiri ya da bilimsel-sanatsal etkinlik çalışmasıyla hangi kurum ya da birimden olursa olsun, birden fazla öğretim elemanına ücret ödenmesinin tespiti hâlinde ilgili disiplin hükümleri uyarınca işlem yapılır ve ödemelerin yasal usullerle iadesi istenir.

(10) Kısmi statüde görev yapan profesör ve doçentlerin yurt dışı görevlendirilmelerinde masrafları devlet bütçesinden, döner sermaye gelirlerinden ve üniversitenin diğer gelir kaynaklarından ödenmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uzun Süreli Görevlendirmeler

**Madde 9** – (1) Öğretim elemanlarının bilimsel/sanatsal toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre ile ilgili yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim üyelerinin bir üniversitede veya çeşitli üniversitelerde toplam olarak en az altı yıl çalışmış olması şartı aranır veya önceki uzun süreli yurt dışı görevlendirmeden sonra üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversiteden alanlar için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayacaklar için en az iki yıl geçmiş olması gerekir.

(3) Yurt dışında görevlendirilen öğretim elemanlarına yurt dışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa görev yapacakları sürece bu elemanlar üniversite yönetim kurulu kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler. İlgili elemanların aylıklı veya aylıksız izinli sayılması, yabancı ülkede temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

(4) Öğretim üyelerinin aylıklı yurt dışı görevlendirilmeleri süresi bir yılı aşamaz. Bir yıl sonunda isteği üzerine gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir.

**Madde 10** - (1) Kısmi statüde görev yapan profesör ve doçentler, bilgi ve görgülerini artırmak ve bilimsel/sanatsal araştırma yapmak üzere kontenjanla yurt dışında çalışmalara katılabilirler. Bunlara önce bir yıla kadar, gerekli görülüyorsa bir yıla kadar daha aylıksız izin verilebilir.

**Madde 11** - (1) Araştırma görevlisi veya bu kadrolara atanmış öğretim elemanları, üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak ve genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurt dışında iki yıla kadar görevlendirilebilirler. Bunların görevleri beş yıla kadar uzatılabilir.

**Madde 12** – (1) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine rektörce kararlaştırılır.

**Madde 13** – (1) Yurt dışında görevlendirilenler, kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere bağlı buldukları rektörlüklere vermekle yükümlüdürler.

#### İstisnalar

**Madde 14** – (1) Hükümetler arası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitelerin yurt dışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurt dışı görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tâbi değildir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 16 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

| <b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararı</b> |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| <b>Tarih</b>                                   | <b>Sayı</b> |
|                                                |             |

**YURT İÇİ VE YURT DIŞI KISA SÜRELİ BİLİMSEL ÇALIŞMALARLA**  
**GÖREVLENDİRME İZİNİ BAŞVURUSU İÇİN**  
**BEYAN FORMU**

Yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklere görevlendirme ilkeleri

"1. Etkinliğe katılacakların birden çok olması durumunda;

a. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde yolluk ve yevmiyenin sadece bildiri, poster vb. sunumunu gerçekleştirecek olan öğretim elemanına ödenmesine,

b. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde diğer katılımcıların talepleri halinde ise görevlendirmelerin yolluksuz-yevmiyesiz yapılarak, görevli izinli sayılmalarına,

2. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde sanat eseri ile katılacakların yolluk ve yevmiyeleri sadece seçimli veya davetli olması durumunda öğretim elemanına ödenmesine,

3. Görevlendirmenin 5 günü aşmamak üzere bilimsel/sanatsal etkinlik programı tarihleri ile sınırlandırılmasına ve ilgili birimin uygun görmesi halinde görevlendirmenin ücretsiz olarak 7 (yedi) güne kadar uzatılabilmesine,

4. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinlikler için katılım ücreti talep ediliyor ise en fazla 100 Euro olarak sınırlandırılmasına,

5. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde ödenecek toplam yolluk ve yevmiyenin Avrupa ve komşu ülkeler için 2.000 (ikibin) TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 3.000 (üçbin) TL karşılığı dövizle sınırlandırılmasına,

6. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanının yılda en çok bir defaya mahsus görevlendirmesinin yapılarak yolluk ve yevmiyesinin karşılanmasına,

7. Yurt içi bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanının yılda en çok iki defaya mahsus görevlendirmesinin yapılarak yolluk ve yevmiyesinin karşılanmasına, en fazla 200 (ikiyüz) TL katılım ücreti ödenmesine,

8. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerdeki yolluk ve yevmiyenin öncelikli olarak ilgili öğretim elemanının yer aldığı projelerdeki seyahat kalemi bütçesinden karşılanmasına,

9. Bilimsel/sanatsal katılımlarla ilgili görevlendirme tekliflerinin yurt dışı ve yurt içi için 15 gün önceden Üniversite yönetim Kuruluna sunulmasına,

10. Yurt içi görevlendirmelerde sadece 750 kilometreyi aşan mesafeler için uçak ile ulaşımın talep edilmesine yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde şehir içi ulaşım giderlerinin ödenmemesine,

11. Ulaşım ile ilgili bilgilerin detaylı olarak verilmesine (gidiş-dönüş, uçak, otobüs, resmi araç vb.)

12. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirme müracaatları için birimlerin web sayfalarında bulunan görevlendirme formlarının kullanılmasına,

13. Birimlere yapılacak görevlendirme müracaatının, kabul yazısından sonraki ilk beş iş günü içerisinde yapılmış olmasına,

İstanbul Rumeli Üniversitesi Yönetim Kurulunca belirlenen yukarıdaki akademik görevlendirme ilkelerini okudum; başvurumun bu ilkelere uygunluğunu beyan ederim. .... /..... / 201.

**İmza**