

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET, DENKLİK, İNTİBAK VE NOT TRANSFER İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde kayıtlı ön lisans, lisans öğrencilerinin muafiyet işlemlerine ilişkin esaslar ile İstanbul Rumeli Üniversitesine yatay/dikey geçiş başvurusunda bulunan, YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge İstanbul Rumeli Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- İlgili Birim: İstanbul Rumeli Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisini (AKTS),
- Muafiyet: İlgili programın müfredatında yer alan ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla belirli dersler için açılan muafiyet sınavında başarılı olunması durumu,
- Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm/Program Başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca oluşturulan ve öğrencilerin derslerle ilgili intibak işlemlerini yürüten komisyonu,
- Ders Denklik: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Fakülte/ Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

Başvuru

Madde 5- (1) Öğrenciler, ders denklik ve intibak muafiyet talebi için akademik takvimde gösterilen tarihlerde çözüm merkezine başvuru yapabilir. Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran

öğrenciler ise kayıt tarihini takip eden ilk iki hafta içinde başvuru yapmalıdır. Ek-2’de örneği bulunan formu, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve ıslak imzalı) not belgesini (Transkript), derslerin içeriklerini ve not sistemini gösteren çizelgeyi elden ve şahsen teslim eder. Başvuru süresi dışında yapılan müracaatlar kabul edilmez. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istekte bulunulamaz.

(2) Çözüm merkezi tarafından eksiksiz olarak teslim alınmış olan muafiyet ve intibak başvuru dosyaları, başvuru tarihinin bitimini takip eden ilk iş günü içerisinde ilgili birim sekreterliğine teslim edilir. İlgili birimin Muafiyet ve İntibak Komisyonu toplanarak müracaat sonuçlarını 10 iş gününde Muafiyet ve ders denkliği ile ilgili işlemler, ilgili yönetim kurulunda görüşülerek yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. Muafiyet ve İntibak başvurusu kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerçekleştirilir ve ilgili öğrencilerin ders kayıtları yapılır.

(3) Ders denkliğine dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, koşullu geçer ya da başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu/yeterliliği, kredisi ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak karar verilir. Öğrencinin geçiş yaptığı yükseköğretim kurumundan almış olduğu ve üniversitenin not sistemine göre başarılı olarak sayılan derslerin harf karşılıkları EK-1’de belirtilen harf notu katsayısı dikkate alınarak belirlenir ve intibakı yapılan dersler, not döküm belgesine harf notu olarak işlenir. Ders denkliği işlenen derslerin harf notu karşılıkları AGNO hesabına katılır. Ders muafiyeti ve ders denkliği bir defaya mahsus olmak üzere yapılır.

(4) Öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü kurumla ilgili denklik belgesini, diğer muafiyet talep belgeleriyle birlikte ibraz etmesi zorunludur. YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için ders denkliği, muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak ile ilgili Hususlar

Madde 6- (1) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet ya da ders denkliği verilen ders/derslerden muaf olmak ya da ders denkliği istemesi durumunda, dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet ya da ders denkliği işlemi değerlendirmeye alınmaz. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi ve içeriği dikkate alınır.

(2) Transkriptlerinde AKTS ve/veya yerel kredi bilgisi bulunmayan ve/veya mezun oldukları üniversitenin ilgili bölümünün kapanmış olması nedeniyle geçmiş belgelere ulaşamayan ve bu nedenle intibak belgelerinde eksiklik olan öğrencilerin ders muafiyetleri ile ilgili kararlar Muafiyet ve İntibak Komisyonunun önerileri doğrultusunda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak sonuçlandırılır.

(3) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu ders denkliğine esastır.

(4) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin ortalaması (Ağırlıklı Ortalama) başarı notu olarak alınır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin başarı notu, muafiyet verilen tüm dersler için başarı notu olarak geçerlidir.

(5) Ders denkliği talep edilen dersin kabul edilip edilmeyeceğine, ders içeriği esas alınarak karar verilir. Dersin içeriğinin en az %80 (yüzde seksen) oranında karşılanması aranır.

