

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; İstanbul Rumeli Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

1. Danışma Kurulu: İstanbul Rumeli Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi Danışma Kurulunu,
2. Ofis: İstanbul Rumeli Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisini,
3. Koordinatör: Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin Koordinatörünü,
4. Koordinatör: Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi Projelerinde Görevlendirilen Personeli,
5. Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,
6. Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesini,
7. Yönetim Kurulu: Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Ofisin amaçları

MADDE 5 - (1) Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin amaçları aşağıda belirtilmiştir:

Ofisin amacı, dünya ve ülkemizi etkileyen küresel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri izlemek, bilimsel araştırma ve toplantılar yapmak, bilimsel yayın ve çalışmalara dönüştürmek ve bu amaçlara yönelik olarak projeler geliştirmek, işbirliğinde bulunmak, değerlendirmek, görüş ve önerileri ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmaktır.

Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir:

1. İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde başta uluslararası ilişkiler, hukuk, iktisat, sosyal ve beşeri bilimlere yönelik örgün ya da yaygın eğitim faaliyetlerini desteklemek üzere, bilimsel araştırmalar, projeler, bilimsel çalışmalar düzenlemek, yayınlar ve raporlar çıkarmak. Bu faaliyetlere yönelik olarak yurt içi ve yurtdışı akademik, bilimsel, entelektüel kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak proje gerçekleştirme ve ortak araştırma olanaklarını sağlamak,
2. Balkan ülkeleri ve diğer bölgelerin, ülkelerin ülkemizle ilişkileri ve politikalarına yönelik bilimsel araştırmalar yanında stratejik içerikli çalışmalar da hazırlamak, raporlar düzenlemek,
3. Söz konusu ülkelerdeki üniversiteler, stratejik araştırma merkezleriyle işbirliği olanaklarını geliştirmek, bilgi alışverişinde bulunmak,
4. Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı bilimsel yayınlardan ve açık haber kaynaklarından elde edilen bilgilerin analiz ve değerlendirilmelerini yapmak; üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna aktarmak, ders materyallerinin güncelleştirilmesi ve benzeri amaçlar için kullanıma açmak; stratejik araştırmalar arşivinin geliştirilmesini sağlamak,
5. Araştırma, inceleme, toplantı düzenleme, yayın ve benzeri akademik faaliyetlerde yurt içi ve yurt dışı bilim insanları, tüzel kişi ve kurumlarla ortak çaba içinde bulunmak, öğretim elemanı ve lisansüstü öğrenci değişimini sağlamak,
6. Görev kapsamında araştırmaları teşvik etmek ve çalışmalarını duyurmak amacıyla değerlendirme toplantıları, seminerler, konferanslar, sempozyum, panel ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bilimsel etkinliklerde bulunmak,
7. Üniversitede uluslararası ilişkiler ve bölgesel kapsamda uzman ve deneyimli eleman ve öğrenci yetiştirmek, bunun için eğitim ve araştırmaya yönelik kurslar ve programlar düzenleyerek sertifikalar vermek,
8. Öncelikle İstanbul Rumeli Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi olmak üzere Üniversitenin diğer akademik birimleri ile disiplinler arası projeler geliştirmek ve bu alanda yapılacak çalışmalarını özendirerek,
9. Ofisin ihtiyacı olan elemanların yurt içi ve yurt dışı eğitimini sağlamak, gerektiğinde yabancı uzmanları bu amaçla davet etmek,
10. Proje hazırlamak, dokümantasyon ve yayın faaliyetinde bulunmak,
11. Talepte bulunan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek,

12. Tüm bu amaçlar için bağış, telif, bütçe ve benzeri gelir olanaklarını mobilize etmek,
13. Rektörün talep edeceği konularda çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin Yönetim Organları ve Görevleri

Ofisin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin yönetim organları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör; Rektör tarafından Üniversitedeki öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yapar. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılarında birini vekil tayin eder. Koordinatör yardımcılarının da görev süresi en çok üç yıldır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisini temsil etmek,
2. Çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
3. Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
4. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisini kuruluş amaçları doğrultusunda yönetmek,
5. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, sözleşme ve benzeri işlemleri yapmak,
6. Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarının, Ofisin programlarıyla ilgili koordinasyonunu sağlamak,
7. Eğitim ve sosyal etkinlik programlarının başarılı ve amacına uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak,

8. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin akademik, idari, mali ve teknik yönden işleyişini sağlamak,
9. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi adına her türlü koordinasyonu sağlamak,
10. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi tarafından yürütülen projelerin her biri veya tümü için Proje Koordinatörü görevlendirilmesini Yönetim Kurulu'na önermek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 - (1) Yönetim Kurulu başkan dahil toplam yedi kişi olarak Rektör tarafından atanır. Rektör ya da Rektörün atayacağı bir öğretim üyesi Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Koordinatör kurulun doğal bir üyesidir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

(5) Yönetim Kurulunun başkanının daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak bu kişiler oy kullanamaz.

(6) Yönetim Kurulu yılda en az bir kez toplanır, gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanı kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 - (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Koordinatörün çalışma programını onaylamak ve yönlendirmek
2. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin amaçları doğrultusunda Ofisin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
3. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,
4. Araştırma ve yayın konularında kararlar almak,
5. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmeler için Rektörün onayına sunmak,
6. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,
7. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak,
8. Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisinin Projeler Koordinatörü'nü Ofis Koordinatörünün önerisiyle görevlendirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 - (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, yurt içi ve yurt dışında bilimsel, akademik, sosyal, politik ve kültürel alanlarda mümtaz çalışmaları bulunan ve Ofis faaliyetlerinin kalitesini, verimliliğini, itibarını artıracak kurumların temsilcileri ve uzmanlardan üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Bu üyelerin görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şekilde olur. Danışma Kurulu Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kuruluna bilimsel konularda danışmanlık yapar ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirir.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü yürütür.