

T.C.

**İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği kurul tarafından onaylanmış öğrenci kulüplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ıncı ve 47 inci maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- (a) Kulüp: İstanbul Rumeli Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve bu yönergeye uygun olarak kurulan öğrenci kulüplerini,
- (b) Kulüp Danışmanı: Kulüp yönergesinin hazırlanmasından ve kulüp faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan ilgili birim yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- (c) Kulüpler Kurulu: Kulüplerin kuruluşu, işleyişi, değerlendirilmesi ve gerekli görüldüğü durumlarda faaliyetlerinin durdurulması, askıya alınması veya kapatılmasıyla ilgili kararları alan Kulüpler Birliği Başkanlığı'na bağlı kurulu,

- (d) Koordinasyon Kurulu: İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nu,
- (e) Öğrenci / Öğrenciler: Üniversite'nin öğrencilerini,
- (f) Öğrenci Disiplin Yönetmeliği; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ni,
- (g) Öğrenci Konseyi: İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Konseyi'ni
- (h) Öğretim Elemanı: Üniversite'nin profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlilerini,
- (i) Rektör: İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü'nü,
- (j) Sekreter: Kulüp Sekreterini,
- (k) SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- (l) Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesi'ni ifade eder.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Koordinasyon Kurulu, Üniversite'nin öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişi konularında yetkili genel karar organıdır. Kurul, Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu Rektör yardımcısı başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(2) Kurul, Rektör yardımcısı başkanlığında yılda en az iki toplantı yapar. Olağanüstü durumlarda Kurul Başkanının talebi ile toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

(3) Kurul, kulüp karma başvurularını karara bağlar.

(4) Kurul, kulüp güncelleme başvurularını ve kulüplerin etkin olma durumlarını inceleyerek kulüplerin kapatılmasını veya faaliyetlerine devam etmesini karara bağlar.

(5) Kurul, kulüplerin her türlü faaliyet ve etkinliklerini inceleyerek planlama yapar; yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

Kulüp Danışmanı

MADDE 6 – (1) Kulüp danışmanı, üniversite öğretim elemanları arasından, kurucu öğrencilerin teklifi ve kurulun onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışmanı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun üniversite içi veya üniversite dışı, yüz yüze ve çevrim içi olarak yaptığı tüm faaliyetlerin koordinasyonu, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda kurula karşı sorumludur. Kulüp danışmanı, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun bu yönergeye ve kulüp tüzüğüne uygun ve

etkili çalışmalarını denetler, bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını ve dönem sonunda kulüp defter, evrak ve demirbaşlarının yeni yönetime devredilmesini sağlar. Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

(3) Kulüp danışmanlığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman seçilir. Varsa önceki danışmanın istifa dilekçesi, yeni “Danışman Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde danışmanın bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni danışman Rektörlük onayı ile göreve başlar.

Kulüp Başkanı

MADDE 7 – (1) Kulüp yönetim kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

(2) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilirler, ancak kulüp başkanı olamazlar. Ön lisans programlarında ise son sınıf öğrencileri hem yönetim kurulunda görev alabilirler hem de kulüp başkanı olabilirler.

(3) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(4) Kulübün Rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur.

(5) Kulüp başkanlığının boşalması durumunda, yönetim kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Varsa önceki başkanın istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni Başkan, Rektörlük onayı ile göreve başlar.

Kulüp Başkan Yardımcısı

MADDE 8 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

(2) Kulüp başkan yardımcısı, kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(3) Kulüp başkan yardımcılığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan yardımcısı seçilir. Varsa önceki başkan yardımcısının istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile daire başkanlığına gönderilir. Yeni başkan yardımcısı Rektörlük onayı ile göreve başlar.

Kulüp Sekreteri

MADDE 9 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye kulüp sekreteri olarak seçilir.

(2) Kulüp başkanı, kulüp başkan yardımcısı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(3) Görevinden ayrılan kulüp sekreteri yerine on beş gün içinde yeni kulüp sekreteri adayını karar

örneği ile beraber Rektörlüğe bildirilir. Yeni sekreter Rektörlük onayı ile göreve başlar.

İkinci Bölüm

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş Esasları

MADDE 10 – (1) Yeni kulüp başvuruları bu Yönergenin 11. maddesinde belirtilen belgelerin doldurulup Ekim ayının 3. haftasına kadar kulüp danışmanın bağlı olduğu akademik birime iletilir. Akademik birimler, kulüp kuruluş evraklarını Ekim ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletir.

