

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; İstanbul Rumeli Üniversitesinin gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bunları yürütecek mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 12/04/2000 gün ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 25/10/2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren değişik 6’ncı maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen:

- a) **Üniversite:** İstanbul Rumeli Üniversitesini,
- b) **Rektör:** İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Değerlendirme Komisyonu:** Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşan Komisyonu,
- e) **Birim:** Belirli hizmet ve fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan akademik, teknik ve idari birimi,
- f) **Birim Amiri:** Birimin en üst düzeydeki yöneticisini
- g) **Gizlilik Dereceli Yer:** Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış millî menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- h) **Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- i) **Arşiv Araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- j) **Güvenlik Soruşturması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,
- k) **Yönetmelik:** 14/02/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği’ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Birimler

Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması

Madde 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve saygınlığına zarar getirecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

d) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birim ve Görevler

MADDE 6- (1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

a) Mütevelli Heyet, Rektörlük, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Araştırma Merkezleri,

b) Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları,

c) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu yönergenin 8'inci maddesinde gösterilmiştir.

*12/04/2000 gün ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin ek bölümünde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar

Madde 7- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine Mahalli Mülki İdare Amirlikleri, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı tarafından yapılır.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 8- Yönergenin 6'ncı maddesi kapsamında haklarında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

a) Üniversite kadrolarına ilk defa veya yeniden atanacak akademik ve idari personel,

b) Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma Merkezi Müdürleri,

c) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri,

d) Daire Başkanları, İdari Koordinatörler ve Şube Müdürleri,

e) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servislerinde görev yapan personel,

f) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, Rektörün güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

MADDE 9- Gerekli görülen hallerde Rektörlük tarafından ilgili personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Usul

Madde 10- Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu* eksiksiz olarak doldurulur. Formalardan birer örnek Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne veya mahalli mülki idare amirliklerine gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

Gizliliğe Uyuma

Madde 11- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 12- Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda Personel Dairesi Başkanlığı sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 13- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması neticesinde elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve sonucunu Rektörün takdirine sunmak üzere, gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Dairesi Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşan "Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

(2) Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinin izinli veya görevli olması halinde vekilleri toplantıya katılır.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Hüküm Bulunmayan Husus ve Haller

MADDE 14- Yönergede hüküm bulunmayan husus ve hallerde, 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.