

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME ve TEŞVİK
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde görevli akademik personelin performansını nesnel esaslara göre belirlemek, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak ve bu amaçla kurulacak komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde tam zamanlı ve kadrolu olarak en az 2 (iki) yarıyıl görev yapan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine ve 27/06/2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17/01/2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Personel: İstanbul Rumeli Üniversitesi öğretim elemanlarını,
 - b) Dekan: Akademik personelin bağlı olduğu Fakülte Dekanını,
 - c) Komisyon/APDK: Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
 - ç) Müdür: Akademik personelin bağlı olduğu Enstitü/Yüksekokul Müdürünü,
 - d) Mütevelli Heyet: İstanbul Rumeli Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - e) Performans: Akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve hizmet alanındaki bir yıllık faaliyetlerini,
 - f) Performans Değerlendirme Kriterleri Tablosu: Akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve hizmet alanındaki faaliyetleri için hesaplanacak puanları gösteren tabloyu,
 - g) Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Üniversite/İRÜ: İstanbul Rumeli Üniversitesini,
 - h) Yönetim Kurulu/ÜYK: İstanbul Rumeli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu

Madde 5- (1) Yönergenin amacına yönelik görevleri yerine getirmek amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanını Rektör tayin eder.

(2) Komisyon Rektörün başka bir talimatı olmadığı takdirde yılda bir kez olmak üzere bahar yarıyılıının sonunda toplanır

(3) Komisyon başkan dahil üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar “oybirliği” ya da “oy çokluğu” ile alınır. Oyların eşit olması durumunda komisyon başkanının oyu yönünde karar verilir.

(4) Komisyon üyeleri iki yıllığına atanır. Süresi biten üye yeniden atanabilir.

Performans Değerlendirmesine Tabi Öğretim Elemanları

MADDE 6- (1) Değerlendirme Üniversitenin akademik kadrosundaki Profesör, Doçent, Dr. öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini kapsar.

(2) Rektör Yardımcıları ve Dekanların performansı Rektör tarafından, Rektörün performansı ise Mütevelli Heyet tarafından değerlendirilir.

Performans Değerlendirmelerinde Temel Esaslar ve izlenecek yöntem

MADDE 7- (1) Öğretim elemanlarının puanlaması Rektör tarafından oluşturulan Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(2) Komisyon, akademisyenlerin performans değerlendirmelerini her bahar yılı sonunda birimleri vasıtasıyla Rektörlüğe sunulmuş olan Akademik ve İdari Faaliyet Raporunda yer alan tüm bilimsel, akademik faaliyetlere ve idari görevlere göre yapar.

(3) Akademik ve İdari Faaliyet Raporlarına yıl içinde yapılan faaliyetlere ilişkin belgeler, yayınlar, görevlendirme tebliğleri vb. eklenmelidir.

(4) Raporlarda belirtilen bilimsel, akademik ve idari faaliyetler bu yönergenin Performans Değerlendirme Kriterleri Tablosundaki kriterlere göre puanlanır ve elde edilen puanların toplamı öğretim elemanının performansını belirler.

(5) Faaliyet ve hizmet raporunu zamanında sunmayanların performans değerlendirmeleri yapılmaz.

(6) Yapılan akademik faaliyetler öğretim elemanının uzmanlık alanı dışındaysa değerlendirmeye alınmaz.

(7) Eğitim öğretim dönemi içerisinde başka üniversitelerden gelen akademisyenlerin önceki üniversitede yaptığı faaliyetler dikkate alınmaz.

(8) Değerlendirmelerde araştırmaların, kitapların vb. yayınlandığı, projelerin sonuçlandığı, ödüllerin alındığı, tasarımların sonuçlandığı, patentlerin tescil edildiği, serginin açıldığı tarih esas alınır. Kitapların sadece yayınlandığı ilk yıl dikkate alınır, ikinci ya da daha fazla baskıları için ayrı bir değerlendirme yapılmaz. Aynı şekilde aynı serginin ilk yapıldığı tarih esas alınır, farklı zaman ve yerlerde yapılması durumunda ayrı bir değerlendirme yapılmaz.