(2) Başvuru takvimi, Kulüpler Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Sekreter tarafından duyurulur. Bu süre zarfında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(3) Kulüp kuruluş başvurusu üyelik koşullarını taşıyan en az on öğrenci tarafından yazılı ve imzalı olarak Kulüpler Kurulu'na yapılır.

(4) Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz. Ayrıca akademik birim bünyesinde faaliyetlerin daha etkin şekilde sürdürülebilmesi için aynı amaç ve faaliyete yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.

Kulüp Kurmak için Gerekli Belgeler

MADDE 11 – (1) Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3),
- b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-4),
- c) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu (EK-5),
- d) Kulüp Tüzüğü (EK-10),
- e) Faaliyet planı (EK-7),
- f) Kurucu üye öğrenci belgeleri.

Öğrenci Kulüplerini Güncelleme Esasları

MADDE 12 – (1) Kulüpler her yıl yönergenin 14. maddesinde belirtilen belgeleri mayıs ayının 3. haftasına kadar kulüp danışmanın bağlı olduğu akademik birime teslim ederler. Akademik birimler tarafından kulüp güncelleme evrakları mayıs ayının sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler kurul kararıyla kapatılır.

Öğrenci Kulüplerini Güncelleme için Gerekli Belgeler

MADDE 13 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-4),

- (c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu (EK-6),
- (d) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-8),
- (e) Faaliyet Planı (EK-7),
- (f) Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu (EK-9),
- (g) Karar Defteri Örneği,
- (h) Kulüp yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
- (i) Faaliyet Raporu

Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları

MADDE 14 – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

(a) Anayasa’da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar,

(b) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uymak zorundadırlar,

(c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar,

(d) Üniversite’nin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar,

(e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar,

(f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar,

(g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar,

(h) Kulüp logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları vb. temsil mahiyeti/benzerlik taşımamalı ve kulübe özgü olarak oluşturulmalıdır,

(ı) Kulüp isimleri Türkçe olmalıdır. Kulüplerin alacağı isimler Türk Dil Kurumunca belirlenen Türkçe kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Yabancı dilde ismi olan kulüpler tüm belgelerde Türkçe ve yabancı dildeki ismini kullanmak zorundadır.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

MADDE 15 – (1) Kulüpler, üniversite içi ve dışında yüz yüze veya çevrim içi düzenleyecekleri her etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu” (EK-1) doldurarak etkinlikten en az on beş gün önce Danışmanın bağlı bulunduğu birime başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

(2) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Rektörlük onayıyla katılabilirler.

- (3) Kulüpler başvuru sürecinde belirtilen sürede “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” (EK-2) doldurur. Etkinlik sonuç bildirim formunu zamanında doldurup teslim etmeyen kulüplere 15 (on beş) gün ek süre tanınır. Bu süre içinde sonuç bildirim formunu doldurmayan kulüplerin bir sonraki faaliyetlerine, sonuç bildirim formunu doldurup teslim edinceye kadar izin verilmez.
- (4) Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüplere 15 (on beş) gün ek süre tanınır. Bu süre içinde güncelleme evraklarını teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları güncelleme evrakları teslim edilinceye kadar işleme alınmaz.
- (5) Üniversite içindeki ve dışındaki tüm yüz yüze veya çevrimiçi etkinlikler ve faaliyetler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- (6) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemezler. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde, bu gelir Üniversite'nin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hesabına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere Mali İşler Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- (7) Öğrenci kulüpleri, etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
- (8) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.
- (9) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.
- (10) Kulüplerin Üniversite dışındaki kurumlardan alacakları eğitim vb. hizmetler için, lisanslı kurumlardan gelen teklifler Üniversite mevzuatına uygun olarak kulüp yönetim kurulu tarafından kulüp genel kuruluna sunulur ve sadece genel kurulda seçimle belirlenen kurumdan hizmet alınabilir. Kurum ücreti, hizmetten yararlanacak üye tarafından doğrudan kuruma ödenir ve Kulüp yönetimi elden para toplayamaz.
- (11) Dönem içinde bu yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile tüzük ve logo değişiklikleri için, kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzasının bulunduğu dilekçe ile kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime başvurulur. Dilekçeye, karar örneği, ilgili bilgi ve görseller eklenir. Evraklar akademik birim tarafından üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Değişiklikler Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.
- (12) Kulüplerin üniversite dışında yapacakları faaliyetler için başvurularında yasal olarak alınması gereken izinleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli makamlardan alınmış onaylı belgelerinin de bulunması zorunludur. Ayrıca kulüpler kendi imkanları ile faaliyetlere katılımlarda toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanununda belirtilen belgelerin de başvuru sırasında bulunması zorunludur.

