

T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
UYGULAMA DERSLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, derslerde elde ettikleri teorik bilgi ve becerileri, çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmeleri amacıyla yapacakları çalışmalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamaların değerlendirilmesindeki usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Rumeli Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekan:** İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) **Uygulama Dersi Koordinatörü:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları arasından seçilerek uygulama organizasyonunun yetkilisi ve yöneticisi olarak görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) **Uygulama Dersi Sorumlusu:** İlgili eğitim ve öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanını,
- e) **Uygulama Dersi Yürütücüsü:** Uygulama yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren, onu denetleyen, değerlendiren diyetisyeni, diyetisyenin bulunmadığı yerde uygulama sorumlusunun görevlendirdiği bireyi,
- f) **Uygulama alanı:** Uygulamanın yapıldığı kamu ve özel kurum veya kuruluşları,
- g) **Komisyon:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş, en az iki kişiden oluşturulan ve en az bir yıl görev yapacak görevleri aşağıda belirtilmiş olan alan uygulama komisyonu,

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

(1) Öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda stajlarını yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenler.

(2) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapar.

(3) Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde staja gönderilen öğrencilerin takibi ve denetlenmesi için birim yöneticisinin onayı ile öğretim elemanı görevlendirebilir.

ğ) Uygulama Değerlendirme Formu: Uygulama dersi yürütücüsünün öğrencinin devamı, eğitim ve öğretime katılımı, uygulamalarda yeterliliği gibi konularda değerlendirmelerini içeren formunu,

h) Uygulama defteri: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan, her uygulamaya uygun olacak şekilde hazırlanmış olan ve öğrenci tarafından doldurulan defteri ifade eder.

ı) Uygulama Süresi: İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından belirlenen uygulama süresini (iş günü) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaların Çerçevesi

Madde 5 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri, ilgili alan hocasının görüşü ile uygulamalarını Bölüm Kurul Kararı'nın önerdiği ve Fakülte Kurul Kararı'nın uygun gördüğü kurum ve kuruluşlar ile huzurevi vb yerlerde yapabilir.

(2) Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri, Uygulama Dersi kapsamında, öğrenim gördüğü 6. Dönem bitimini takip eden yaz döneminde "Toplum Sağlığı Beslenme Uygulaması" dersini, 7. ve 8. Dönemi içeren akademik takvimde belirtilen eğitim öğretim yılı başlangıcından itibaren ise "Klinik Beslenme Yetişkin Uygulaması", "Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması", "Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması" ve "Elektif Uygulama" dersleri olmak üzere 24,5 iş günü süresince ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulama sürecini tamamlamak zorundadır.

(3) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Rumeli Üniversitesi senato kararları ve İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre uygulama derslerinin en az %80'ine devam etmek zorunludur.

(4) Öğrencilerin uygulama derslerini alabilmeleri için Tablo 1'de gösterilen ön koşul derslerinin alınması ve bu derslerden başarılı olmaları gerekmektedir.

(5) Uygulama süresi yetersiz bulunan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Uygulama Dersi Koordinatörü tarafından düzenlenir.

(6) Öğrenciler uygulama derslerinde mesleğin gerektirdiği ve beyaz önlük giyilmesi şeklinde belirlenen kılık kıyafet kurallarına uymakla yükümlüdür.

(7) Öğrenciler uygulama dersi kapsamında yapmış oldukları uygulamaları, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü uygulama defterini doldurarak uygulama ders sorumlusuna teslim etmeleri gerekmektedir.

(8) Stajlar belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanmalıdır. Staj zorunludur.

(9) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili Bölüm / Program Başkanlığı karar verir.

(10) Yaz dönemi stajları bahar yarıyıl sonu final sınavlarının son gününden itibaren başlar.