(6) Muafiyeti ya da ders denkliği talep edilen dersin kredisi ile muafiyeti ya da ders denkliği değerlendirilecek dersin kredi denkliği ile ilgili olarak;

a) Dersin kredisi muafiyeti ya da ders denkliği değerlendirilecek dersin kredisi ile eşit ise aynı kredi kabul edilir.

b) Ders denkliği talep edilen dersin kredisinin, denkliği değerlendirilecek dersin kredisinden düşük olması halinde oranlama yapılır ve en az % 70'nin altına düşmemesi koşulu aranır ve İstanbul Rumeli Üniversitesi'ndeki kredi esas alınır.

(7) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarında alınan dersler için muafiyet talepleri örgün öğretim derslerinde olduğu gibidir.

(8) Daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrenciler, 45 krediyi aşmamak koşuluyla muaf olduğu derslerin toplam kredisi kadar ders alabilir.

(9) Muafiyet, ders denkliği ve intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde çözüm merkezi kanalıyla ilgili birime yapılır.

(10) Muafiyet ve ders denkliği talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet ya da ders denkliği talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(11) Muafiyet, ders denkliği ve intibak işlemleri, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim kurulu kararında öğrencinin intibak ettirildiği sınıf, daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan ya da ders denkliği kabul edilen dersin adı, kodu, kredisi ve başarı notu belirtilir.

(12) Bir dersten bir kez muafiyet ya da ders denkliği işlemi yapılır.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

Madde 7- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans programında almış oldukları ve lisans programında ders denkliği kabul edilen dersleri not döküm belgesine harf notu olarak işlenir ve bu derslerin harf notları AGNO hesabına katılır.

(2) Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre öğrenimlerine devam ederler.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 8 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

EK-1: Harf Notu Ağırlık Katsayısı 100 üzerinden eşdeğer puanı

EK-2: Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Talep Formu

EK-3: Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Karar Örnek Formu
EK-1

Harf Notu /Ağırlık Katsayısı /100 Üzerinden Eşdeğer Puanı

| <u>Başarı Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Eş Değer Puan</u> |
|--------------------|----------------|----------------------|
| AA | 4,00 | 90-100 |
| BA | 3,50 | 85-89 |
| BB | 3,00 | 75-84 |
| CB | 2,50 | 65-74 |
| CC | 2,00 | 60-64 |
| DC | 1,50 | 55-59 |
| DD | 1,00 | 50-54 |
| FD | 0,50 | 45-49 |
| FF | 0,00 | 00-44 |

EK-3

İSTANBUL
ÜNİVERSİTESİ.....
/ MÜDÜRLÜĞÜNE

RUMELİ
FAKÜLTESİ

..... adlı öğrencinin başvurusu, Rumeli Üniversitesi Muafiyet, Ders Denklik ve İntibak İşlemleri Yönergesi esasları doğrultusunda değerlendirilmiştir.

..... Muafiyet ve İntibak Komisyonunun yaptığı inceleme sonucuna bağlı olarak, öğrencinin

muafiyet/ders denklik talebi ile ilgili uygunluk kararı ve intibak çizelgesi oluşturularak

..... sınıfa intibakı uygun görülmüştür.

| Üniversitesinden alınan ve muafiyet/ders denklik değerlendirmesine giren dersler | | | | İstanbul Rumeli Üniversitesi Bölümünde/Programında muafiyet/ders denklik karşılığı olan dersler için uygunluk kararı | | | | |
|---|------------|------|------------------|--|------------|------|------------------|-----------------|
| Dersin Kodu | Dersin Adı | AKTS | Başarı Harf Notu | Dersin Kodu | Dersin Adı | AKTS | Başarı Harf Notu | Uygunluk Durumu |
| | | | | | | | | Uygundur. |
| | | | | | | | | Uygun değildir. |

**Muafiyet ve İntibak
Komisyonu Başkanı
(Bölüm Başkanı/
Program Sorumlusu)
(Adı-Soyadı ve İmza)**

**Komisyon Üyesi
(Adı-Soyadı ve İmza)**

**Komisyon Üyesi
(Adı-Soyadı ve İmza)**