Üçüncü Bölüm

Öğrenci Kulüplerine Üyelik

Üyeliğe Başvuru ve Koşulları

MADDE 16 – (1) Kulüplere sadece İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrencileri üye olabilir.

(2) Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

(3) Kulüp üyeliği için başvuruda bulunan öğrenciler, başvuru dilekçesi ve dilekçe EK’inde sunduğu öğrenci belgesiyle birlikte üye olmak istediği kulüp yönetimine üyelik başvurusunu yapabilirler.

Kulüp Üyeliğine Kabul Süreci

MADDE 17 – (1) Kulüp üyeliği başvuruları, başvuru kulübün yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Üyelik başvurusu reddedilen öğrenciler Kulüpler Kuruluna itiraz edebilirler, bu itirazlar Kulüpler Kurulunun ilk toplantısında karara bağlanır.

(3) Kulüp yönetim kurulu tarafından verilen kararlar başvuruda bulunan öğrencilere bildirilir; başvurusu kabul edilen öğrenciler Kulüp üye listesine eklenir.

Üyeliğin Askıya Alınması

MADDE 18 – (1) Kulüp üyesi öğrencilerin okul kaydını dondurması, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca uzaklaştırma cezası alması veya haklı bir mazeret sunarak üst üste iki genel kurul toplantısına katılmaması durumunda öğrencinin kulüp üyeliği askıya alınır.

Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi

MADDE 19- (1) Kulüp üyesinin ilk genel kurulun ilk ve ikinci toplantısının her ikisinde de kabul edilmiş mazereti olmaksızın katılmaması veya her akademik yıl başında yapılan seçimli genel kurul toplantılarına üst üste iki kez katılmaması, öğrencilik sıfatının kaybedilmesi veya sonlanması durumlarında öğrencinin kulüp üyeliği belirtilen koşulların gerçekleştiği tarihte hüküm doğurmak üzere kendiliğinden sona erer.

(2) Mezuniyet halinde, mezuniyet kararı alınmamışsa dahi Üniversitenin kayıtlarına göre mezuniyet koşullarının karşılandığı tarihte sona erer.

(3) Kulüp yönetim kurulu ilk toplantısında üyeliğin düştüğü tespitini yaparak ilgili öğrenciye bildirir. İlgili öğrenci Kulüpler Kurulu’na itirazda bulunabilir.

Üyelikten Çıkma

MADDE 20 – (1) Her kulüp üyesi, üyelikten kendi rızasıyla ayrılabilir.

(2) Kulüp üyeliğinden ayrılma isteğini bildiren dilekçenin kulüp yönetimine bildirilmesi koşuluyla kulüp üyeliği sonlandırılabilir.

Dördüncü Bölüm

Kulüp Organları, Defter ve Evraklar

Genel Kurul Niteliği ve Oluşumu

MADDE 21 – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 22- (1) Kulüp Genel Kurulu; kulüp başkanı tarafından yeri, zamanı ve toplantı gündemi en az bir hafta öncesinden bildirilerek, her yıl mayıs ayı içerisinde toplanır. Bildirimler e-posta yoluyla yapılır.

(2) Üyelerin üçte birinin yazılı talebiyle genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, genel kurul tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir. İlk Genel Kurul toplantısında alınması gereken kararlar şunlardır:

- a) Kulüp tüzüğünün kabulü,
- b) Yönetim kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimi,
- c) Denetleme kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimi,

(3) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısının bir fazlasıdır.

(4) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur.

(5) Üyeliği askıya alınan öğrenciler üye tamsayılarına dahil edilmez, toplantı ve karar nisapları bakımından dikkate alınmazlar.

(5) Kulübün feshi ve üyelikten çıkarma üzerine alınan kararlarda toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

(6) Toplantı sonunda alınan kararlar, üyelerin e-mail adreslerine gönderilerek onay maili ile onaylanır. İlk Genel Kurul toplantısından itibaren iki hafta içinde aşağıda sayılan belgeler Kulüp yönetim kurulu tarafından Sekretere sunulur:

- a) Genel Kurul tutanağı,
- b) Güncel üye listesi ve EK'i,
- c) Seçilen yönetim kurulu ve denetleme kurulu asil ve yedek üyelerinin listesi.

