

İRÜ ADLİ BİLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İstanbul Rumeli Üniversitesi Adli Bilimler Uygulama ve Araştırma Ofisinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin adli bilimler konusunda uygulama ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen:

- (a) İRUADBİOfisi: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan Üniversite ve Üniversite dışı kuruluşlar tarafından desteklenen Adli Bilimler Uygulama ve Araştırma Ofisini,
- (b) İRUADBİLYönetim Kurulu: İRUADBİL Ofisinden sorumlu Rektör ve İRUADBİL Ofisi Koordinatörü ve Yardımcılarının önerisi ile, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen ulusal ve/veya uluslararası projelerin yönetimi konusunda deneyimi olan İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde veya başka bir üniversitede görev yapan öğretim üyelerini,
- (c) İRUADBİLKoordinatörü: Adli Bilimler konularında araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen öğretim elemanını,
- (d) İRUADBİL Koordinatör Yardımcıları: Koordinatör tarafından İRUADBİOfisinin çalışmalarına yardımcı olmak üzere üç yıl için görevlendirilen en az iki öğretim elemanını,
- (e) İRUADBİL Ofisi Sekreteryası: Rektör, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tarafından İRUADBİL Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanları,
- (f) İRUADBİLveri tabanı: İRUADBİOfisi tarafından yürütülen ve tamamlanan projelere dair verilerin saklandığı veri tabanını,
- (g) Mütevelli Heyeti: İstanbul Rumeli Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (h) Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,
- (ı) Senato:İstanbul Rumeli Üniversitesi Senato'sunu
- (i) Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesini,
- (j) Yardımcı Personel: İRUADBİL'da Görevli Yardımcı Personelini

(k) İRÜİİ: İstanbul Rumeli Üniversitesi iktisadi işletmesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ofisin Amacı ve Faaliyet Alanları

Ofisin Amacı

MADDE 5: (1) Ofisin amacı;

- a) Adli Bilim ile ilgili alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak,
- b) Ofisin faaliyet alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak.
- c) Adli bilim alt dallarının ihtiyaç ve sorunlarıyla ilgili verilerin sistematik olarak toplanması ve analizi ile *geçerlilik, inanılabilirlik ve güvenilirliklerini artırma amacına uygun* olgun, disiplinli araştırma ve uygulama prosedürleri oluşturmak.
- ç) Yeni teknolojilerin eskileri ile karşılaştırılmasını da içerecek şekilde, adli bilim incelemelerinde yeni teknoloji geliştirilmesini ve ortaya konmasını sağlamak.
- d) Adli bilim incelemelerinin sonuçları hakkında rapor ve ifade vermede kullanılacak standart terminoloji oluşturulması çalışmalarına katkı sağlamak.
- e) Adli bilim incelemelerinin güvenilirlik ve doğruluklarına dair nicemlenebilir ölçütler geliştirmek ve tesis etmek.
- f) Adli bilim uygulamalarındaki olası ön yargıyı ve insan hatası kaynaklarını, mantıken mümkün olan en fazla oranda azaltmak için -model protokollere temel teşkil edecek- standart çalışma prosedürleri geliştirmek.
- g) Olay yeri incelemesi ile laboratuvar incelemelerinin doğruluğunu sağlamak amacı ile rutin kalite yeterlik ve kalite kontrol prosedürleri oluşturmak.
- h) Delilden suçluya ulaşmak için Olay yerinin yeniden yapılandırılması ve kayıt altına alınması için standart prosedürler oluşturmak.
- ı) Suçun önlenmesi, delilden suçluya ulaşan bilimsel anlayış odaklı adaletin tecellisi ve AR-GE çalışmalarında dışa bağımlılığı en aza indirmek için teorik ve uygulamalı kurslar açmak.
- i) Ulusal ve uluslararası adli bilim iş birliği yaratılmasına yönelik çalıştay ve projeler oluşturmak.

Ofis Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Ofis, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Adli Bilimler alanında toplum sağlığını negatif yönde etkileyen ve yaşam kalitesini düşüren güncel konularda araştırmalar yapmak.
- b) TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerine yönelik araştırmalar planlanarak Adli Bilimler alanında yetkin akademisyenlerin çalışmalarıyla bilime katkıda bulunmak.
- c) Adli Bilimler konularıyla ilgili olarak, ulusal ve uluslararası alanda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak güncel projeler üretmek.
- d) Faaliyet alanına giren konularda konferans, sempozyum, seminer, panel ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- e) İRÜİİ Yönergesi kapsamında gelir getirici faaliyetlerde bulunmak, faaliyet konusuyla ilgili her türlü adli inceleme için başvuruları kabul etmek
- f) Konuyla ilgili her türlü laboratuvarı kurmak, işletmek ya da işlettirmek,
- g) Talep üzerine İRÜİİ kapsamında kurumlara ya da şahıslara rapor düzenlemek

h) Olay yeri incelemesi ve yeniden yapılandırılması konularında ulusal/uluslararası kurslar düzenlemek.

1) İRUADBİL bünyesinde kurulan laboratuvarlarda kullanılan aletsel analiz metotlarında akredite olmuş, valide edilmiş teknikleri ile ilgili uygulama kursları düzenlemek.

i) Olay Yeri İnceleme ve Kriminal laboratuvar incelemeleri için “En iyi Uygulama Prosedürleri (SOP)” üzerinden uluslararası standartlara uygun sistematik, güvenilir ve hesap verilebilir uygulama teknikleri oluşturmak.

j) Bünyesindeki ve gerekirse alanındaki diğer uzmanları talep halinde adli incelemede bulunmak için olay yerine göndermek ve bu uzmanlara rapor hazırlatmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Ofis Yönetimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Koordinatör; Üniversite öğretim üyeleri içerisinde Yönetim Kurulunca önerilen üç aday arasından, Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır. Koordinatörün görevi başında olmayacağı durumlarda, koordinatör yardımcılarında biri Koordinatöre vekâlet eder. Altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda Koordinatörün görevi sona erer. Bu durumda yerine yeni bir koordinatör görevlendirilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi koordinatör yardımcısı olarak üç yıllık bir süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görevi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör yardımcıları Koordinatörün vereceği görevleri yapar.

(3) Yönetim Kurulu; Başkanlığı Rektör ya da görevlendireceği herhangi bir öğretim üyesi tarafından yürütülen ve yine Rektör tarafından görevlendirilen üniversite içinden ya da dışından beş öğretim elemanı ve koordinatörden olmak üzere 7 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süreleri dolan veya üç yıldan önce görevinden ayrılan üyelerin yerine yenileri aynı usulle görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Ofis Koordinatörü; Yönetim kurulunun doğal üyesidir. Ofisin çalışmalarını düzenler ve etkin çalışmasını sağlar, Yıllık faaliyet raporunu hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Sekreter; Ofis faaliyetleri kapsamındaki gerekli yazışmaları ve imza süreçlerini yürütür. Ofis tarafından uygun görülen gerekli duyuruları yapar. Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir. Ofis ile ilgili yazışma/doküman/rapor gibi belgelerin birer kopyasını veri tabanında saklanması konusunda destek olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Senato’sunun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.