(9) Sadece TÜBİTAK projeleri için, proje TÜBİTAK tarafından kabul edilmese bile projeye başvuru yapılmış olması değerlendirmeye alınır

(10) Bir araştırmanın hem makalesi yayımlanmış hem de sunumu yapılmışsa ikisi de ayrı ayrı değerlendirilir. Ancak aynı sunum birden fazla yapıldıysa sadece bir tanesi dikkate alınır.

(11) O yıl içinde geçirdiği bir soruşturma nedeniyle ceza aldığı taktirde en yüksek puanı alsa dahi teşvik amacıyla müteveli heyete önerilmez.

(12) Komisyon kararları Rektörlük vasıtasıyla niversite Senatosuna iletilir ve Senato değerlendirilmesinden sonra ilan edilir.

(13) Komisyonun kararlarına ilan edildikten sonra bir hafta içerisinde maddi hata yönünden tekrar incelenmesi için itiraz edilebilir.

Performans Değerlendirme Puanının Hesaplanması

MADDE 8- (1) Akademik performans değerlendirmesinde, 27/06/2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik deneği Yönetmeliği, Madde 7 ve 17/01/2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik deneği Yönetmeliğinde Değişlik Yapılmasına Dair Yönetmelikteki Madde 3'te belirtilen yukarıdaki yönetmeliğin 7 nci maddesinin dördüncü ve dokuzuncu fıkralarındaki değişlikler dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Akademik performans değerlendirmesinde, 27/06/2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik deneği Yönetmeliğindeki Tablo 1 ve Tablo 2 ile 17/01/2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik deneği Yönetmeliğinde Değişlik Yapılmasına Dair Yönetmelikteki Madde 4, Tablo 3 ve Madde 5, Tablo 4 dikkate alınarak hesaplanır. Akademik teşvik için katsayı değeri niversite Yönetim Kurulunun nerisi zerine Müteveli Heyeti tarafından belirlenir. [Akademik teşvik ödemesi tutarı = katsayı değeri x akademik teşvik puanı/100]

(3) İdari görevler için ekte yer alan puanlama tablosu (Ek1) kullanılır. Puanlama tablosu 2. bölümde yer alan Eğitim-ğretim faaliyetleri (a) ve (b) için bir dönemde puanlama yapılacak ders sayısı 3' geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Performans Kategorileri ve Sonuçların Kullanımı

Sonuçların Kullanımı

MADDE 9- (1) Performans değerlendirme sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtılmasında, niversite araştırma fonundan yararlanılmasında, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- Bu yönerge niversite Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönerge İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-1 İdari görevler için puanlama tablosu

İDARİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ TABLOSU						
1. Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı Puanı	Mühendislik Temel Alanı Puanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı Puanı	Spor Bilimleri Temel Alanı Puanı	Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı Puanı	Güzel Sanatlar Temel Alanı Puanı
a) Doktora	4	4	4	4	4	4
b) Yüksek lisans	2	2	2	2	2	2
2. Eğitim-Öğretim Faaliyeti						
a) Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3	3	3	3	3	3
b) Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2	2	2	2	2	2
c) İdari yöneticilik görevi faaliyet döneminde en az üç ay devam eden, ücret ya da tazminata tabi olmayan yöneticilik, (Araştırma merkezi müdürlüğü, komisyon başkanlığı, koordinatörlük)	10	10	10	10	10	10
d) İdari görev, en az üç ay devam eden diğer görevler (Komisyon üyeliği, araştırma merkezi, ofis müdür yardımcılıkları vb.)	5	5	5	5	5	5
e) Kulüp danışmanlığı	2	2	2	2	2	2

f) Öğrenci Anketlerinde “Mükemmel” düzeyde puan almak	5	5	5	5	5	5
g) Disiplin suçlarında soruşturmacı olarak görevlendirilme (Her görev ayrı puanlanır. Disiplin komisyon görevlerine puan verilmez.)	3	3	3	3	3	3
h) Mesleki kariyer faaliyetleri (En az 3 seminer vermelidir.)	5	5	5	5	5	5