(7) Yukarıda belirtilen belgelerin süresi içinde Sekretere sunulmaması halinde Kulüp yönetim kurulu üyelerinin sıfatlarının düşürülerek yedek üyelerden yeni Kulüp yönetim kurulu oluşturulması Sekreter tarafından Kulüpler Kuruluna önerilir.

(8) İkinci Genel Kurul toplantısında toplantı yeter sayısı üye tamsayısının üçte birinden bir fazlası, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

(9) Bu madde uyarınca yapılacak toplantıların yeri ile gün ve saati Kulüpler Kurulu Başkanı tarafından belirlenir ve kurucu yönetim kurulu tarafından üyelere duyurulur.

Görevleri

MADDE 23 – (1) Genel Kurulun görevleri:

- a) Kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak,
- b) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,
- c) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek,
- d) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak

Yönetim Kurulu Niteliği ve Oluşumu

MADDE 24 – (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır ve yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar. Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler,

- (2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar,
- (3) Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır,
- (4) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetiminde görev alamazlar,
- (5) Kurul üyeleri başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamazlar.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 25 – (1) Toplantı yapmak üzere;

- (a) Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler,
- (b) Her akademik yarıyılıda iki toplantı yapılması zorunludur,
- (c) İhtiyaç halinde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı çağrısı ile toplanabilir,
- (d) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır,
- (e) Yönetim Kurulu toplantıları sonunda alınan kararlar Karar Defteri alanına kaydedilir.

Görevleri

MADDE 26 – (1) Yönetim kurulunun görevleri:

- (a) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak kulüp genel kurulu onayına sunmak,
- (b) Genel Kurula, kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,
- (c) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak mayıs

ayında yapılacak genel kurula sunmak,

(d) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinlik ve haberleşmelerinde Rektörlük onayı almak,

(e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

Denetim Kurulu Niteliği ve Oluşumu

MADDE 27 – (1) Denetim Kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

(b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 28 – (1) Her akademik yarıyıl sonunda bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Denetim Kurulu toplantıları sonunda alınan kararlar Karar Defterine kaydedilir.

Görevleri

MADDE 29 – (1) Denetim Kurulu'nun görevleri:

(a) Kulüp evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,

(b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,

(c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,

(d) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında denetim yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu” nu (EK-9) doldurarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak,

(e) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş işgünü içinde yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formunu” doldurarak daire başkanlığı evrak kayıt birimine teslim etmek.

Defter ve Evraklar

MADDE 30 – (1) Defter ve evraklar aşağıda belirtilmiştir:

(a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir (EK-8)

(b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere

imzalatılır.

(c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.

(2) Bu defter ve kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep halinde danışmana ve Rektörlüğe sunulur.

Defter ve Evrakları Teslim Etmeyenler

MADDE 31 – (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde danışmanına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

Beşinci Bölüm

Değerlendirme, Fesih ve Kapatma

Değerlendirme

MADDE 32 – (1) Öğrenci kulüpleri etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (EK-11) kurula sunulur.

(2) “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (EK-11) kapsamında yapılan inceleme sonucu üç puan altında kalan kulüpler, kurul kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yıl sonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

Fesih

MADDE 33 – (1) Fesih; her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile birlikte danışmanın bağlı bulunduğu akademik birime teslim edilir. Akademik birim evrakları üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderir. Fesih bildirimini kurul onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 34– (1) Kapatma;

a) Bu yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında kurula teslim etmeyen kulüpler,

b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,

c) Genel Kurulu toplanamayan kulüpler,

d) Üniversite içinde veya dışında Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Esaslarına aykırı olarak çevrimiçi veya yüz yüze izinsiz faaliyet, gösteri organize ettiği/katıldığı tespit edilen kulüpler,

e) Hiç etkinlik yapmayan kulüpler,

f) Yetkili makamlar tarafından izin verilmemiş faaliyetlere kulüp olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer mecralarda paylaştığı tespit edilen kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

Kulübün Malvarlığı

MADDE 35 – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

Altıncı Bölüm

Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 36 – (1) İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosu'nun 24/01/2016 tarih ve 3-7 sayılı kararı ile kabul edilen “İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.


Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu yönerge hükümleri, İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Not: İşbu yönerge 12 (oniki) sayfa ve 10 (on) adet formdan oluşmuştur.

