

T.C.  
**İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PROJELER VE AR-GE OFİSİ YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı; Ulusal ve Uluslararası projeler ile Ar-Ge çalışmalarını desteklemek için, İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Projeler ve Ar-Ge Ofisi'nin organizasyonu, görev tanımı, faaliyet alanı, yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile diğer birimlerindeki Proje ve Ar-Ge çalışmalarını kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  
(2) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu  
(3) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu  
(4) 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, "*YüksekÖğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*  
(5) 26 Ocak 2018 tarihli 30313 sayılı ResmiGazete'de yayımlanan *YüksekÖğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*.  
Yurtiçin ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkinYönetmelik

#### **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'de geçen:

- (a)Ar-Ge: Araştırma Geliştirme,
- (b) BAP: İstanbul Rumeli Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi'ni,
- (c) Hukuk Müşavirliği: İstanbul Rumeli Üniversitesi Hukuk Müşavirliği'ni
- (ç) İdari ve Mali İşler: İstanbul Rumeli Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nı,
- (d) Personel Daire Başkanlığı: İstanbul Rumeli Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nı,
- (e) Projeler: Aşağıda belirtilen projeleri:
  - i. TÜBİTAK tarafından fonlanan projeler,
  - ii. Avrupa Birliği, diğer devletler ve devletlerarası kuruluşlar tarafından fonlanan projeler,
  - iii. Kalkınma Ajansları tarafından fonlanan projeler,
  - iv. Ulusal/uluslararası özel kurumlar tarafından fonlanan projeler,
  - v. Devlet desteği/Kamu kuruluşları tarafından fonlanan projeler,
  - vi. Diğer fon sağlayan kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen projeler.
- (f) Projeler ve Ar-Ge Ofisi: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan Üniversite ve Üniversite dışı kuruluşlar tarafından desteklenen araştırma ve proje başvuruların yürütülmesine destek veren ofis,
- (g) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Danışma Kurulu: Projeler ve Ar-Ge Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısı (Projeler ve Ar-Ge Ofisi Koordinatörü), Rektör tarafından seçilen ve iki yıl süreyle görevlendirilen ulusal ve/veya uluslararası projelerin yönetimi konusunda deneyimi

olan, İstanbul Rumeli Üniversitesi'nden veya yurt içinden ya da yurtdışından en az doktora derecesine sahip olan akademisyenleri,

(ğ) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Koordinatörü: Projeler ve Ar-Ge Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Proje ve Ar-Ge konularında araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan, uluslararası düzeyde yeterli araştırmaya sahip olan ve Üniversitemizde Rektör Yardımcıları arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen öğretim üyesini,

(h) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Yürütme Kurulu: Rektör Yardımcısı (Projeler ve Ar-Ge Ofisi Koordinatörü), BAP Koordinatörü, Etik Kurul Başkanı, Üniversitede kendi alanlarında uzman, ulusal ve/ya uluslararası yayınlara sahip fen, sosyal, sağlık, spor bilimleri ve sanat alanlarındaki öğretim üyeleri arasından, Rektör Yardımcısı Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen en az 7 üyeyi,

(i) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Sekreteryası: Rektör Yardımcısı Koordinatör tarafından Proje ve Ar-Ge Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanları,

(j) Projeler ve Ar-Ge veri tabanı: Proje ve Ar-Ge Ofisi tarafından yürütülen ve tamamlanan projelere dair verilerin saklandığı veri tabanını,

(k) Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektör'ünü,

(l) Rektör Yardımcısı: Projeler ve Ar-Ge Ofisine başkanlık yapan ilgili ve yetkili Rektör Yardımcısını,

(m) Senato: İstanbul Rumeli Üniversitesi Senato'sunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Projeler Ve Ar-Ge Ofisi'nin Amaç, Görev Ve Çalışma Alanı**

**MADDE 5:** (1) İstanbul Rumeli Üniversitesi için, araştırma potansiyelinin daha etkin kullanılması, nitelikli araştırmaların yapılması, disiplinler arası araştırmaların gerçekleştirilmesi, üniversite dışı kaynaklardan daha fazla araştırma fonu sağlanması ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için gerekli olan eşgüdüm ve strateji oluşturulmasını ve bunların uygulanmasını sağlar.

