

T.C İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları, akreditasyon süreçleri, üniversitesi bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu'nun amaçları, faaliyet alanları, çalışma grupları, yönetim organları, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65'inci maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendi ve 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: İstanbul Rumeli Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezleri, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokullarını,
- b) Akreditasyon: Dış değerlendiricilerin daha önceden kurum tarafından belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin programları tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Çalışma Grubu: Uluslararasılaşma, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim konularında Kalite Komisyonu tarafından seçilen; üniversitenin kalite süreçlerinin yürütülmesi ve raporlanmasından sorumlu birimleri,
- ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan,

bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Güvence Sistemi: İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

g) Kalite Komisyonu: Bu yönerge ile kurulmuş, Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ğ) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanını,

h) Kalite Politikası: İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Politikasını,

ı) Kalite Süreci Takip Birimi: İstanbul Rumeli Üniversitesinde kalite süreçlerinin takibinden sorumlu Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı birimi,

i) Kalite Temsilcisi: İstanbul Rumeli Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

j) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesi amacıyla Üniversitenin her yıl hazırladığı raporu,

k) Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesini,

n) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Bu yönergenin dayanağı olan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları ile Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 4- (1) Kalite Komisyonu, kalite güvence çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi için oluşturulmuş komisyondur. Kalite Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekanlar, Enstitü

Müdürü, Meslek Yüksek Okulu Müdürü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, Genel Sekreter, Kalite Direktörü ve Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur. Bunlar, komisyonun doğal üyeleridir.

(2) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise belirlenmiş rektör yardımcılardan biri yapar. Komisyon üyeleri Senato tarafından belirlenir. Gerekli görüldüğü takdirde, komisyon üyeleri Senato tarafından değiştirilebilir. Komisyonun çalışmalarına Kalite Süreci Takip Birimi destek verir.

(3) Komisyon üyelerinden Öğrenci Temsilcisi'nin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin ise üç (3) yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler. Üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olursa, Senato tarafından boşalan üyenin yerine geçecek üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(4) Kalite Komisyonu toplantılarına geçerli mazereti olmadan bir yılda toplamda üç (3) kez katılmayan üye ve altı aydan fazla sürede görevini yapamaz durumda olan üyelerin görevleri sona erer. Gerekli görüldüğü takdirde, komisyon üyeleri Senato tarafından değiştirilebilir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 5 – Kalite Komisyonu görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için aşağıda maddeler halinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite komisyonu yılda en az iki kez toplanır. Gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine de Komisyon toplanır.
- b) Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Ayrıca başkan, üyelerin üçte birinin yazılı talebi üzerine komisyonu toplantıya çağırır. Toplantı gündemi, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla değiştirilebilir. Komisyon toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonunda alınan kararlar toplantı tutanağına kayıt edilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- ç) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği komisyon dışında alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.
- d) Komisyon, kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir.
- e) Komisyon, iç ve dış paydaşlarla kalite geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütebilir.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6– (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kişi ve kurumlara her türlü desteği vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Süreci Takip Birimi, Çalışma Grupları, Akademik ve İdari Birim Kalite Temsilcileri

Kalite Süreci Takip Birimi

MADDE 7- Kalite Komisyonu tarafından, Kalite Komisyonuna bağlı çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda çalışmalar yapmak üzere, bir birim yöneticisi ve iki birim yönetici yardımcısı ve farklı birimlerden en az üç (3) üyeden oluşan Kalite Süreci Takip Birimi oluşturulur.

Kalite Süreci Takip Birimi Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 8- Kalite Süreci Takip Birimi üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi dolan yönetici ve üyelerin görev süresi Kalite Komisyonu tarafından uzatılabilir.

Kalite Süreci Takip Biriminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Kalite Süreci Takip Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Kalite Komisyonunun çalışma alanı ile ilgili Kalite Komisyonu Başkanının talimatıyla gerek duyulan konularda çalışmalar yapmak,
- b) Kalite Komisyonunun talebi doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirleyerek Rektörün onayına sunmak, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- c) Kalite Komisyonunun talebi doğrultusunda Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak,
- ç) Akademik ve İdari birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,

- d) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarından ve Çalışma Gruplarından gelen raporları birleştirerek Kurum İç Değerlendirme Raporunu tamamlamak,
- e) Dış değerlendirme için gerekli hazırlıkları Çalışma Grupları ile koordinasyon halinde yerine getirmektedir.