 <p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu</p>
---	---

Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :			
İşbirliği yapılan Kulüp/Birim/Kurum:			
Etkinliğin Türü			
Etkinliğin Adı			
Etkinliğin Konusu			
Konuşmacı – Katılımcı : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>			
Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri :			
Etkinliğin Tarihi		Etkinlik Saati	
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke			
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.)			
Stant Açma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>			
Yanıtınız evet ise :			
1. Stant İçeriği			
2. Stant Yeri ve Tarihi :			
Afiş, flama vb. Asma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>			
Yanıtınız evet ise, Asılacak materyal örneği Ek'te bulunmalıdır. Aksi durumda başvuru işleme alınmaz.			
Yer / Tarih :			
<u>Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :</u>			
Vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu ve İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi hükümlerine uygun faaliyette bulunulacağını kabul ve taahhüt ederim.			

KULÜP BAŞKANI**KULÜP DANIŞMANI**Adı Soyadı :
İmzaÜnvanı, Adı Soyadı :
İmza

REKTÖRLÜK ONAYI

EK-2

 <p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu</p>
---	---

Tarih : / /

Etkinlik Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
Etkinlik Adı / Türü	
Etkinliğin İçeriği	
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	
Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri	
Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı	
Etkinlik Sonuçları	
Kan Bağışı Yapan Kişi Sayısı :	Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı?
Organ Bağışı Programına Dahil Olan Kişi Sayısı :	a) Hayır b) Evet <input type="text" value=".....TL"/>
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı :	Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:
Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar :	
Gönderilen Kitap Sayısı :	
Boyama/Resimleme Yapılan Okul :	
1. Diğer :	
2. Diğer :	
Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen onbeş gün içinde Rektörlüğe teslim teslim ediniz.	
Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler	
1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb. 2. Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa İRÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın ilgili hesabına.....Kulübü kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont 3. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği 4. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası	
Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.	

Kulüp Başkanı
Ad Soyadı/İmzaKulüp Danışmanı
Ad Soyadı

 <p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu</p>
--	---

Tarih :/...../.....

T.C.
İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğü'ne

İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan
..... Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğini bilgilerinize saygılarımızla arz ederiz.

 <p style="text-align: center;">T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul Formu</p>
---	---

Kulüp Adı :**Tarih :...../...../.....**

...../...../.....

T.C.
İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğü'ne

İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran.....
Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

İmza

Fakülte / Bölüm :

Tel :

E-posta :

.../.../...

T.C.
İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğü'ne

İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
Kulübü'nün danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

İmza

Fakülte / Bölüm :

Tel :

E-posta :

 <p style="text-align: center;">T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>T.C. İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p>Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</p>

Kulüp Adı :**Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:		
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Kulüp Danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**



T.C. İSTANBUL
RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Kulüp Adı					Kuruluş Tarihi		
Toplantı Niteliği	Olağan		Olağanüstü		Toplantı Tarihi		Toplam Üye Sayısı
Tüzük Değişikliği	Evet		Hayır		Genel Kurula Katılan Üye Sayısı		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:		
Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			



T.C. İSTANBUL
RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Planı Bildirim Formu

Kulüp Adı

Tarih ://

	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



T.C. İSTANBUL
RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Kulüp Üye Kayıt Formu

Kulüp Adı :

Tarih:...../...../.....

	Üye Adı-Soyadı	Bölümü	Öğrenci No	Telefon	e-mail	İmza
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						



T.C. İSTANBUL
RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu

Kulüp Adı :			
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :			Kapsadığı Dönem :
Genel Kurul Toplantıları	Evet	Hayır	Açıklama
Kulüp olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?			
Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı?			
Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı?			
Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı?			
Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı?			
Yönetim Kurulu Toplantıları	Evet	Hayır	Açıklama
Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?			
Düzenli toplantı yapılmış mı?			
Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı?			
Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?			
Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı?			
Kulüp Faaliyetleri	Evet	Hayır	Açıklama
Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu?			
Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu?			
Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı?			
Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı?			
Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: Katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.)			



T.C. İSTANBUL
RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

.....**KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :

.....Kulübü, İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak İstanbul Rumeli Üniversitesi Yerleşkesi veBinası/ İstanbul adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2 – AMAÇ :

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | |

MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

MADDE 5 – TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :

Bu Tüzük Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği// tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K’ na bildirilir.

İMZALAR

Üye	Üye	Üye
Üye	Üye	Üye
Genel Kurul Başkanı	Genel Kurulu Sekreteri	Kulüp Başkanı
	Kulüp Danışmanı	

