

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM DERS VE SINAVLARI TAKİP VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, çalışma esasları ve görevlerine ilişkin temel usul ve kuralları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesinin b bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, merkezleri ve doğrudan rektörlüğe bağlı bölümleri,
- b) Akademik Program:
- c) Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu Sekreteryası: Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu Sekreterini
- d) Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektör Yardımcısı (Başkan): Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu başkanını,
- f) Senato: İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesini,
- h) Yönerge: Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Üyeleri, Çalışma Esasları ve Görevleri

Üyeler

MADDE 4 – (1) Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu: İstanbul Rumeli Üniversitesi tarafından seçilecek beş üye ve Rektör Yardımcısından (Komisyon başkanı) oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(3) Rektör Yardımcısı, komisyonun başkanı olup gündemin hazırlanması, üyelere duyurulması, toplantı yerinin ve tarihinin belirlenmesi, toplantıların yönetilmesi ve kararların raporlanarak ilan edilmesinden sorumludur. Komisyon başkanının katılmadığı toplantılara en kıdemli üye vekaleten başkanlık eder.

(4) Komisyon sekreterliği Senato tarafından belirlenir. Üye sıfatı taşımaksızın toplantılara katılır ve görüşleri tutanak altına alır ve görüş beyan edebilir.

Çalışma Esasları

MADDE 5 – (1) Komisyonun çalışma esasları şunlardır:

1. Komisyon kararları Senato açısından tavsiye niteliğindedir.
2. Rektör tarafından havale edilen konular komisyon gündemine doğrudan alınır.

3. Akademik birimlerin önerilerinin Komisyonun gündemine alınabilmesi için önerinin ilan edilmiş olan toplantı tarihinden en geç beş(5) iş günü önce Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu sekreteryasına elektronik ortamda teslim edilmiş olması gerekir. Gönderilmiş olan öneriler incelendikten sonra, önerinin bir sonraki toplantı alınıp alınmayacağı kararı Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme komisyonu başkanı tarafından karara bağlanır.
4. Önerilerden Komisyonun görev alanına girmeyenler, Rektör Yardımcısının (Komisyon Başkanı) kararına istinaden ilgili birime gönderilir ve öneri sahibi birime gerekli bilgilendirme Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu Başkanlığı tarafından yapılır.
5. Komisyon Sekreteryaya işleri Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu Sekreteryaya tarafından yürütülür.
6. Birimlere gelen öneriler, Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının onayı ile gündeme alınır. Gündemin nihai şekli ilan edilmeden önce, gerektiğinde Rektörün onayına sunulur.
7. Komisyon, gündem oluştuğunda Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
8. Komisyon, üye tam sayının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın oyunun yönünde karar alınmış kabul edilir.
9. Komisyonda üyesi bulunmayan akademik birimlerin temsilcileri, kendi birimlerini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapmak üzere toplantılara davet edilebilir, bilgilendirme yapabilir, görüş açıklayabilir; ancak oylamaya katılamaz.
10. Komisyon, Uzaktan Eğitim ile ilgili akademik birimler tarafından iletilen dilek ve şikayetleri değerlendirir ve gerektiği takdirde çözüm önerileri getirir.
11. Komisyon, Uzaktan eğitimde yürütülen ders ve sınavlar hakkında öğrenciler tarafından iletilen şikayetleri değerlendirir ve gerektiği takdirde çözüm önerileri getirir.
12. Komisyon, Uzaktan eğitimde yürütülmekte olan ders işleniş hakkında yaşanan / yaşanması muhtemel sorunlar karşısında alınması gereken önlemler konusunda tavsiye verir.
13. Komisyon, Uzaktan eğitimde yürütülmekte olan sınavların uygulanması esnasında yaşanan / yaşanması muhtemel mücbir sebepleri değerlendirir ve gerektiği takdirde çözüm önerileri getirir.
14. Komisyonda olumlu karar alınan konular onaylanmak üzere Senatoya sunulur.
15. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer ve durum Başkan tarafından Rektöre yazılı olarak bildirilir. Rektör en geç 7 gün içerisinde yeni bir üye atar.

Görevleri

MADDE 6 – (1) Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonun görevleri şunlardır;

- a) Uzaktan Eğitim derslerinin nitelikli yapılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işleyiş takip etmek,
- b) Sınav güvenliğiyle ilgili önlemler hakkında tavsiye vermek ve güvenliğine ilişkin işleyiş izlemek,
- c) Ders ve telafilerin yapılıp yapılmadığını kontrol edip zamanında önlem alınması için tavsiye vermek,
- d) Uzaktan Eğitim ile ilgili iletilen her türlü şikayeti değerlendirmek ve çözüm önerileri getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 7 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Rumeli Üniversitesi Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu yönerge Senatóda kabul edilmesini müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü yürütür.