(2)Yurt içi ve yurt dışı proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurur.

(3) Üniversitede görev yapan akademisyen, araştırmacı ve idari personeli, fikir ve projelerini hayata geçirebilmeleri için uygun finansman ve hibe kaynaklarına yönlendirir ve danışmanlık yapar. Araştırma ve uygulama merkezlerinin daha etkin çalışmasına yönelik çalışmalar yapar ve öneride bulunur.

(4) Proje hibelerine yönelik eğitimler organize eder, öncelikli alanlar başta olmak üzere, bilgilendirme, deneyim paylaşımı aktiviteleri, çalıştay gibi faaliyetler düzenler.

(5) Projelerin başvuru, sözleşme, uygulama ve raporlama süreçlerinde idari, mali ve hukuki konularda destek verir; gerekli olduğu durumlarda proje için talep edilen belgelerin hazırlanması ve onaylanması için ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar.

(6) Ar-Ge ve diğer projelerin yürütülmesini koordine ederek, Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirici planlamalarda bulunur, sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler doğrultusunda işbirliği faaliyetlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla bu alanlarda projeler hazırlamaya teşvik eder.

(7) Ar-Ge ve projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik Projeler ve Ar-Ge Ofisi veri tabanının oluşturulmasını ve güncel tutulmasını sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Projeler ve Ar-Ge Ofisi Yönetimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 6:** (1) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Yürütme Kurulu en az yedi üyeden oluşur. Ofis, Rektör Yardımcısının Başkanlığında, BAP Koordinatörü, Etik Kurul Başkanı, fen, sosyal, sağlık, spor bilimleri ve sanat alanlarından olmak üzere birer akademik birim temsilcisinden ve Projeler ve Ar-Ge Ofisi Sekreteryasından oluşur. Görevlendirmeler Rektör tarafından yapılır. Projeler ve Ar-Ge Ofisinin tüm üyeleri, Projeler ve Ar-Ge Ofisi Yürütme Kurulunu oluşturur.

Projeler ve Ar-Ge Ofisi Danışma Kurulu ise, ulusal ve/veya uluslararası projelerin yönetimi konusunda tecrübeli İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde veya başka bir üniversitede görev yapan öğretim üyelerinden oluşur. Ofis üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten ofis üyesi, ofiste yeniden görev alabilir.

(2) Rektör Yardımcısı; Projeler ve Ar-Ge Ofisinin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

(3) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Koordinatörü; Projeler ve Ar-Ge Ofisini temsil eder, Ofisin çalışmalarını düzenler ve etkin çalışmasını sağlar, yürütmekurulunu toplantıya çağırır. Projeler ve Ar-Ge Ofisinin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlar ve Rektörün onayına sunar.

(4) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Koordinatör Rektör Yardımcısı görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini Rektörün görevlendireceği diğer bir Rektör Yardımcısı vekaleten yürütür. Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak görevlendirilen kişiler verilen görevleri yürütür.

(5) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Danışma Kurulu: Projeler ve Ar-Ge Ofisi kapsamında yürütülmesi planlanan ulusal ve/veya uluslararası projelerin yürütülmesi sürecinde, ilgili bilim ve sanat alanındaki uzmanlığına göre danışmanlık yapar ve eğitimler verir.

(6) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Yürütme Kurulu; ulusal ve uluslararası programlara sunulacak projeler ve araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarına destek sağlar. İlgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Proje sürecinde, gerekli hallerde Hukuk Müşavirliği, İdari ve Mali İşler Birimi ve Personel Daire Başkanlığı ile birlikte faaliyet yürütür.

(7) Projeler ve Ar-Ge Ofisi Sekreteryası; Projeler ve Ar-Ge Ofisinin faaliyetleri kapsamındaki gerekli yazışmaları ve imza süreçlerini yürütür. Ofis tarafından uygun görülen gerekli duyuruları yapar. Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir. Projelerle ilgili yazışma/doküman/rapor gibi belgelerin birer kopyasının Projeler ve Ar-Ge Ofisi veri tabanında saklanması konusunda destek olur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 7 –** (1) Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosunun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 8 –** (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.