Tablo 1: Ön koşullu Dersler

Ön koşul bulunan dersler	Uygulama dersleri
Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	Toplum Sağlığı Beslenme Uygulaması
Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi	Toplum Sağlığı Beslenme Uygulaması
Yetişkin Hastalıklarında Beslenme I-II	Klinik Beslenme Yetişkin Uygulaması
Ana Çocuk Beslenmesi Çocuk Hastalıklarında Beslenme I-II	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması
Toplu Beslenme Sistemleri I-II	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması

Uygulamanın Yürütülmesi

Madde 6 - (1) Uygulama dersinin yürütülmesi aşağıdaki şekilde yapılır;

- Öğrenciler Uygulama Derslerini, Bölüm Kurul Kararı tarafından önerilen kurumlarda ilgili ders yürütücüsü gözetiminde yapar.
- Uygulama Dersleri kapsamında öğrenciler, ilgili ders yılı başlamadan önceki yaz döneminde “Toplum Sağlığı Beslenme Uygulaması”nı, ders yılı başlayınca her iki dönemde Uygulama Dersi Koordinatörü tarafından belirlenen “Klinik Beslenme Yetişkin Uygulaması”, “Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması”, “Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması” ve “Elektif Uygulama” derslerini tamamlar.

Uygulamanın Sorumluları ve Görevleri

Madde 7 - (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Uygulamanın başlangıcında, ilgili uygulama için hazırlanmış ve uygulama boyunca doldurulmak üzere “Uygulama Defteri” ve “Uygulama değerlendirme formu”nu almak.
- Uygulama yapılan kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
- Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Uygulama dersi yürütücüsünün gözetiminde uygulamaya katılmak.
- Uygulama alanını izin almadan değiştirmemek.
- Uygulama alanından izin almadan ayrılmamak.
- Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
- Uygulama Defterinin ilgili bölümlerini doldurmak ve uygulama ders sorumlusuna teslim etmek.

(2) Uygulama Dersi Yürütücüsünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- Uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek ve uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek.
- Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak.
- Uygulamalarda rol modeli olmak, rehberlik yapmak, gözlemlemek ve denetlemek.
- Öğrencinin uygulama alanındaki vizitlere, vaka sunumlarına, eğitimlere katılmasına, besinlerin satın alınmasından, yemek artıklarının kaldırılmasına kadar tüm süreçlerin gözlenmesine, farklı gruplar ve özel durumlara yönelik örnek menülerin planlanmasına, diyetlerin düzenlenmesine olanak sağlamak.
- “Uygulama Değerlendirme Formu”nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

(3) Uygulama Ders Sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin, uygulama ünitelerini, tarihlerini belirlemek ve listeleri ilgili kurumlara göndermek.
- b) Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- c) Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenlemek.
- d) Öğrenci ve uygulama dersi yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.
- e) Devamsızlık mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programları yapmak.
- f) Uygulamanın sonunda "Uygulama Değerlendirme Formu"nu ve "Uygulama Defteri"ni inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler sonucunda uygulama notunu vermek.

(4) Uygulama Dersi Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulama dersleri arasındaki uyumu ve eşgüdümü gözetmek.
- b) Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu ve protokolü sağlamak.
- c) Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.
- d) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları arasından uygulama dersi sorumlularını belirleyerek görevlendirmek.
- e) Uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- f) Uygulamaları uygulama yerlerinde denetlemek ve değerlendirmek.

Uygulamamın değerlendirilmesi

Madde 8 - (I) Uygulama Dersleri ara sınav ve genel sınav notuyla değerlendirilir.

(2) Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, sorumluluk, çalışma disiplini, performans, iletişim, devamlılık gibi hususlarda uygulama dersi yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilirler. Sonuç "Uygulama Değerlendirme Formu"na "Uygulama Dersi Yürütücüsü" tarafından işlenir ve kapalı bir zarf içinde uygulama sorumlusuna teslim edilir. Ayrıca öğrenciler yapmış oldukları uygulamaya ilişkin "Uygulama Defteri"ni hazırlayarak uygulama dersi sorumlusuna teslim ederler.

(3) Uygulama Derslerinde ders başarı notu aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır

- a) Ara sınav : Uygulama Değerlendirme Formu (%20)
Genel sınav: Uygulama Defteri (%40) + Uygulama sınavı (%40)
- b) Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde, uygulama notu yerine geçen ilave sınavlar yapılabilir.

(4) Öğrenciler, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

(5) Öğrencinin devam koşullarını yerine getirerek başarısız olduğu uygulama derslerinin tekrarı bölüm kurulu kararına bağlıdır.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 9 - (I) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Madde 10 - (I) Bu Yönerge, Senato'da kabul tarihinden itibaren uygulanır.

Madde 11 - (I) Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.