

T.C.
İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ

MADDE 1: Bu yönergenin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin, mesleklerine özgü aldıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2: İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu", "İstanbul Rumeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "İstanbul Rumeli Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği", 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu", 22.05.2002 tarih 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek ve Yüksekokul Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik", YÖK Başkanlığı'nın 04.10.2017 tarihli yazısı ve 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası" kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu yönergede geçen;

Üniversite: İstanbul Rumeli Üniversitesi'ni,

Müdürlük: İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nü,

Yüksekokul Müdürü: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

Yüksekokul Kurulu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün başkanlığında akademik faaliyetleri yürüten kurulu,

Dönem İçi Uygulamaları: Yıl içinde alınan mesleki uygulamalı derslerin uygulaması olup bahar ve güz yarıyılı içinde yapılan uygulamaları,

Öğrenci: İstanbul Rumeli Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini,

Sorumlu Öğretim Elemanı: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen dersle ilgili öğretim elemanını,

Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,

Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi/özel sağlık kuruluşlarını,

Uygulama Dersi: Yüksekokul Kurulu tarafından tanımlanan ve dönem içinde klinik/alan, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

İKİNCİ BÖLÜM UYGULAMA SORUMLULARI VE GÖREVLERİ

MADDE 5:

(1) Yüksekokul Müdürü; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir. Görevleri;

- Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını belirler.
- Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerini belirler.
- Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

(2) Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Uygulamaların organizasyonundan sorumludur.

Görevleri;

- Dönem içi uygulama alanlarının ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirler, Meslek Yüksekokulu Müdürü'ne önerir.
- Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini, ilgili ders sorumlularıyla birlikte belirler ve Yüksekokulu Müdürü'ne önerir.
- Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerinin belirlenmesinde Yüksekokulu Müdürü'ne yardımcı olur.
- Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alınması ve resmi yazışmaların yürütülmesi konularında Yüksekokulu Müdürü'ne yardımcı olur.
- Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Yüksekokulu Müdürü'ne iletir.
- Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler ve Yüksekokulu Müdürlüğü'ne uygulamalarla ilgili rapor sunar.

(3) Sorumlu Öğretim Elemanı: Birebir öğrenci başında gözeterek uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

Görevleri:

- Uygulamalarla ilgili olarak uygulama alanı ve Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı arasındaki iletişimi sağlar.
- Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Yüksekokulu Müdür Yardımcısı'na iletir.
- Öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde değerlendirir.
- Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler.
- Uygulama raporlarını, gözlemlerini ve 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirdiği denetim sonuçlarını Yüksekokul Müdür Yardımcılığı'na iletir.
- Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

UYGULAMA ALANLARINDA ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI

MADDE 6:

- a) Öğrenciler uygulama alanındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler. Uygulama alanındaki malzemelere yönelik ve öğrenciden kaynaklanan hasarlar, bizzat kendileri tarafından ödenir.
- b) Öğrenciler uygulama alanlarında kendi eğitim dallarının bakım ve uygulamalarıyla ilgili sorumluluklarını –zamanında ve eksiksiz olarak- ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar.
- c) Öğrenciler uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmalıdır. Öğrenciler uygulama alanında, çalışma kurallarına ve ilgili kurum personelinin uymak zorunda oldukları mevzuata uymalıdır. Söz konusu mevzuata aykırı tutum ve davranışlar, “İstanbul Rumeli Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre değerlendirilecektir.
- d) Öğrenciler uygulama alanlarından sorumlu öğretim elemanının izni olmadan ayrılamazlar; uygulama alanını değiştiremez ve terk edemezler.
- e) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.
- g) Öğrenciler genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliklerine özen gösterirler.
- h) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini öncelikle sorumlu öğretim elemanına/uygulamadan sorumlu yardımcı elemana, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa iletebilirler.
- ı) Uygulama alanlarında insan, hasta hakları ve etik ilkelere dikkat edilmelidir. Yapılacak akademik çalışmalar ayrıca Üniversite Etik Kurulu’nun izin ve onayına tâbidir.
- i) Uygulama sırasında cep telefonları kapalı konumda olmalıdır.
- j) Kurum ve/veya hasta izni olmadan kamera veya ses kaydı alınamaz ve fotoğraf çekilemez.
- k) Açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, uygulama sırasında veya herhangi bir başka yolla öğrencilerin kurum ve/veya hastalarla ilgili edindikleri her türlü bilgi ve belgeler gizli bilgi olarak değerlendirilir. Öğrenciler, edindikleri gizli bilgileri korumak için en yüksek özeni göstererek bunları kesinlikle ifşa etmemek, hiçbir platformda yayınlamamak ve açıklamamak ile yükümlüdürler. Öğrencilerin bu gizlilik yükümlülükleri, uygulama sona erse de süresiz olarak devam edecektir. Gizlilik yükümlülüğüne uymayan veya buna aykırı davranan öğrenciler, meydana gelecek her türlü zarardan gerçek veya tüzel kişi nezdinde sorumlu olacaklardır.
- l) Öğrencilerin yükümlülük ve sorumluluklarına aykırı davranışları, “İstanbul Rumeli Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre değerlendirilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 7:

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK**MADDE 8:**

Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME**MADDE 9:**

Bu yönerge, İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.