Çalışma Grupları

MADDE 10- (1) Çalışma Grupları; Kalite Yönetimi, Uluslararasılaşma, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklı çalışma gruplarından oluşur.

(2) Çalışma Grupları başkanları Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Çalışma gruplarının üyeleri aşağıda belirtilen birimlerin dışında grubun başkanı tarafından ilgili birimlerden seçilerek oluşturulur ve Kalite Komisyonunun onayına sunulur.

(3) Kalite Yönetimi Çalışma Grubu; Kalite Süreci Takip Birimi, Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM, Kariyer ve Mezun Takip merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite ve İnsan Kaynakları Ofisi birimlerinin üyelerinden oluşur.

(4) Uluslararasılaşma Çalışma Grubu; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası Ofis, Yurtdışı Öğrenci Kabul Komisyonu, SKS Daire Başkanlığı, Projeler ve AR-GE Ofisi, Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi birimlerinin üyelerinden oluşur.

(5) Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu; Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Engelli Öğrenci Birimi, Mevzuat Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, BAP Koordinasyon Birimi Komisyonu, Kütüphane Komisyonu, Yayın Komisyonu, Birim, Bölüm ve Program Açma Komisyonu, UZEM birimlerinin üyelerinden oluşur.

(6) Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu; BAP, Araştırma Merkezleri, AR-GE, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Temsilcilerinin birimlerinin üyelerinden oluşur

(7) Toplumsal Katkı Çalışma Grubu; SKS Daire Başkanlığı, SEM, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Kariyer ve Mezun Takip Merkezi, İnsan Kaynakları Ofisi, Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi, Kadın Hakları Eylem Planı Komisyonu, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Covid-19 Hastalığı ile Mücadele Komisyonu birimlerinin üyelerinden oluşur.

(8) Çalışma Gruplarının başkan ve üyelerinin görev süreleri üç (3) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, grup başkanı tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan başkan ve üyenin yerine belirlenen başkan ve üye, yerine geldiği üye veya başkanın kalan süresi kadar görev yapar.

Çalışma Gruplarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Çalışma Gruplarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, grubu ilgilendiren faaliyetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; konularında iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kalite göstergelerini belirlemek ve/veya belirlenen göstergelerin kontrollerini gerçekleştirmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve Kalite Komisyonu tarafından istenildiğinde bu çalışmaları içeren raporu İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Çalışma grupları Temmuz ve Aralık aylarının sonunda görevlerine ilişkin hazırladıkları çalışmaları rapor halinde İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunar.

Çalışma Gruplarının Çalışma Esasları

MADDE 12 – (1) Çalışma grupları, yılda iki (2) defa Temmuz ve Aralık aylarının ilk haftası grup başkanının çağrısı üzerine salt çoğunluk ile toplanır.

(2) Çalışma Grupları toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Akademik Birim Kalite Temsilcileri

MADDE 13- (1) Akademik Birim Kalite Temsilcileri fakülte, yüksekokul ve enstitü birimlerinin temsilen dekan/müdürün önerisiyle Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Temsilciler üniversite kalite internet sayfasında ilan edilir.

(2) Akademik Birim Kalite Temsilcilerinin görev süreleri üç (3) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan temsilcinin yerine aynı usullerle yeni temsilci belirlenir.

Akademik Birim Kalite Temsilcileri Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Akademik Birim Kalite Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim öğretim araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde, birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak ve yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara denetim sürecinde birimleriyle ilgili her türlü desteği vermektir.

İdari Birim Kalite Temsilcileri

MADDE 15- (1) İdari Birim Kalite Temsilcileri idari birimleri temsilen birim amirinin önerisiyle Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Temsilciler üniversite kalite internet sayfasında ilan edilir.

(2) Akademik Birim Kalite Temsilcilerinin görev süreleri üç (3) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan temsilcinin yerine aynı usullerle yeni temsilci belirlenir.

İdari Birim Kalite Temsilcileri Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16- (1) İdari Birim Kalite Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; birimlerinde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde, birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak ve yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeye kurumlara denetim sürecinde birimleriyle ilgili her türlü desteği vermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme, Dış Değerlendirme ve İyileştirme Planları

İç Değerlendirme Raporu ve Takvimi

MADDE 17- (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ile bütünleşik yapıda Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar. Üniversitede yapılacak kurum içi değerlendirmeler;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Bir önceki kurum iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları kapsar.

(2) Üniversite tarafından hazırlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu” Senatonun onayıyla Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 18- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç değerlendirme ve dış değerlendirme raporları Üniversite web sayfasında yayınlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönergenin hükümleri İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.